



KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Kod No: GT17 / AMYO

Yayın Tarihi: 03.01.2018

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: Aydıntepe Meslek Yüksekokulu

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- En az Fakülte veya dört yıllık yüksekokul ve önlisans mezunu olmak,
- 657 sayılı Devlet Memurları 68. Maddesi (B) bendinde belirtilen şartları taşımak ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak ve yöneticiliğin gerektirdiği sevk ve idare gereklerini bilmek.

BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:

- Müdür

EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:

- KYS ekibi ve diğer personel

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Meslek Yüksekokulunun Kalite Yönetim çalışmalarını planlamak ve uygulamak.
- Başta Kalite Komisyonu üyeleri olmak üzere tüm personele kalite yönetimi konusunda eğitim faaliyetleri planlamak ve gerçekleştirmek.
- Üniversite, Meslek Yüksekokul hedeflerini ve Kalite Yönetimi çerçevesinde değerlendirmek, uyum planı hazırlamak,
- Kalite Politikamız çerçevesinde her türlü çalışmaları yapmak,
- Yazılı düzenlemeleri kontrol eder ve yazılı düzenlemelerin revizyonunu takip eder.
- Öz değerlendirmeleri yönetmek, tespit edilen uygunsuzlukları üst yönetime rapor eder.
- Risk Yönetimine ilişkin süreçleri yönetir.
- Güvenlik Raporlama Sistemine ilişkin yönetir. (Kök neden analizi yapılır.)
- Kalite göstergelerine yönelik süreçleri yönetir
- Öğrenci ve çalışan anketlerinin yapılmasını sağlar, sonuçlarını değerlendirir, anketlerin gizliliğini sağlar ve anket raporunu düzenler.
- Öğrenci ve Çalışan Memnuniyet Anketlerini sonuçlarını Sağlıkta Kalite Sistemine girişlerini yapar.
- Yasa ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikleri izlemek.
- Kalite Yönetimi, stratejik plan ve faaliyet raporları gibi konularda gelen – giden yazışmaları takip etmek.
- Yıllıklarında arşivlenmesi gereken evrakları kaldırmak, süresi dolanları imha etmek ya da geri kazandırmak için güvenilir kuruluşlara teslim etmek.
- Meslek Yüksekokulunun etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek.
- Üst makamlara, diğer kurum ve kuruluşlara gönderilen evrakların bir nüshasını muhafaza etmek.
- Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.
- Müdürün vereceği diğer işleri yapmaktır.

YETKİLERİ, SINIRLARI:

- Görevlerini YÖK, 657 sayılı DMK, 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu ve Bayburt Üniversitesinin tabi olduğu diğer mevzuata göre yerine getirir.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN



KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Kod No: GT17 / AMYO

Yayın Tarihi: 03.01.2018

Revizyon Tarihi/ No: 00/00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: Aydıntepe Meslek Yüksekokulu

- Görevlerini mevzuat hükümleri, plan ve programlar, genel prensipler ve verilen direktifler doğrultusunda tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.
- Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken sonuçlarından dolayı amirine karşı sorumludur.
- Gerekli gördüğü durumlarda personeline iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- İlgili faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için imza yetkisine sahip olmak.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN