

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**



|  |
| --- |
|  |
| 2024 YILI  FAALİYET RAPORU |
|  |
|  |

10 Ocak 2025

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

**İÇİNDEKİLER**

İÇİNDEKİLER.…..……….. 1

SUNUŞ.…..……….. 2

GENEL BİLGİLER.…..……….. 3

Misyon – Vizyon……………. 3

YETKİ ve SORUMLULUKLAR……………. 3

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER……………. 9

Fiziksek Yapı...………….. 9

Örgüt Yapısı.………….. 10

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar…………… 13

İnsan Kaynakları…………… 13

Sunulan Hizmetler…………… 15

YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ…………… 16

AMAÇ ve HEDEFLER…………… 17

Amaçlar ve Hedefler…………… 17

Temel Politikalar…………… 18

Diğer Hususlar…………… 19

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER…………… 20

Mali Bilgiler…………… 21

Performans Bilgileri…………… 21

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ…………… 28

Kurumun Güçlü Yönleri…………….28

Kurumun Zayıf Yönleri……………..29

ÖNERİ ve TEDBİRLER…………… 29

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI…………… 30

**SUNUŞ**

31 Mayıs 2008 tarihli ilgili kanun maddesi gereğince Bayburt Üniversitesi bünyesinde kurulan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2009 yılında 256 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Bayburt Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak ekip çalışmasını benimseyerek yaymaya çalışan; bilim-teknolojide günceli takip eden; izleyen ve kullanabilen; özgün araştırmalar yapabilen;  insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip; mesleki ve bilimsel alanda yetkin; eğitici, bakım verici, araştırmacı, yönetici ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen, lisans/lisansüstü düzeylerde meslek üyeleri yetiştirmeyi, bilimsel bilgi üretmeyi amaçlamaktayız.

Fakültemiz bünyesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İşletme, İktisat ve Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümünde toplam 509 öğrencimiz bulunmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde 4 (Dört) Profesör, 11 (On bir) Doçent, 12 (On iki) Doktor Öğretim Üyesi, 2 (İki) Öğretim Görevlisi, 9 (Dokuz) Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 38 öğretim üyesi/elemanı bulunmakta ve 8 (Sekiz) idari personel ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Akademik personelimiz ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer ve panellere katılmakta, çeşitli projeleri yürütmekte, bilimsel araştırma ve yayınlar yapmaktadır. Ayrıca Fakültemizde çeşitli bilimsel etkinlikler düzenlenmekte, öğrenciler için kariyer eğitimleri düzenlenmektedir.

Fakültemiz öğrencilerinin, çalışanlarının memnuniyetini artırmak, akademik personel kadrosunu güçlendirmek ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet alanlarında etkin çalışmalar gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Fakültemizin başarılı çalışmalarının artarak devam edeceğine gönülden inanarak Fakültemizin 2024 birim faaliyet raporunu bilgilerinize sunar, raporun hazırlanmasına katkı veren ve emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Yusuf BİLGİN

Dekan Vekili

**I. GENEL BİLGİLER**

**MİSYON ve VİZYON**

**Misyon**

Uluslararası düzeyde bilim üreten, öğrencilerine dünya standartlarında mesleki bilgi, beceri ve donanım kazandıran; yenilikçi, rekabet edici ve insan haklarına ve toplumun değer yargılarına saygılı bireyler yetiştirmektir

**Vizyon**

Evrensel değerleri temel alan, çağdaş bir eğitim ve öğretim sunan, bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik yapısını değiştiren, tercih edilebilir bir fakülte haline gelmektir.

**Kuruluş Bilgileri**

31 Mayıs 2008 tarihli ilgili kanun maddesi gereğince Bayburt Üniversitesi bünyesinde kurulan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2009 yılında faaliyete başlamıştır.

Fakültemizde;

- İktisat Bölümü

- İşletme Bölümü

- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

- Maliye Bölümü (Pasif)

- Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü bulunmaktadır.

1. **YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin yetki, görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

**Dekan:**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesinde belirtilen görevleri yapar.

* Fakültedeki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir,
* Fakülte tüzel kişiliğini temsil eder. Fakülte vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder,
* Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
* Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
* Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
* 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
* Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,
* Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,
* Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
* Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Yetkileri:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
* İmza yetkisine sahip olmak,
* Harcama yetkisi kullanmak,
* Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
* Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak,
* Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

**Fakülte Kurulu:**

* Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
* Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.
* Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar**:

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu:**

* Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.
* Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
* Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Danışma Kurulu**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 44. Maddesinin (f) fıkrasına dayanılarak hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” kapsamında Yükseköğretim Kurumlarının her alanda iş dünyası, kurum ve kuruluşlarla ve diğer paydaşlarla işbirliği yapması ve ilişkileri geliştirmesine amacıyla 26.12.2022 tarihli ve 2022/171 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Bayburt Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesinin 5. Maddesi gereğince, 22.12.2022 tarihli ve 2022/92 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Danışma Kurulu oluşturulmuştur.

