



**BAYBURT  
ÜNİVERSİTESİ**

*Güvenli Şehrin Huzurlu Üniversitesi*

# BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI FAALİYET RAPORU



# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	4
<b>GENEL BİLGİLER</b> .....	5
<b>A-Misyon ve Vizyon</b> .....	5
<b>Misyon</b> .....	5
<b>Vizyon</b> .....	5
<b>İlke ve Değerler</b> .....	5
<b>B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	5
<b>C-İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	6
<b>Fiziksel Yapı</b> .....	6
<b>İdari Yapı</b> .....	7
<b>Başkanlık Birimleri</b> .....	7
<b>İdari Birim</b> .....	7
<b>Sistem ve Ağ Yönetim Birimi</b> .....	8
<b>Web Tasarım-Yazılım Birimi</b> .....	10
<b>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....	11
<b>Yazılımlar</b> .....	11
<b>Bilgisayarlar</b> .....	11
<b>İnsan Kaynakları</b> .....	12
<b>İdari Personel</b> .....	12
<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b> .....	12
<b>İdari Personelin Hizmet Süreleri</b> .....	12
<b>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b> .....	12
<b>D-AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	13
<b>E-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	13
<b>Mali İşler</b> .....	13
<b>Bütçe Uygulama Sonuçları</b> .....	13
<b>Performans Bilgileri</b> .....	14
<b>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....	14
<b>Yazılımlar ve Bilgisayarlar</b> .....	14
<b>Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri</b> .....	16
<b>Web Sitesi Verileri</b> .....	17
<b>Web Sitesi Verileri Tarayıcıya Göre:</b> .....	17

<b>Web Sitesi Verileri İllere Göre:</b> .....	18
<b>Web Sitesi Verileri Ülkelere Göre:</b> .....	19
<b>Bayburt Üniversitesi Ağ İstatistikleri</b> .....	20
<b>F-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	21
<b>G-ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	23

## BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamuda kurumsal yönetimin önemli bir boyutunu oluşturan mali yönetim alanında ülkemizde özellikle son yıllarda önemli reformlar ortaya atılmıştır. Bu reformlar Türk Kamu Mali Sistemini yeniden yapılandırmayı ve uluslararası standartlara uygun hale getirmeyi hedefleyen “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile hayata geçirilmeye başlanmıştır.

5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Kanun, bu hedef doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi ciddi çalışmalar gerektiren raporlar oluşturulmasını gerektirmektedir.

2024 yılına ait olan bu Faaliyet Raporunda Başkanlığımız misyonu, vizyonu, temel değerleri, politika ve öncelikleri çerçevesinde 2024 yılı verileri ile mali bilgileri; fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedefleri yer almaktadır.

Tüm bu uygulamalar çerçevesinde 5018 sayılı kanununun 41’inci maddesine dayanılarak hazırlanan 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete ‘de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gereği olarak Başkanlığımız 2024 mali yılı birim faaliyet raporu hazırlanarak sunulmuştur.

**Muzaffer SAATÇI**  
***Bilgi İşlem Daire Başkanı***

## GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Bölgemiz ve ülkemiz kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla araştırmacı, katılımcı, yerel ve evrensel değerleri benimseyen yetkin bireyler yetiştirmek; topluma ve bilim dünyasına değer katacak çalışmalar yapmak.

#### Vizyon

Yenilikçi ve kaliteli eğitim anlayışıyla, topluma ve bilime katkı sağlayan, sosyo-ekonomik anlamda bölgenin gelişimine yol gösteren, ulusal ve uluslararası ölçekte tercih edilen bir üniversite olmak.

#### İlke ve Değerler

Daire Başkanlığımız sürekli değişen ve gelişen teknolojik yenilikleri yakından takip ederek, çalışanları arasında ayırım yapmaksızın adil iş yükü dağılımı prensibinden hareketle, mensuplarımız ve öğrencilerimiz için kaliteli ve sürdürülebilir bir hizmet verme anlayışına sahiptir. Takım ruhu ve paydaş odaklı yürütülen çalışmalarda yeniliklere ve değişime açık bir şekilde toplam kaliteye önem verir ve sunduğu hizmetleri sürekli geliştirme çabasıdadır.

Bilişim ve alt yapı projelerinin üretilmesinde, sunulmasında ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında tüm çalışanlarımız özveri ile çalışmakta ve diğer birimlerle iş birliği yapma prensibi ile hareket etmektedir.

### B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız; üniversitemizin bilgisayar, ağ ve yazılım hizmetlerini yürüten idari ve teknik faaliyet birimidir.

