



## PERSONEL DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ33/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Birim Amiri	İlgili personele disiplin soruşturması açılması	İlgili birim amiri disiplin yönetmenliğine göre disiplin soruşturmasını başlatır.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Birim Amiri	Soruşturmacı görevlendirilmesi	Akademik veya İdari personel için açılan soruşturmalarda görevlinin statüsüne eş veya üst konumda olanlar soruşturmacı olarak görevlendirilir.	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
Soruşturmacı	Görevlendirilen soruşturmacının soruşturma sürecini başlatması ve tamamlaması	Soruşturmacının 2 ay içerisinde soruşturmayı tamamlaması veya ek süre talep etmesi.	Soruşturma Hazırlama Kılavuzu
Birim Amiri	Soruşturmayı açan amir tarafından dosyanın değerlendirilmesi.		
	Disiplin cezası aldı mı?		
	Evet		
	Hayır		
PD	Alınan kararın personel daire başkanlığına gönderilmesi	Gönderilen kararın personelin özlük ve sicil dosyasına işlenmek üzere gönderilmesi.	
	Soruşturma dosyasının ilgili personelin özlük dosyasına kaldırılması		

HAZIRLAYAN  
BYT

KONTROL EDEN  
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN  
BİRİM AMİRİ