**Görevleri**:

1. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, akademik birimlerin, araştırma geliştirme birimlerinin diğer ilişkilerini güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için tavsiyelerde ve girişimlerde bulunmak.
2. Güncel uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikleri dikkate alarak, eğitim-öğretim programlarının amaçlarının ve kazanımlarının belirlenmesinde, eğitim planlarının oluşturulmasında ve güncellenmesinde tavsiyelerde bulunmak.
3. Program amaçları ve kazanımlarına ulaşılma seviyesini, başarı ölçme-değerlendirme sonuçları ile paydaşların program memnuniyetlerini değerlendirmek ve eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.
4. Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan staj, proje, bitirme ödevi, tez gibi faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için tavsiyelerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
5. Üniversitedeki eğitimler süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan mentorluk/koçluk programlarının ve uzmanlık/iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantıların düzenlenmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
6. Üniversitenin akademik, araştırma-geliştirme birimlerinin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel, bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için tavsiyelerde bulunmak ve bu ihtiyaçların giderilmesinde, ilgili birime yönlendirilmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
7. Üniversite birimlerinin tanınırlığını ve birimlerce yürütülen faaliyetlere yönelik farkındalığı arttırmak üzere tavsiyelerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
8. Üniversite öğrencilerini, akademik ve idari personelini kapsayan topluma hizmet projelerinin oluşturulması ve yürütülmesine yönelik iş birlikleri için öneriler geliştirmek ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

**Dekan Yardımcısı:**

**Görevleri:**

* Dekanın verdiği görevleri yapmak.
* Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak.
* Fakülte prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
* Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için dekanlığın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
* Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
* Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
* Dekan olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder.

**Yetkileri:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
* İmza yetkisine sahip olmak,
* Harcama yetkisi kullanmak,
* Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

**Bölüm Başkanı:**

**Görevleri:**

* Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,
* Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
* Fakülte Kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek,
* Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
* Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu dekana sunmak.

**Fakülte Sekreteri:**

**Görevleri:**

* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.
* Fakültedeki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.
* Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar,
* Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunur.
* Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesini sağlar.
* Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar.
* Fakülte bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
* Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
* Fakülteye gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar eder.
* Fakülte ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar.
* Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar.
* Öğrenci işleri, personel işleri, yazı işleri ve kütüphane gibi idari birimlerin düzenli çalışmasını; bütün tüketim - demirbaş malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetir.
* Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım eder, Fakülte faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
* Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik Personelin görev uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar.
* Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip eder.
* Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını yardımcı olur.
* İdari personelin görev ve işlerini denetler, eğitilmelerini sağlar.
* İdari personele ve öğrencilere mevzuat hakkında bilgi verir.
* İdari personelin disiplin işlemlerini yürütür.
* Tüm birimlerden gelen İdari ve Mali işler evraklarını ve diğer her türlü evrakı kontrol eder, gereği için hazırlıklar yapar. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütür,
* Personelin özlük dosyalarının oluşumunu ve korunmasını sağlar.
* Personelin izinlerini planlar ve sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygular.
* Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirir ve gerekeni yapar.
* Halkla ilişkilere özen gösterir, kongre, seminer, toplantı, ağırlama çalışmalarında görev almak ve kurumdan memnun ayrılmalarına katkı sağlar.
* Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapar.

**B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1- Fiziksel Yapı**

2024 yılı güz yarıyılı itibari ile Fakültemiz 509 aktif öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetini, Dede Korkut Külliyesinde bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binamızda vermektedir. Fakültemiz derslikleri ve bilgisayar laboratuvarı, Sağlık Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerine de hizmet vermektedir.

**1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alan** | **Kapasitesi**  **0-50** | **Kapasitesi**  **51-75** | **Kapasitesi**  **76-130** |
| Sınıf |  |  | 8 |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | 1 |  |
| Okuma Salonu |  | 1 |  |
| Amfi |  |  | 1 |
| Fotokopi Odası | 1 |  |  |
| Yüksek Lisans Sınıfı | 1 |  |  |
| Drama Sınıfı | 1 |  |  |
| **Toplam** | **3** | **2** | **9** |

**1.2- Sosyal Alanlar**

**1.2.1.Kantinler, Kafeteryalar ve Çay Ocağı**

Kantin Sayısı : 1 Adet

Kantin Alanı : 110 m2

Çay Ocağı : 15 m2

**1.2.2.Yemekhaneler**

-

**1.2.3.Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alan** | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–350** |
| **Toplantı Salonu** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Konferans Salonu** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** |
| **Toplam** | **1** | **-** | **-** | **1** | **-** |

**1.3- Hizmet Alanları**

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alan** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | 25 | 640 | 37 |
| **Toplam** | 25 | 640 | 37 |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alan** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Çalışma Odası** | 4 | 190 | 8 |
| **Toplam** | 4 | 190 | 8 |

**1.4- Ambar Alanları**

Ambar Sayısı : 1 Adet

Ambar Alanı : 112 m

**2-Örgüt Yapısı**

**DEKAN**

Fakülte

Yönetim Kurulu

Tahakkuk

Mutemet

BÖLÜMLER

İktisat

Yazı İşleri

Siyaset Bilimi ve Kamu

İşletme

Dekan Yardımcısı

Fakülte Kurulu

Taşınır Kayıt

Satın Alma

Personel ve Özlük

Dekan Yardımcısı

Fakülte Sekreteri

Ulus. İşl.ve Ticaret

Maliye

Bölüm Sekreteri

Dekan Sekreteri

**2.1- İdari Yapı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dekan Vekili** | Prof. Dr. Ümmügülüm ERDOĞAN |
| **Dekan Yardımcısı** | Doç. Dr. Şaduman YILDIZ |
| **Dekan Yardımcısı** | Dr. Öğr. Üyesi Fetullah BATTAL |
| **Fakülte Sekreter Vekili** | Ayşe KARAHASANOĞLU |