Görevimiz; güncel teknolojileri takip ederek personel ve öğrencilerimize akademik çalışmaları ve eğitimlerinde maksimum yarar sağlayacak şekilde hizmet sunmaktır. Tüm birim personeline ve üniversitemiz öğrencilerine e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, kablosuz ağ erişimi, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktır. Hizmetlerin kalite ve verimini artırmak amacıyla yürütülen ve geliştirilmeye çalışılan faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- ❖ Bilgisayarların kurulumunu yapmak ve sağlıklı çalışmasını sağlamak,
- ❖ Bilgisayar ağ hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- ❖ Üniversitemiz öğrencileri ile personeline web sayfası ve e-posta aracılığıyla kesintisiz iletişim sağlamak,
- ❖ Arızalı cihazlara ve ağ kablolarına ilk müdahale yapacak personeli yetiştirmek,
- ❖ Akademik ve idari birimlere teknik destek sağlamak,
- ❖ Kamu ve özel kuruluşlarla iş birliği içinde olmak,
- ❖ Bilimsel araştırma projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan teknolojik ve bilişim ürünlerinin ihale şartnamelerinin oluşturulmasında yardımcı olmak,
- ❖ Teknik ihale süreçlerini hazırlamak,
- ❖ Satın alınan teçhizat ve hizmetlerin kullanıma alınmasını sağlamak,

- ❖ Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan ve iç kaynaklarla tamamlanması mümkün olabilen bilgi sistemleri yazılımlarının tasarımını yapmak ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemek.

## C-İdareye İlişkin Bilgiler

Başkanlığımız, üniversitenin bilgisayar, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari faaliyet birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışır.

Bayburt Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (BAYÜ-BİD), 2009 yılında faaliyetine başlamıştır. Bayburt Üniversitesi'ni bilişim alanında iyi yönetilen bir üniversite haline getirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek genişletilmektedir.

Başkanlığımızın, Üniversitemiz idari binası zemin katında Yönetim, Ağ ve Sistem; ikinci katında Web Yazılım ve Teknik Servis odası bulunmaktadır. Başkanlığımız yaklaşık 205 m<sup>2</sup>'lik fiziksel alan kullanarak Üniversitemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir. Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Üniversitemiz öğrenci ve personeline en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan kullanıcılarına e-posta, kablosuz internet, web, kütüphane erişimi, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda verilen internet ve web hizmetleri ile üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı üst düzeyde sağlanmakta, gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile tasarruf sağlarken, idari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

Görevi	Adı-Soyadı	Ünvanı
Harcama Yetkilisi	Muzaffer SAATÇI	Daire Başkanı
Gerçekleştirme Görevlisi	Işıl AYÇİÇEK	Mühendis
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Betül AKTÜRK	Bilgisayar İşletmeni

