



# KÜTÜPHANELER ARASI İŞ BİRLİĞİ TAKİP SİSTEMİ (KİTS) İLE ÖDÜNÇ VERME/ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Güncelleme Tarihi :26.01.2024

Sayfa No :1/1

Birim / Bölüm: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Kütüphaneci	<p>Kullanıcı KİTS aracılığıyla ödünç almak istediği materyal için kütüphaneciye başvurur</p>	Kütüphanemizde olmayan kaynakları KİTS ile başka kütüphaneden kullanıcı talep edebilir.	1-Kütüphane yönergesi
Kütüphaneci	<p>Talep edilen kaynağın, To-Kat Sisteminden hangi kütüphanelerde olduğu tespit edilir.</p>	Kütüphaneci kaynağı toplu katalog sisteminden tarayıp kontrol eder. En yakın kütüphaneden istekte bulunur.	2-KİTS Üyelik şartları
Kütüphaneci	<p>KİTS'te kayıtlı olan ve tespit edilen bir kütüphaneden kaynak talep edilir.</p>	İstek karşılanmazsa kullanıcıya bilgi verilir ve istek kapatılır.	
Kütüphaneci	<p>Kaynak kütüphanede varsa kullanıcıya bilgi verilir ve istek kapatılır.</p>	İstek karşılanırsa kaynak kütüphanemize postalanır. Kütüphaneye ulaşıncaya kullanıcı haberdar edilir. Kullanıcı geliş-gidiş kargo bedelini ödeyecek şekilde kaynak teslim edilir.	
Kütüphaneci	<p>Kaynak kütüphanede varsa kütüphanemize postalanır.</p>	Kullanıcı kaynağı kullandıktan sonra kütüphaneciye teslim eder. Kütüphaneci kaynağı kontrol eder.	
Kütüphaneci	<p>Kütüphaneci teslim alır ve kullanıcıya bilgi verir.</p>	Kütüphaneci kaynağı postalar ve sistemden diğer kütüphaneye bilgi verir. Kargoyu teslim alan kütüphane isteği kapatır	
Kütüphaneci	<p>Kullanıcı kaynağı alıp kullandıktan sonra kütüphaneciye teslim eder. Kütüphaneci kontrol eder ve geri postalar.</p>		
Kütüphaneci	<p>Kaynak kütüphaneye ulaşıncaya istek kapatılır.</p>		

HAZIRLAYAN  
KÜTÜPHANECİ

KONTROL EDEN\*  
BYT

ONAYLAYAN\*  
DAİRE BAŞKANI



# KÜTÜPHANELER ARASI İŞ BİRLİĞİ TAKİP SİSTEMİ (KİTS) İLE ÖDÜNÇ VERME/ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

Güncelleme Tarihi :26.01.2024

Sayfa No :1/1

Birim / Bölüm: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Kütüphaneci	<p>Başka kütüphaneden kaynak için ödünç isteği KİTS'te</p>	<p>Koleksiyonumuzda olan kaynaklar KİTS ile başka kütüphanemizden talep edebilir.</p>	<p>1-Kütüphane yönergesi</p>
Kütüphaneci	<p>Kaynak kütüphanede var mı?</p>	<p>Kaynaklar kullanıcı üzerinde olabilir. Bu yüzden sisteminden bilgi verilir.</p>	<p>2-KİTS Üyelik şartları</p>
Kütüphaneci	<p>Hayır</p> <p>Sistemden bilgi verilir ve istek kapatılır.</p>	<p>Kaynak kütüphanede bulunuyorsa kontrol edilir. Sık kullanılan bir kaynaksa ödünç verilmez ve bilgi verilir.</p>	
Kütüphaneci	<p>Evet</p> <p>Kaynak kütüphanede varsa kontrol edilir</p>	<p>Kaynağın nüshası çok veya az kullanılan bir kaynak ise gönderilmek üzere hazırlanır.</p>	
Kütüphaneci	<p>Kaynak ödünç verilebilir mi?</p>	<p>Kaynak kütüphaneye postalanır.</p>	
Kütüphaneci	<p>Kaynak, isteyen kütüphaneye postalanır.</p>	<p>Kullanılan kaynak kütüphanemize geri postalanır.</p>	
Kütüphaneci	<p>Kaynak kütüphaneye ulaşıncaya kadar kontrol edilir ve istek kapatılır.</p>	<p>Teslim alınan kaynak kontrol edilir. İstek kapatılır ve kaynak erişime sunulmak üzere rafa dizilir.</p>	

NOT: İş akışlarındaki olası riskler Birim Risk Analizi Çalışmaları dokümanına uygun olarak yönetilecektir.

HAZIRLAYAN  
KÜTÜPHANECİ

KONTROL EDEN\*  
BYT

ONAYLAYAN\*  
DAİRE BAŞKANI