**Mali Yetkililer**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Yetkilisi** | **Gerçekleştirme Görevlisi** |
| Dr. Öğr. Üyesi Fetullah BATTAL | Ayşe KARAHASANOĞLU |

**Bölüm Başkanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **İktisat Bölüm Başkanı** | Prof. Dr. Turgut BAYRAMOĞLU |
| **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı** | Prof. Dr. Hayriye ŞENGÜN |
| **İşletme Bölüm Başkanı** | Prof. Dr. Cem KAHYA |
| **Maliye Bölüm Başkanı** | Doç. Dr. Mehmet BULUT  Dr. Öğr. Üyesi Kübra ELMALI (18.07.2024) |
| **Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölüm Başkanı** | Doç. Dr. Adnan KARA  Dr. Öğr. Üyesi Ramazan SAYAR (13.06.2024) |

**2.2- Kurullar**

1. **Fakülte Kurulu**

|  |  |
| --- | --- |
| Fakülte Kurulu | |
| Başkan | Prof. Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN |
| Üye | Prof. Dr. Rafet METİN  Prof. Dr. Hayriye ŞENGÜN (26.08.2024) |
| Üye | Prof. Dr. Cem KAHYA |
| Üye | Prof. Dr. Vecihi AKSAKAL  Prof. Dr.Turgut BAYRAMOĞLU (26.08.2024) |
| Üye | Prof. Dr. Yusuf BİLGİN  Doç. Dr. Esmeray ALACADAĞLI (03.10.2024) |
| Üye | Doç. Dr. Şaduman YILDIZ |
| Üye | Dr. Öğr. Üyesi Fatih OKUR |
| İktisat Bölüm Başkanı | Prof. Dr.Turgut BAYRAMOĞLU |
| Siyaset Bil. ve Kamu Yön.Bölüm Başkanı | Prof. Dr. Hayriye ŞENGÜN |
| İşletme Bölüm Başkanı | Prof. Dr. Cem KAHYA |
| Maliye Bölüm Başkanı | Doç. Dr. Mehmet BULUT  Dr. Öğr. Üyesi Kübra ELMALI (18.07.2024) |
| Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölüm Başkanı | Doç. Dr. Adnan KARA  Dr. Öğr. Üyesi Ramazan SAYAR (13.06.2024) |
| Raportör Fakülte Sekreter Vekili | Ayşe KARAHASANOĞLU |

1. **Fakülte Yönetim Kurulu**

|  |  |
| --- | --- |
| Fakülte Yönetim Kurulu | |
| Başkan | Prof. Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN |
| Üye | Prof. Dr. Cem KAHYA |
| Üye | Prof. Dr. Hayriye ŞENGÜN (26.08.2024)  Prof. Dr. Rafet METİN |
| Üye | Prof. Dr. Vecihi AKSAKAL  Prof. Dr. Turgut BAYRAMOĞLU (26.08.2024) |
| Üye | Doç. Dr. Adnan KARA |
| Üye | Doç. Dr. Şaduman YILDIZ |
| Üye | Dr. Öğr. Üyesi Kübra ELMALI  Dr. Öğr. Üyesi Fatih OKUR (29.09.2024) |
| Raportör Fakülte Sekreter Vekili | Ayşe KARAHASANOĞLU |

**3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

**3.1- Yazılımlar**

**3.2- Bilgisayarlar**

Masa üstü bilgisayar sayısı : 118

Diz üstü bilgisayar sayısı : 39

**3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** |
| Projeksiyon | 1 | 18 | - |
| Yazıcı | 35 | - | - |
| Fotokopi makinesi | 2 | - | - |
| Televizyon | 1 | 2 | - |
| Faks / Tarayıcı | 3 | - | - |
| Tepegöz | - | - | - |

**4- İNSAN KAYNAKLARI**

**4.1- Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Öğretim Üyesi | 27 |  | 26 | 27 | - |
| Öğretim Görevlisi | 2 |  | 2 | 2 | - |
| Araştırma Görevlisi (35.Madde ile) | 1 |  | 1 | 1 | - |
| Araştırma Görevlisi | 8 |  | 8 | 8 |  |
| TOPLAM | 38 |  | 38 | 38 | - |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personeli**

**Yabancı Uyruklu Personelimiz Bulunmamaktadır**

**4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | 6 | 16 | 11 | 4 |
| Yüzde % | - | 2 | 16 | 42 | 29 | 11 |

**4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | - | 1 | - | 2 | 3 |
| Yüzde % | 14,5 | - | 14,25 | - | 28,5 | 43 |

**4.5- İdari Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel** | | | | | |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Genel İdari Hizmetler | 6 | - | 6 | 6 | - |
| SH | - | - | - | - | - |
| Teknik Hizmetler | 1 | - | 1 | 1 | - |
| TOPLAM | 7 | - | 7 | 7 | - |

**4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | - | - | 2 | 5 | - |
| Yüzde % | - | - | 28,5 | 71,5 | - |

**4.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | - | 1 | 3 | - | 2 |
| Yüzde % | 14,25 | - | 14.25 | 43 | - | 28,5 |