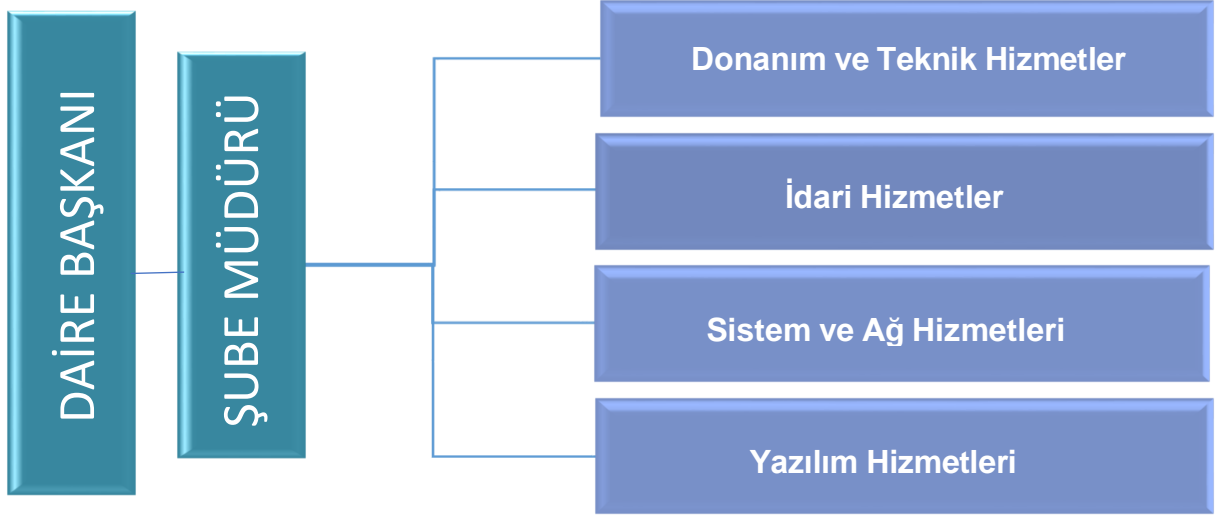
## Fiziksel Yapı

### Hizmet Alanları

Başkanlığımızın, Üniversitemiz idari binası zemin katında Yönetim, Ağ ve Sistem; ikinci katında Web Yazılım ve Teknik Servis odası bulunmaktadır. Başkanlığımız yaklaşık 205 m<sup>2</sup>'lik fiziksel alan kullanarak Üniversitemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Teknik Servis	1	35	3
Çalışma Odası	4	170	10
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>205</b>	<b>13</b>

## İdari Yapı



## Başkanlık Birimleri

### İdari Birim

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- ❖ Başkanlığımızın bütçesini hazırlayıp, yıl içinde takibini yapmak. Başkanlığın muhasebe işlemlerini yürütmek, başkanlık ayniyat muhasebe kayıtlarını tutmak ve yıl sonu hesaplarını raporlamak, birimlerimizden gelen talep doğrultusunda malzeme/hizmet alımları yapmak,
- ❖ Satın alınacak ürünler için ilgili birimlerle teknik şartnameleri hazırlamak. Bakım onarım ve lisans işlemlerini yapmak, yaptırmak,
- ❖ Birim arşivinin düzenlenmesi. Kurum ve Devlet arşivlerine gerekli evrakların teslimini sağlamak. Başkanlığımızda üretilen evrakların ilgili yerlere teslim edilmesini sağlamak.

### Donanım ve Teknik Destek Birimi

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- ❖ Tüm kullanıcıların bilgisayar ve çevre birimleri ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale etmekle görevlidir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen ürünlerin elektronik bakım ve onarım işlerini de yürütür,
- ❖ Yeni alınan bilgisayar, notebook, yazıcı vb. cihazların kurulumu yapmakla ve garanti kapsamı süresince arızaları takip etmekle sorumludur.

Donanım ve Teknik Destek Biriminin 2024 Yılında Yapmış Olduğu İşler;

- ❖ Format atma 395 adet,
- ❖ Ofis yazılımlarının kurulması 697 adet,
- ❖ Anti virüs yazılımlarının kurulması 1398 adet,
- ❖ Yazılımsal çözümler 1423 adet,
- ❖ Uzaktan bilgisayar bağlantısı ile sunulan çözümler 426 adet,
- ❖ Wi-fi çözümleri 385 adet,
- ❖ Yazıcı kurulumu 65 adet,
- ❖ Projeksiyon bakımı ve montajı 54 adet,
- ❖ Kamera bakımı 192 adet,
- ❖ Access point montajı 2 adet,
- ❖ E-imza sorunu çözümü 139 adet,
- ❖ SSD değişimi 35 adet,
- ❖ Bilgisayar bakımı ve onarımı 227 adet,
- ❖ Data hattı bakımı ve onarımı 167 adet.

## **Sistem ve Ağ Yönetim Birimi**

### **Ağ Yönetim Birimi**

Ağ Yönetim Birimi, Bayburt Üniversitesi'nin tüm kampüslerindeki her türlü network (ağ) sorun ve gereksinimlerini karşılamaktadır. Yeni yapılanan Üniversitemiz içinde bilgisayar iletişimleri, fakülte ve birimler arası haberleşmeler, omurga bağlantıları diğer ağ iletişimleri ve güvenliği için network hizmetine büyük önem duyulmaktadır. Birimimiz bu nedenle gayet titiz bir şekilde tüm imkânları kullanarak kullanıcıya en iyi hizmeti vermek için çalışmalarını sürdürmektedir.

Birimimizin çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- ❖ Sorunun bulunduğu yere giderek donanım sorunları ile ilgilenmek, sorunun giderilmesi için çözüm yollarını bulmak, gerekli koordinasyonları sağlamak,
- ❖ BAYÜ ağ güvenliğini sağlamak,
- ❖ Var olan konfigürasyon bilgilerinin dokümanını yapmak ve korumak,
- ❖ Üniversite kampüslerinin gelişimine bağlı olarak yeni binaların omurga ağına bağlanması çalışmalarını planlamak ve uygulamak,
- ❖ Omurgaya bağlı mevcut networku ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmek,
- ❖ Yerel ağları kurmak ve yerel ağda kullanıcı bilgisayarları aktif hale getirmek
- ❖ Yazılım ve web elemanları tarafından hazırlanan programların ağ ortamında çalışmasını sağlamak ve güvenliklerini test etmek,
- ❖ Network konusundaki gelişmeleri takip edip uygulamak



## Sistem Yönetim Birimi

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- ❖ Sistem Yönetim Birimi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve fiziksel kurulumunu yapmak,
- ❖ Sistem Yönetim Birimine ait mekânların emniyetini, tertip ve düzenini sağlamak,
- ❖ Sistem Yönetim Birimi sorumluluğunda bulunan sunucuların periyodik olarak yedeklerini almak,
- ❖ Sistem Yönetim Birimi sorumluluğunda bulunan sunucuların en verimli nasıl çalışacağı konusunda donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapmak,
- ❖ Sistem Yönetim Birimi sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak,
- ❖ Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik vb. konularda sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlamak,
- ❖ Periyodik olarak sunucuları ve verilen servisleri kontrol etmek, sorun halinde en kısa sürede müdahale etmek,
- ❖ Kurumun network yapısının çalışır olmasını sağlamak,
- ❖ Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarını gidermek,
- ❖ E-posta yönetimi, smtp, gateways, virüs koruma politikalarını belirlemek ve uygulamak,
- ❖ Web sunucu database'leri ve genel kullanıcı database'lerini yönetmek,
- ❖ Web hesaplarını yönetmek, DHCP, DNS, AD protokollerini düzenlemek ve kontrol etmek. E-posta hesaplarını (bayburt.edu.tr uzantılı) sağlamak. Firewall (Güvenlik) politikalarının belirlemek ve uygulamak.

Sistem ve Ağ Yönetim Biriminin 2024 Yılında Yapmış Olduğu İşler;

- ❖ Yeni kurulan binalar ve sisteme dahil edilen alanlara ağ cihazları eklenmiş ve gerekli ayarlamalar yapılmıştır,
- ❖ Toplamda 6 fiziksel sistem sunucusu, 11 fiziksel güvenlik kamera sunucusu, 72 sanal sunucunun bakımı ve güncellenme işlemleri düzenli olarak yapılmıştır,
- ❖ ISO 27001 Sertifika sürecinde 2.gözetim denetimi için süreçler tamamlanmıştır,
- ❖ İç tetkik yapılmış ve bulunan uygunsuzluklar için planlama yapılmıştır,
- ❖ 196 adet anahtarlama cihazının güncellemeleri yapılmıştır,
- ❖ Web sunucularımıza SSL sertifika yüklenmiştir,
- ❖ Sistem odası bakımları ve cihaz etiketlemeleri yapılmıştır,
- ❖ WAF(Citrix) ve NGF(Palo Alto) güvenlik duvarında yeni kurallar devreye alınmıştır,
- ❖ Birim ve fakültelerden gelen talepler için çalışmalar yapılmıştır,
- ❖ VmWare Vcenter, Veeam Backup, Host BIOS ve IDRAC, Güvenlik Duvarı güncellemeleri yapılmıştır,
- ❖ Eduroam ağı sertifikası yenilenmiştir,
- ❖ Penetrasyon testi yapılarak bulunan açıklıklar için iyileştirmeler yapılmıştır,

- ❖ Kalite yönetim sistemi için çalışmalar yapılmıştır.

## Web Tasarım-Yazılım Birimi

### Yazılım Birimi

Birimimiz çalışmalarını genel olarak şöyle özetleyebiliriz:

- ❖ Bilgi sistemleri ve üniversite kapsamında yeni bileşenlerinin tespit edilen ihtiyaçlar ve Daire Başkanı tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin analizi, veri tabanı tasarımı ve kodlamasını yapmak,
- ❖ Program için gerekli veri tabanı analizini ve tasarımını standartlara uygun hale getirmek.
- ❖ Programı kullanacak kişilere gerekli eğitimi vermek,
- ❖ Kurumun ihtiyacı olan program kodlarını yazmak, ihtiyacı olan yazılımları geliştirmek, kurum bünyesinde kullanılmasını sağlamak,
- ❖ Veri tabanından istenilen verileri, gerekli istatistiki raporları hazırlamak, sunmak,
- ❖ Verilen yazılım projelerinin analizini yapmak, iş akışını çıkarmak, gerekli verileri toplamak, raporunu hazırlamak, sunmak.

### Web Tasarım Birimi

- ❖ Üniversite Akademik ve idari birimlerin talepleri ve birim iş planları doğrultusunda web sayfaların tasarlanması, güncellenmesi ve yönetilmesini sağlamak,
- ❖ Bayburt Üniversitesi ana sayfa tasarımı ve güncellemelerini yapmak,
- ❖ Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği vermek,
- ❖ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında geliştirilen yazılımların ara yüz tasarımlarını yaparak katkı sağlamak,
- ❖ Bilgi iletişim teknolojilerini takip etmek ve üniversitede yetkili olunan alanlarda bu teknolojiyi kullanmak, geliştirmek,
- ❖ Üniversitemizde düzenlenen her türlü etkinliği Üniversitemiz web sayfasında duyurmak,
- ❖ Üniversitemiz dışındaki kurumların bilimsel amaçlı duyurularını ilgili sayfalarda yayınlamak,
- ❖ Birimlerimizden gelen ve tüm idari ve akademik personelin bilgilendirilmesi istenen birimlerin resmî istekleri doğrultusunda web sayfalarını güncellemek, duyuru eklemek ve gerektiğinde güncel duyurularını üniversitemiz ana sayfasından duyurmak,
- ❖ Duyuruları, toplu e-posta ve sms yoluyla kullanıcılara iletmek,
- ❖ Toplu mail gönderme işlemlerinde kullanılmak üzere protokol e-posta listelerini güncel tutmak,
- ❖ Akademik personelin web sayfalarını güncellemede karşılaştıkları sorunları çözmeye yardımcı olmak,
- ❖ Üniversitemiz Yönetim Kurulu ve Senato listelerinde yapılan değişiklikleri web sayfasında güncellemek,
- ❖ Gelen ve giden evrakları takip ederek, yazıların ivedilik derecesine göre gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek,

- ❖ Üniversite için kullanılacak yazılım ve programlar geliştirmek,
- ❖ Veri tabanı analizlerini yapmak ve yeni teknolojileri uygulamalara yansıtmak,
- ❖ Üniversite personeli ve öğrencilerinin kullanabileceği program ve uygulamaların teminine yardımcı olmak ve kullanımı hususunda gerekli desteği sağlamak,
- ❖ Kullanılan uygulama ve yazılımlar ile ilgili gerekli istatistik raporları hazırlamak ve sunmak,
- ❖ İstenilen yazılım projelerini geliştirmek.

Web Tasarım Ekibinin 2024 Yılında Tamamlamış Olduğu Projeler;

- ❖ E-DEVLET SERTİFİKASYONU TAMAMLANDI.
- ❖ <https://sertifikakayit.bayburt.edu.tr>
- ❖ BUMER PROJESİ TAMAMLANDI.  
<https://bumer.bayburt.edu.tr>
- ❖ SKS E-BAŞVURU TAMAMLANDI.  
<https://sksebasvuru.bayburt.edu.tr>
- ❖ ARIZA TALEP UYGULAMASI TAMAMLANDI.  
<https://arizatalep.bayburt.edu.tr>
- ❖ <https://portal.bayburt.edu.tr> (revize edildi.)
- ❖ MOBİL UYGULAMASI TAMAMLANDI.  
<https://apps.apple.com/tr/app/bayburt-%C3%BCniversitesi/id6630371022?l=tr> (iPhone)  
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.bayu.mobil&hl=tr> (Android)

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### Yazılımlar

- ❖ MySQL Veritabanı Sunucusu
- ❖ SQL Veritabanı Sunucusu
- ❖ MRTG – RRD TrafficGrapher (Trafik İzleme Programı)

### Bilgisayarlar

- ❖ Masaüstü Bilgisayar Sayısı: **15 Adet**
- ❖ Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: **6 Adet**

## İnsan Kaynakları İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	1	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	11	-	11
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>

### İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu				
	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

### İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>Yüzde</b>	<b>53</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>8</b>

### İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Yüzde</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>46</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

## D-AMAÇ ve HEDEFLER

Başkanlığımızın öncelik verdiği amaç ve hedefler:

- ❖ BİD olarak kaynak verimliliği sağlayan bir birim olmak. Parasal, zaman ve fiziki (mekân, donanım, sunucu vb. kullanımı) kaynaklarda maksimum kullanım sağlamak,
- ❖ Başkanlığımız sistem odasında bulunan cihazlarımızın ve odanın teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak,
- ❖ “Kişisel Bilişim Güvenliği, Korunma Yöntemleri, TCK’nın Bilişim Güvenliği Yasaları ve Sorumluluklarımız, Kötü Amaçlı Yazılımlar ve Korunma Yöntemleri” içerikli bilinçlendirme etkinlikleri düzenlemek,
- ❖ Üniversite genelinde kötü amaçlı yazılımların (virüs, trojen, solucan, truva atı vb.) bulaşmış olduğu bilgisayarları tespit etmek ve gerekli müdahaleleri yapmak,
- ❖ Üniversitemiz tüm birimlerine web hizmeti sunmak,
- ❖ Web sayfalarının hazırlanmasında destek sağlamak,
- ❖ Servislerimizden yararlanan kullanıcılara maksimum hizmet üretmek ve devamını sağlamak.

