



TEZ TESLİMİ VE MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Kod No: İAŞ33/LEE

Yayın Tarihi: 10.06.2024

Revizyon Tarihi/ No: 00.00.0000/00

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğrenci	Tezini teslim etmesi	Öğrenci Tez Savunma sınavından sonra 1 ay içinde tezini kontrol amaçlı Enstitüye teslim eder.	Tez
Yazı İşleri	Tezin İncelenmesi	İlgili personel tarafından tezi incelenir hatalar tespit edilir ve öğrenciye bildirilir.	Tez
Yazı İşleri	Tezin Bastırılması	Öğrenci belirtilen hataları düzelterek tekrar teslim eder ve tekrar incelenir hata yoksa bastırılması için tez kapağı verilir.	Tez Tez Kapağı
Öğrenci	Tezin Bastırılması	Öğrenci tezini bastırır ve gerekli evraklarla birlikte Enstitüye teslim eder.	Tez Mezuniyet Talep Dilekçesi Savunma Sonrası Jüri Üyelerine Tez Teslim Beyan Formu Tez Veri Giriş Formu
Enstitü Müdür Yardımcısı	Tezin İncelenmesi ve Onayı	Bastırılıp teslim edilen tez ve evrakları ilgili personel tarafından incelenir ve evrakları Enstitü Müdür Yardımcısına imzalatır.	Tez Mezuniyet Talep Dilekçesi Savunma Sonrası Jüri Üyelerine Tez Teslim Beyan Formu Tez Veri Giriş Formu
Enstitü Müdürü	Tezin İncelenmesi ve Onayı	Tez imzalanan evraklarla birlikte Kabul ve Onay Sayfası imzalanması için Enstitü Müdürüne sunulur.	Tez
Yazı İşleri	Mezuniyet İşlemleri	Öğrencinin mezuniyet işlemlerinin yapılması için ÖİDB'na yazı yazılır.	EBYS giden evrak