**5- SUNULAN HİZMETLER**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023-2024 Öğretim Yılı Güz Dönemi İtibari İle Kayıtlı Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | |
| Birimin Adı | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Toplam** | | **Genel Toplam** |
| **K** | **E** | **Top.** | **K** | **E** | **Top**. | **Kız** | **Erkek** |
| **İktisat Böl.** | 12 | 16 | 28 | 0 | 2 | 2 | 12 | 30 | 30 |
| **Maliye Böl** | 0 | 0 | 0 | - | - | - | 0 | 0 | 0 |
| **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi** | 102 | 210 | 312 | 1 | 4 | 5 | 103 | 214 | 317 |
| **Uluslar. Ticaret ve İşletme** | 35 | 88 | 123 | - | - | - | 35 | 88 | 123 |
| **İşletme Böl.** | 14 | 23 | 37 | 1 | 1 | 2 | 15 | 24 | 39 |
| **Toplam** | **163** | **337** | **500** | **2** | **7** | **9** | **165** | **344** | **509** |

**5.1.2- Öğrenci Kontenjanları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** | | | | | |
| Birimin Adı | ÖSYM  Kontenjanı | ÖSYM Sonucu | | Boş Kalan | Doluluk Oranı  % |
| Yerleşen / Kyt.Yap. | |
| İktisat | 25 | 20 | 23 | - | 92 |
| İşletme | 25 | 20 | 25 | - | 100 |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | 70 | 70 | 72 |  | 100 |
| Uluslararası Ticaret ve İşletme | 40 | 40 | 41 |  | 100 |
| Maliye | - | - | - |  |  |
| **Toplam** | **160** | **150** | **161** |  |  |

**5.1.3- Mezun Öğrenci Sayıları**

Fakültemiz ilk mezunlarını 2012 yılında vermiş olup bugüne kadar;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm** | **Yılı** | | |
| **2022-2023’ kadar toplam** | **2023-2024** | **TOPLAM** |
| İktisat | 1202 | 2 | 1204 |
| İşletme | 1021 | - | 1021 |
| Maliye | 1 | - | 1 |
| Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik | 3 | 2 | 5 |
| Kamu Yönetimi /Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | 475 | 28 | 503 |
| TOPLAM | 2702 | 32 | 2734 |

Fakültemiz Bölümlerinden kuruluşundan itibaren toplam 2734 öğrenci mezun olmuştur.

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

**\*** İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı

\* İşletme Doktora Programı

\* İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı

\* Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı

**6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Bütçemize tahsis edilen merkezi ödenekten başka İkinci öğretimden elde edilen gelirlerle yürütülen hizmetler için gelen ek kaynak bulunmaktadır. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim, idari hizmetler ve II. Öğretim ders ücretleri ve mesai için kullanılmaktadır.

Satın alma işlemlerimiz 4734 sayılı kanunun 22/d maddesine göre yapılmaktadır. Harcama öncesi kontrol sürecinde uygun görülmeyen revize edilmeyen mali işlemlerimiz olmamıştır. Harcama talimatları kullanılabilir ödenek tutarına, tertibine ve ayrıntılı harcama programlarına uygun olarak yapılmıştır. Muhasebe hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

* Hizmet öncelikleri göz önünde bulundurularak kullanılmaktadır.
* Tahsis edilen ödenek tahsis edilen amaç için kullanılmaktadır.
* Sarf malzemeleri ihtiyaca göre alınmakta olup, stok yapmaya gidilmemektedir.
* Yurtiçi geçici görevlere gönderilecek personel sayısı ve süresi planlanarak yapılmaktadır.
* Genel giderlere ait fatura bedelleri gecikme zammına yol açmadan zamanında ödenmesi için evraklar zamanında hazırlanıp, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

1. **AMAÇ ve HEDEFLER**
2. **Amaçlar ve Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaçlar | Hedefler |
| Amaç-1:Fiziki Yapılaşmayı ve Alt Yapıyı Geliştirmek |  |
|  |
| Amaç-2: Eğitim-Öğretimi Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirmek | **Hedef-1:**.İİBF tarafından verilen eğitim-öğretim hizmetinden memnuniyetin önceki yıla oranla %5 düzeyinde artırılması |
| **Hedef-3:** 2023-2024 Eğitim-Öğretim Dönemi başlamadan, bölümlerin müfredatının gözden geçirilmesi; değişen beklentileri daha etkin karşılamak ve verilen eğitim hizmetinin kalitesini artırmak üzere en az iki bölümün gerekli müfredat değişikliğine yönelik alt yapısının hazırlanması |
| Amaç-3: Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak |  |
| **Hedef 4:** İİBF tarafından ulusal ve uluslararası alanda yapılan bilimsel yayınların niteliğinin ve niceliğinin geçen yıla oranla %5 düzeyinde artırılması |
|  |
| Amaç-4: İnsan Kaynaklarını Etkili ve Verimli Kullanımını Sağlamak | **Hedef-1:** İİBF akademik ve idari personel memnuniyetinin bir önceki yıla oranla %5 düzeyinde artırılması |
|  |
|  |

1. **Temel Politikalar ve Öncelikler**

* Fakülte kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacaktır.
* Eğitim-öğretimde kaliteden ödün vermeden evrensel standartlar çerçevesinde eğitim-öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
* Açılmış olup eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamamış bölümlerin öğretim elemanı, derslik, laboratuvar araç gereç ihtiyaçlarının tamamlayıp, eğitim-öğretime hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.
* Öğretim elemanı ve öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı bilimsel ve eğitim-öğretim faaliyetlere katılımlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
* Öğretim elemanlarının başta alanlarıyla ilgili olmak üzere ilgili dergi makalesi ve kongre bildirisi yayınlamasının özendirilmesi sağlanacaktır.
* Öğretim elemanları ve öğrencilerin, sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerine katılımlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
* Üniversitemizin politikaları çerçevesinde bölge ihtiyacına göre araştırma-geliştirme projeleri hazırlayarak bölgenin kalkınmasına yönelik faaliyetlerin yapılmasına önem verilecektir.