## E-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### Mali İşler

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	19.317.100,00	15.852.632,48	82,06
01- Personel Giderleri	8.311.000,00	8.283.586,21	99,67
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	891.500,00	882.715,97	99,01
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.066.600,00	904.257,90	84,77
06- Sermaye Giderleri	9.048.000,00	5.782.072,40	63,9

2024 Mali Yılında Gerçekleşen Projeler;

#### Microsoft Lisans Yenileme

- ❖ Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi Uyum Süreçleri, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartı Belgelendirme Hazırlık hizmet alım işi,
- ❖ ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Danışmanlık ve Belgelendirme hizmet alım işi,

- ❖ Yazılım ve Bilişim Sistemlerinde Güvenlik Tarama Testi (Penetrasyon Testi) hizmet alım işi,
- ❖ Bayburt Üniversitesi Dede Korkut ve Baberti Külliyesinde bulunan güvenlik kameralarının bakım ve onarımları için paletli iş makinası kiralama hizmet alım işi,
- ❖ OV-Premium Wildcard SSL (1 Yıl) hizmet alım işi,
- ❖ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uhdesinde kullanılmak üzere tüketim malzeme alım işi.

## Performans Bilgileri

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz İnternet Hızı	
Bağlantı Merkezleri	2024
Dede Korkut Kampüsü	2000 Mbps
Bâbertî Külliyesi	1250 Mbps
Demirözü MYO	200 Mbps
Aydıntepe MYO	150 Mbps

### Yazılımlar ve Bilgisayarlar

YAZILIM ve PROGRAMLAR			
Kullanılan Yazılım ve Programlar	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Teknik Bilgiler
Palo Alto 3260	Bilgi İşlem DB.	Tüm Birimler	NG Güvenlik Duvarı
Citrix ADC 9110	Bilgi İşlem DB.	Tüm Birimler	WAF Güvenlik Duvarı
Trend Micro ApexOne	Bilgi İşlem DB.	Tüm Birimler	Bilgisayar Antivirüs Yazılımı
Trend Micro Deep Discovery Email Inspector	Bilgi İşlem DB.	Tüm Birimler	E-Posta Güvenliği
VmWare - Vcenter	Bilgi İşlem DB.	Bilgi İşlem DB.	Sanallaştırma Programı
Veeam Backup	Bilgi İşlem DB.	Bilgi İşlem DB.	Yedekleme Yazılımı

Infraskop	Bilgi İşlem DB.	Tüm Birimler	5651 Sayılı Kanun Gereği Loglama Yazılımı
Microsoft Volume Licensing Service Center	Bilgi İşlem DB.	Tüm Birimler	Windows ve Ofis Yazılımları
Microsoft 365	Bilgi İşlem DB.	Tüm Birimler	Microsoft 365
Exchange 2019	Bilgi İşlem DB.	Tüm Birimler	E-Posta Yazılımı
Envision	Genel Sekreterlik	Tüm Birimler	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Unipa	Öğrenci İşleri DB.	Tüm Birimler	Öğrenci Bilgi Sistemi
Netiket	Personel DB.	Personel DB.	Personel Bilgi Sistemi
Yordam	Kütüphane DB.	Tüm Birimler	Kütüphane Bilgi Sistemi
Yetkim	Bilgi İşlem DB.	Tüm Birimler	Erasmus Kayıtları İçin Kimlik Paylaşım Sistemi
İşçi Maaş Programı	İdari ve Mali İşler DB.	İdari ve Mali İşler DB.	İşçi Maaşları Muhasebe Sistemi
Yemekhane Otomasyonu	Sağlık Kültür Spor DB.	Sağlık Kültür Spor DB.	Yemekhane Muhasebe Sistemi
Bap Otomasyon	Bilgi İşlem DB.	Tüm Birimler	Bilimsel Araştırma Proje Yazılımı
AMP	Yapı İşleri DB.	Yapı İşleri DB.	Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı
Adobe Creative Cloud	Bilgi İşlem DB.	Teknik Bilimler MYO, Kurumsal İletişim Koord.	Grafik Tasarım, Fotoğraf Düzenleme Yazılımı
SPSS v.22	Bilgi İşlem DB.	Mühendislik F. Lab, İİBF Lab, Eğitim F. Lab, Akademik Personel	İstatistik Yazılımı
Idecad	Bilgi İşlem DB.	Mühendislik Fakültesi Lab, Akademik Personel	Tasarım Yazılımı
Netcad	Bilgi İşlem DB.	Aydıntepe MYO, Akademik Personel	Yol ve Su Tesisleri Tasarım Programı
SAP 2000 V19	Bilgi İşlem DB.	Mühendislik F. Lab, Akademik Personel	Yapı Analiz Programı

