



## EK DERS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ56/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Maaş Mutemedi Gerçekleştirme Görevlisi		<p>Otomasyon sisteminde hazırlanan ek ders formları mutemet onayına gönderilir.</p> <p>Onay işlemi,</p> <p>Onaylanan formlar Elektronik Belge Yönetim Sistemine gönderilir.</p> <p>Elektronik Belge Yönetim Sistemine gönderilen formlar E-imzalanır.</p> <p>Sırasıyla Bölüm Başkanı ve Fakülte Dekanı ek ders formlarını E-imzalar</p> <p>İmzası tamamlanan formlar tekrar mutemede gönderilir.</p> <p>Mutemet, onaylanan ve imzası tamamlanan formları KBS sisteminde puantajı aktarır.</p> <p>KBS de sırasıyla Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi formları imzalar.</p> <p>İmzaları tamamlanan evraklar ödeme işlemi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Ödemesi tamamlanan evrakların KBS sisteminden bankaya aktarılır.</p>	
Maaş Mutemedi Gerçekleştirme Görevlisi			
İlgili Personel			
Harcama Yetkilisi			
Maaş Mutemedi Gerçekleştirme Görevlisi			
Maaş Mutemedi Gerçekleştirme Görevlisi			
Harcama Yetkilisi			
Yazı İşleri Birimi			
Maaş Mutemedi Gerçekleştirme Görevlisi			

HAZIRLAYAN  
BYT

KONTROL EDEN  
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN  
BİRİM AMİRİ