1. **Diğer Hususlar**

Fakültemizin 2024 yılında Gerçekleştirdiği Konferans, Seminer ve Sunumları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Faaliyetin**  **Konusu** | **Nerede**  **Yapıldığı** | **Tarih** |
| Sunum | Cezayir Abdurrahman Mira Béjaïa Üniversitesi Heyeti İİBF Tanıtım Sunumu | Bayburt | 19 Kasım 2024 |
| Seminer | Etik Eğitimi | Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü | 11 Haziran 2024 |
| Seminer | Protokol Yönetimi | Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü | 17 Ekim 2024 |
| Seminer | Bayburt Ceza İnfaz Kurumları | Protokol Yönetimi ve Etik Eğitimi | 14 Kasım 2024 |
| Seminer | Bayburt Ceza İnfaz Kurumları | Protokol Yönetimi ve Etik Eğitimi | 15 Kasım 2024 |
| Seminer | Etik ve Ahlak | Bayburt M Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Seminer Salonu | 11.10.2024 |
| Konferans | İnsan Hakları ve Adil Yargılanma Hakkı | Gökhan Budak Konferans Salonu | 11.12.2024 |
| Panel | 5 Haziran Dünya  Çevre Günü | BAYÜ Gökhan Budak Konferans Salonu | Haziran 2024 |
| Panel | Kent Vizyon Panelleri | BAYÜ Fuat Sezgin Konferans Salonu | Eylül 2024 |
| Panel | Gazze Soykırımının Hukuki Boyutu | Bayburt Üniversitesi İlahiyat Fakültesi | Şubat 2024 |
| Bildiri | Türk Siyasal Yaşamında Demokrasi ve Kadın | Akdeniz 11. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi | 23-25 Şubat 2024 |
| Söyleşi | İsrail’in Gazze Soykırımı | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | Mart 2024 |
| Sergi | Paranın Yüzüncü Yılı II | Prof. Dr. Gökhan BUDAK Konferans Salonu | 01.11.2024 |
| Sergi | Paranın Yüzüncü Yılı | Prof. Dr. Gökhan BUDAK Konferans Salonu | 06.03.2024 |

**III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

1. **Mali Bilgiler**

Fakültemize tahsis edilen bütçemizden başka Fakültemizde ikinci öğretim yapıldığından, ikinci öğretim katkı payı ile birlikte mali kaynağımız aşağıdaki gibidir. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve İdari hizmetler için kullanılmaktadır. 2024 Mali Yılı içinde gider gerçekleşmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

1. **Bütçe Uygulama Sonuçları** 
   1. **Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe Giderleri** | **Bütçe Başlangıç Ödeneği** | **Gerçekleşme Toplamı** | **Gerçekleşme Oranı** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **Bütçe Giderleri Toplamı** | 44.350.110,00 | 43.092.796.57 | 97.16 |
| 1. Personel Giderleri | 38.923.510,00 | 38.510.000,00 | 98.93 |
| 1. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri | 3.515.000,00 | 3.492.696,57 | 99,36 |
| 1. Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.911.600,00 | 1.090.100,00 | 57,02 |
| 1. Cari Transferler | - | - | - |
| 1. Sermaye Giderleri | - | - | - |

**Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

1. **Personel Giderleri**

Personel giderleri bütçe ödeneği 38.923.510.00 TL'dir 38.510.000,00 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise % 98.93’tür.

1. **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri**

SGK prim gideri bütçe ödeneği 3.515.000,00 TL’dir. 3.492.696,57 TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 99,36’dır.

1. **Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

Mal ve hizmet alım giderleri bütçe ödeneği 1.911.600,00 TL'dir. 1.090.100,00TL'lik bölümü kesin harcama olarak kullanılmıştır. Gerçekleştirme durumu 57,02’ TLdir.

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Fakültemiz bütçesi planlama çerçevesinde kullanılmıştır.

**3- Mali Denetim Sonuçları**

Fakültemiz 2024 yılı içinde birim iç ve dış mali denetim geçirmemiştir.

1. **Performans Bilgileri**
2. **Faaliyet ve Proje Bilgileri**
   1. **Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ / Personel Etkinliği** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre | 5 |
| Konferans | 4 |
| Panel | 4 |
| Seminer | 5 |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi | 2 |
| Etkinlik | 1 |
| Eğitim Semineri | 2 |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi | 2 |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi | 1 |
| Diğer / Hakemlik | 15 |
| Sunum | 3 |
| Diğer (En İyi Araştırmacı Ödülü/Bilim Ödülü) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Diğer (Öğrenci Seminer Faaliyeti)-Çalıştay | 3 |