Autocad	Bilgi İşlem DB.	Mühendislik F. Lab, Akademik Personel, YITDB, Aydıntepe Lab.	Mimari Çizim, Tasarım Programı
Matlab	Bilgi İşlem DB.	Mühendislik F. Lab, Akademik Personel	Sistem Modelleme Programı
Solidworks 2013 / Solidcam	Mühendislik Fakültesi	Mühendislik Fakültesi Lab.	Modelleme ve Tasarım Yazılımı
AxxonOne	Bilgi İşlem DB.	Birim Yöneticileri, Güvenlik Görevlileri	IP Kamera İzleme Yazılım
IDTECK OGS	Bilgi İşlem DB.	Bilgi İşlem DB.	Turnike Kartlı Geçiş Sistemi

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masaüstü PC	15	-	-	15
Notebook	4	1	-	5
Tablet	1	-	-	1

## Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri

Laboratuvarın Bulunduğu Birim	PC Sayısı	Lab Sayısı
Mühendislik Fakültesi	92	2
İİBF	48	1
Eğitim Fakültesi	115	2
Teknik Hizmetler MYO	31	1
Demirözü MYO	25	1
Aydıntepe MYO	31	1
Uygulamalı Bilimler	48	1
Sosyal Bilimler	42	1
Besyö	36	1