**Faaliyetlere İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Faaliyetin**  **Konusu** | **Öğretim Elemanı/Katılımcı** | **Nerede**  **Yapıldığı** | **Tarih** |
| Sempozyum | Comparison of Financial Management Systems Used within the Scope of Government Accounting", presented at the ASES II. International Van Scientific Research Conference | Ağ Alirıza, Elmalı Kübra, Kocabaş Zeynep |  | (12.01.2024- 14.01.2024), |
| Sempozyum | ASES IX. Internatıonal Socıal Scıences Congress  Öğrencilerin Sürdürülebilir Çevre Kapsamında Elektrikli Araçlara Karşı Bakış Açılarının Belirlenmesi: Bayburt Üniversitesi Örneği’ | Kübra Elmalı  Tunahan Alperen Kocoğlu | Ankara/online | (27.09.2024-29.09.2024) |
| Sempozyum | ASEAD 14. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu | Esmeray ALACADAĞLI | Çevrimiçi (online) | 23-25 Kasım 2024 |
| Sempozyum | Türk Siyasal Yaşamında Demokrasi Ve Kadın | Elif Kaldırımoğlu Türkoğlu | Akdeniz 11. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi | 23-25 Şubat 2024 |
| Sempozyum | Türkiye Ekonomi Sempozyumu | Sinan YAZICI | Uludağ Üniversitesi | 8-9 Kasım 2024 |
| Hakemlik | Çankırı Karatekin Üniversitesi İİBF Dergisi  Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi  Erzurum Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi  Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi |  | Dergipark | 04.06.2024  03.05.2024  08.03.2024  21.11.2024 |
| Hakemlik | Journal of Mehmet Akif Ersoy University Economics and Administrative Sciences Faculty | Doç. Dr. Yılmaz Onur ARİ | Bayburt | 6 Ağustos 2024 |
| Hakemlik | Yönetim Bilimleri Dergisi | Doç. Dr. Yılmaz Onur ARİ | Bayburt | 24 Kasım 2024 |
| Hakemlik | Ünye İİBF Dergisi | Doç. Dr. Yılmaz Onur ARİ | Bayburt | 2 Aralık 2024 |
| Hakemlik | Dergiparkta (2) | Esmeray ALACADAĞLI |  |  |
| Hakemlik | Memleket, Siyaset, Yönetim Dergisi (2)  JENAS (2)  Kent Akademisi (2) | Prof. Dr. Hayriye Şengün |  | 2024 yılı içerisinde |
| Eğitim | İhracat Eğitim Atölyesi, | Koordinatör;  Dr. Öğr. Üyesi Ramazan SAYAR | İİBF/ Bilgisayar Laboratuvarı | Nisan-Haziran 2024 |
| Eğitim | Kalite Farkındalık Eğitimleri | Esmeray ALACADAĞLI | BAYÜ Gökhan Budak Konferans Salonu/ İlahiyat F./ Mühendislik F. Toplantı Salonları/  Online | Ocak- Ekim 2024 |
| Sunum | Cezayir Abdurrahman Mira Béjaïa Üniversitesi Heyeti İİBF Tanıtım Sunumu | Doç. Dr. Yılmaz Onur ARİ | Bayburt | 19 Kasım 2024 |
| Sunum | Kamu Yönetimi Forumu Kongre (KAYFOR 25) | Prof. Dr. Hayriye Şengün | Tunceli Üniversitesi | 16-18 Mayıs 2024 |
| Sunum | Kamu Yönetimi Forumu Kongre (KAYFOR BALKANLAR) | Prof. Dr. Hayriye Şengün | Üsküp Balkan Üniversitesi Kuzey Makedonya | 12-15 Eylül 2024 |
| Konferans | Etik ve Değerlerimiz | Öğr. Görevlisi Şenol Kılıçarslan  Danışman; Dr. Öğr. Üyesi Ramazan SAYAR | İİBF/ Gökhan Budak Salonu | 30 Mayıs 2024 |
| Konferans | Kamuda İç Kontrol | Esmeray  ALACADAĞLI | Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü | Eylül 2024 |
| Konferans | İnsan Hakları |  | Gökhan Budak Konferans Salonu | 10.12.2024 |
| Konferans | Afet Yönetiminde Belediyeler ve STK’ların Rolü | Prof. Dr. Hayriye Şengün | Trabzon Belediyesi | 28 Kasım 2024 |
| Gezi | Kenan Yavuz müzesi | Doç. Dr. Adnan KARA  Dr. Öğr. Üyesi Ramazan SAYAR | Bayburt | Mayıs 2024 |
| Çalıştay | Bölgesel Kalite Koordinatörleri Çalıştayı | Esmeray ALACADAĞLI | Çevrimiçi (online) | 29 Ağustos 2024 |
| Çalıştay | Kalite Farkındalık Çalıştayı (Öğrencilere Yönelik) | Esmeray ALACADAĞLI | BAYÜ Gökhan Budak Konferans Salonu | Mayıs 2024 |
| Çalıştay | Öğrenci Kalite Komisyon Çalıştayı | Kalite Topluluğu ve BAYÜ Kalite komisyonu öğrenci temsilcileri | İİBF Konferans Salonu | 28.11.2024 |
| Panel | İklim, Sağlık ve İnanç Perspektifinde Gıda | Akademik Personel ve Öğrenciler | İİBF Gökhan Budak Konferans Salonu | 17.10.2024 |
| Panel | İklim, Sağlık ve İnanç Perspektifinde Gıda Paneli |  | Gökhan Budak Konferans Salonu | 17.10.2024 |
| Panel | Gazze Soykırımının Hukuki Boyutu | Sinan YAZICI | İlahiyat Fakültesi | Şubat 2024 |
| Panel | Afet ve Kentsel Dirençlilik | Prof. Dr. Hayriye Şengün | Türkiye Belediyeler Birliği | 17 Aralık 2024 |
| Seminer | Etik Eğitimi | Prof. Dr. Hayriye Şengün | Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü | 11 Haziran 2024 |
| Seminer | Protokol Yönetimi | Prof. Dr. Hayriye Şengün | Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü | 17 Ekim 2024 |
| Seminer | Protokol Yönetimi ve Etik Eğitimi | Prof. Dr. Hayriye Şengün Prof. Dr. Hayriye Şengün | Protokol Yönetimi ve Etik Eğitimi | 14 Kasım 2024 |
| Seminer | Protokol Yönetimi ve Etik Eğitimi | Prof. Dr. Hayriye Şengün | Bayburt Ceza İnfaz Kurumları | 15 Kasım 2024 |
| TÜBİTAK Bilim Söyleşisi | Geçmişten Geleceğe Türk Kültüründe İnsan ve Toplum | Doç.Dr.İsmail DURSUNOĞLU | Bayburt Fatih Ortaokulu | 10.05.2024 |
| Söyleşi | İsrail’in Gazze Soykırımı | Sinan YAZICI | Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | Şubat 2024 |
| Topluluk Etkinliği | Kök Hücre Bağış Kampanyası | Kızılay Erzurum Şube | Gökhan Budak Konferans Salonu | 4 OCAK 2024 |

* 1. **Yayınlara İlişkin Bilgiler**

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale | 1 |
| Uluslararası alan indeksleri tarafından taranan dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi | 8 |
| Ulusal Makale | 27 |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü | 2 |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap bölüm yazarlığı | 13 |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü |  |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap bölüm yazarlığı | 5 |
| Uluslararası Bildiri | 11 |
| Ulusal Bildiri | 3 |

* 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

Fakültemiz adına herhangi bir ikili anlaşma yapılmamıştır.

* 1. **Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** | | | | | |
| **PROJELER** | **2024** | | | | |
| **Önceki Yıldan**  **Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek**  **TL** |
| **DPT** |  |  |  |  |  |
| **TÜBİTAK** | 3 | 12 |  | 3 | 774.000 TL |
|  |  | 1 (TÜBİTAK 1001) | 1 | - | 694.488 TL |
|  | 1 | 6 | 7 | 1 | 0 |
| **A.B.** |  |  |  |  |  |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** |  | 2 | 2 | - | 3799 |
|  |  |  |  |  |
| **DİĞER (TAGEM)** |  | 1 |  | 1 | 2.500.000 |
| **DİĞER (KUDAKA)** |  | BAYÜ Entegre KYS Kurulması Projesi, Proje Yürütücüsü | 1 | 1 | 150.000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**TÜBİTAK Projeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Proje Adı** | **Proje Yürütücüsü** | **Ödeneği (TL)** | **Harcanan (TL)** |
| 224K138 | Afet Yönetiminde Sosyal İhtiyaçlara Yönelik Yenilikçi Bir "Sivil Toplum  Destekli Devlet Organizasyonu" Geliştirmek: "El Ele İyilik" Mobil Uygulaması | SERPİL KIR ELİTAŞ  Araştırmacı Doç.Dr.Hakan PABUÇCU | 700000TL | Henüz başlamadı |
| 123K863 | Gönüllü Kuruluşlar Tarafından Depremzedelere Sunulan Hizmetlerin İyileştirilmesi Ve Depremzedelerin Gönüllü Kuruluşlara Karşı Davranışsal Niyetlerinin İncelenmesi | Yusuf Bilgin | 45000 | 36000 |
| 1919B012320547  2209-A | Etik liderlik, kamu yararına bağlılık ve sinizm ilişkisi. | Fetullah BATTAL (Akademik Danışman)  Solmazgül YILDIZ | 0 | 0 |
| 1919B012317010  2209-A | Z Kuşağının Dijital Çağda Kariyer Planlamasına Dair Farkındalığının Tespit Edilmesi: Bayburt Üniversitesi Örneği. | Kübra ELMALI (Akademik Danışman)  Mert DOĞAN | 5.750 | 5.750 |
| 1919B012317589  2209-A | Öğrencilerin Sürdürülebilir Kalkınmada Sosyal İnovasyon Algılarının Tespit Edilmesi: Bayburt Üniversitesi Örneği | Kübra ELMALI (Akademik Danışman)  Enis NERGİS | 5.450 | 5.450 |
| 1919B012315551  2209-A | Öğrencilerin Sürdürülebilir Çevre Kapsamında Elektrikli Araçlara Karşı Bakış Açılarının Belirlenmesi: Bayburt Üniversitesi Örneği’ | Kübra ELMALI (Akademik Danışman)  Tunahan Alperen KOCOĞLU | 6.000 | 6.000 |
| 1919B012317054  2209-A | Sürdürülebilir Kalkınma ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanmasında Kadının İstihdamının Ekonomik Büyüme Üzerindeki Etkisinin Ekonometrik Analizi | Kübra ELMALI (Akademik Danışman)  Ömer Frauk KAYNAR | 6.000 | 6.000 |
| 2209-A | Bayburt Üniversitesi Öğrencilerinin 2023 -2024 Akademik Yılı Harcamalarının Analizi ve Bayburt Ekonomisine Katkısı | Alirıza AĞ (Akademik Danışman)  Bahar DURMUŞ | 6.000TL | 3.649,99 |
| 323K293 | Türkiye’de Kentsel Direncin Belediyeler Üzerinden Ölçülmesine Yönelik Bir İndeks Önerisi | Doç. Dr. Muhammed Yunus Bilgili (KTÜ) | 694.488.- | \_ |
|  | 2209 Öğrenci Projesi | Beyzanur ERTAN  Danışman: Esmeray ALACADAĞLI | 9000 | 4884 |
| 1919B012308779 | Yeni Kırılgan Beşli Ülkelerde Ekonomik Büyüme ile İnsani Gelişmişlik Arasındaki İlişki | Özlem KAPİCİ | 0 | 0 |
| 1919B012315170 | Abrams Eğrisi Hipotezi’nin BRICS ve MIST Ülkeleri İçin Analizi | Dilan CANPOLAT | 0 | 0 |
| 1919B012407048 | Tarım ve Ekonomik Büyüme: Kırsal Kalkınmanın Temel Taşı | Nurdan YILDIRIM | 9000TL | - |
| 1919B012407705 | İşsizlik ve Ekonomik Büyüme: İki Yüzlü Bir İlişki | Zilan POLAT | 9000TL | - |
| 1919B012407062 | Enerji Dönüşümü ve Ekonomik Büyüme: Yenilenebilir Enerjinin Rolü | Sultan TÜRKÖZ | 9000TL | - |
| 1919B012407032 | Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler: Ekonomik Büyümenin Gizli Kahramanları | Zerda KAÇMAZ | 9000TL | - |
| 1919B012460591 | Eğitim ve Ekonomik Gelişme: Büyümenin Temel Taşları | Mervenur ÇAKMAK | 9000TL | - |

**Bilimsel Araştırma Projeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Proje Adı** | **Proje Yürütücüsü** | **Ödeneği (TL)** | **Harcanan (TL)** |
| 2024/69001-02-01 | Toplumsal Uyum ve Bütünleşme Bağlamında Bayburt Poşaları | Dr.Öğr.Üyesi Mehmet KAPUSIZOĞLU | 3799 TL | 0TL |
| **TOPLAM** | | |  |  |

**AB Projeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Proje Adı** | **Yürütücüsü** | **Ödeneği(TL)** | **Harcanan(TL)** |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | |  |  |

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. **Kurumun Güçlü Yönleri**

* Kurumda programların, tasarımı ve onayı tanımlı süreçler yoluyla, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmekte olup öğretim elemanları yürüttükleri öğretim faaliyetlerini çeşitli veri kaynakları ve gözlemleri kullanarak geliştirmektedir.
* Kurumda yürütülen programlardaki derslerin amaçlarının, içeriklerinin ve teorik ile uygulamalı faaliyetlerinin programların niteliklerine ve öğrenci iş yüküne uygun şekilde tasarlanması ve ders içeriklerini yürütme süreçlerinin dinamik bir yapı içerisinde güncellenmesi
* Kurumda, eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerinin tanımlı süreçler ve yazılı mevzuat gerekleri doğrultusunda yürütülmesi, ihtiyaç duyulduğunda gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaların yapılması.
* Kurum bünyesinde yapılan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerinin dikkate alınması
* Kurumun, öğrencilerin eğitim faaliyetlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerini desteklemek amacıyla yaşamın tüm alanlarına yönelik faaliyetleri gerçekleştirebilmesi ve engelli bireylerin de eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlerden diğer öğrencilerle eşit şekilde faydalanmasını sağlayacak çalışmaların olması
* Kurumda, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik eden ve farklı topluluklar içinde yer bulmalarını destekleyen çeşitli öğrenci topluluklarının bulunması
* Kurumda; öğrenme, araştırma ve öz verili çalışmaya açık dinamik bir akademik kadronun olması, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik planlanmış uygulamaların bulunması ve öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artırma amacıyla öğretim elemanlarının mesleki gelişimini destekleyici faaliyetlerin olması.

1. **Kurumun Zayıf Yönleri**

* Kurumdaki programlarda öğrenci iş yükünün izlenmesini ve buna göre ders tasarımının güncellenmesi
* Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamaların düzenli olarak izlenmesi ve izleme sonuçlarına dayalı iyileştirme çalışmalarının yapılması,
* Eğitim programlarında ağırlıklı olarak teorik eğitimin sunulması pratik deneyim eksikliğine sebep olması
* Kurumda, öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımların kurumun geneline yaygınlaştırılması ve çeşitli ölçme değerlendirme uygulamalarının yaygınlaştırılması

Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması

* Mezun sayısının artması ile iş piyasasındaki rekabetin yükselmesi

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

* Fakültemizin eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve idari açıdan hizmetlerini daha iyi yürütebilmesi için akademik ve idari personel sayısının artırılması gerekmektedir.
* Fakültemiz gibi yeni kurulmuş Fakültelerin tercih edilebilirliğini yükseltecek maddi imkânların sağlanması bir zorunluluktur.
* Kurum hedefleri göz önüne alınarak sapmaların en aza indirilmesi ve verimli ödenek kullanılmasının sağlanması konusunda çalışmalar yapılması ile mümkün olacaktır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi *benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler* ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayburt-2024)

Prof. Dr. Yusuf BİLGİN

Dekan Vekili