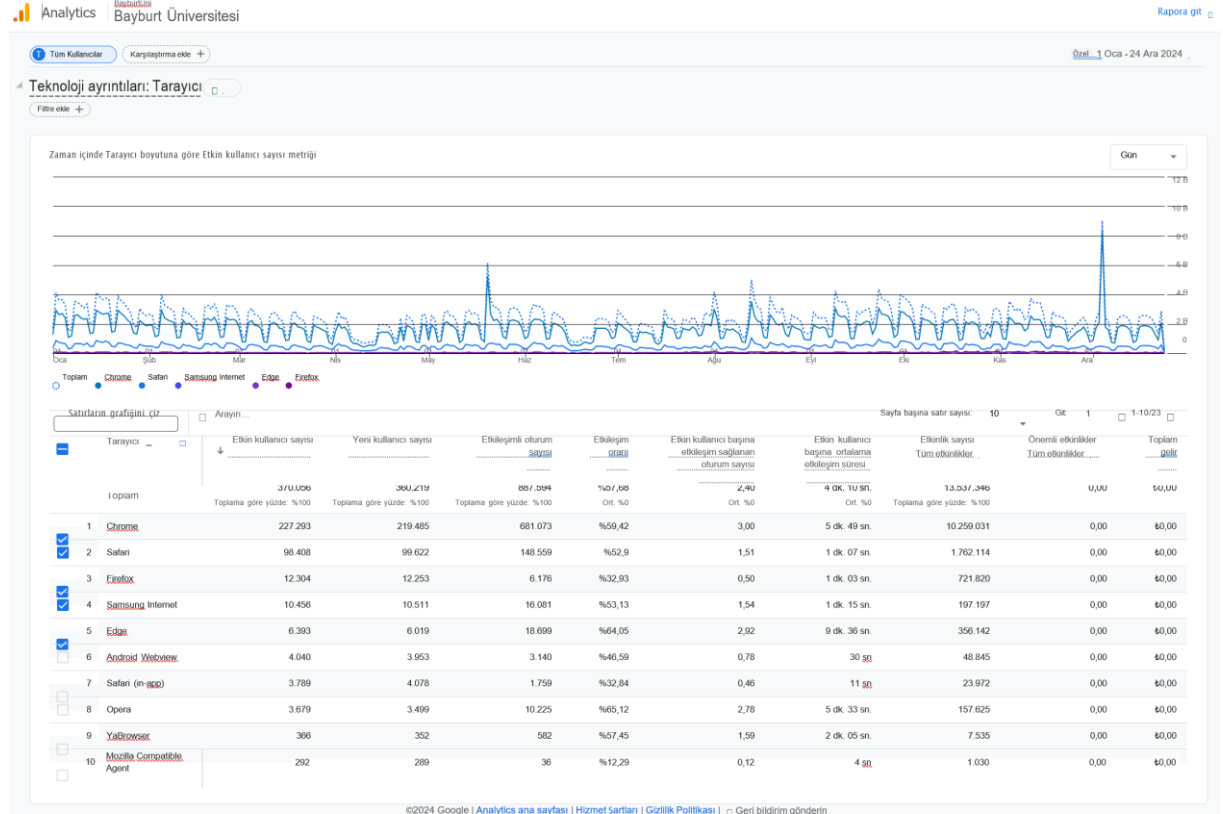
## Bilgisayar Laboratuvar Yazılımları

Adı	Versiyonu
AutoCAD	3000 Kullanıcı
SolidWorks	200 Kullanıcı
Matlab	96 Kullanıcı
SPSS	100 Kullanıcı
Pro Engineer	Full Lisans Akademik
İde CAD	40 Kullanıcı
SAP 2000	40 Kullanıcı
Adobe Creative Cloud	50 Kullanıcı
NETCAD	50 Kullanıcı

## Web Sitesi Verileri

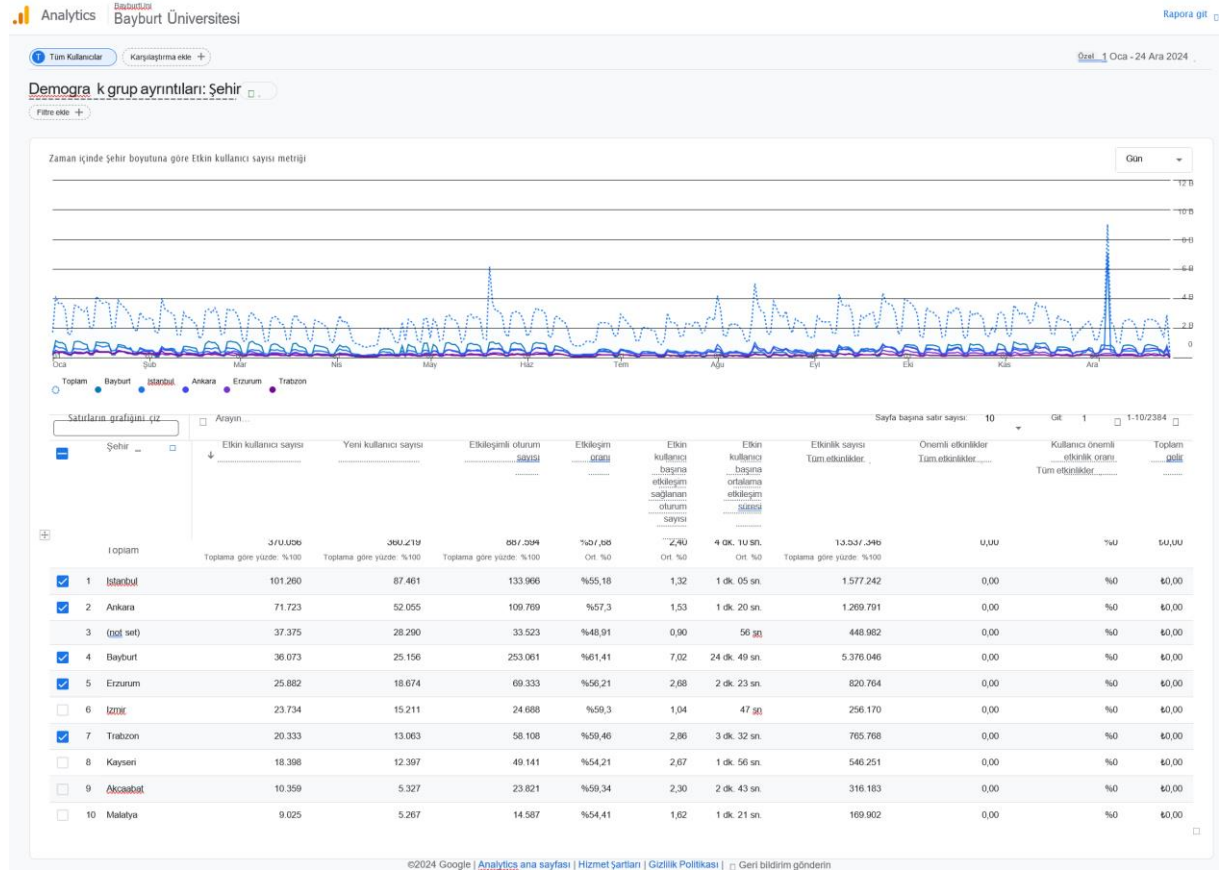
### Web Sitesi Verileri Tarayıcıya Göre:

En çok ziyaret yapılan tarayıcı 242.383 ziyaretçi ile "Chrome" olarak karşımıza çıkmaktadır.



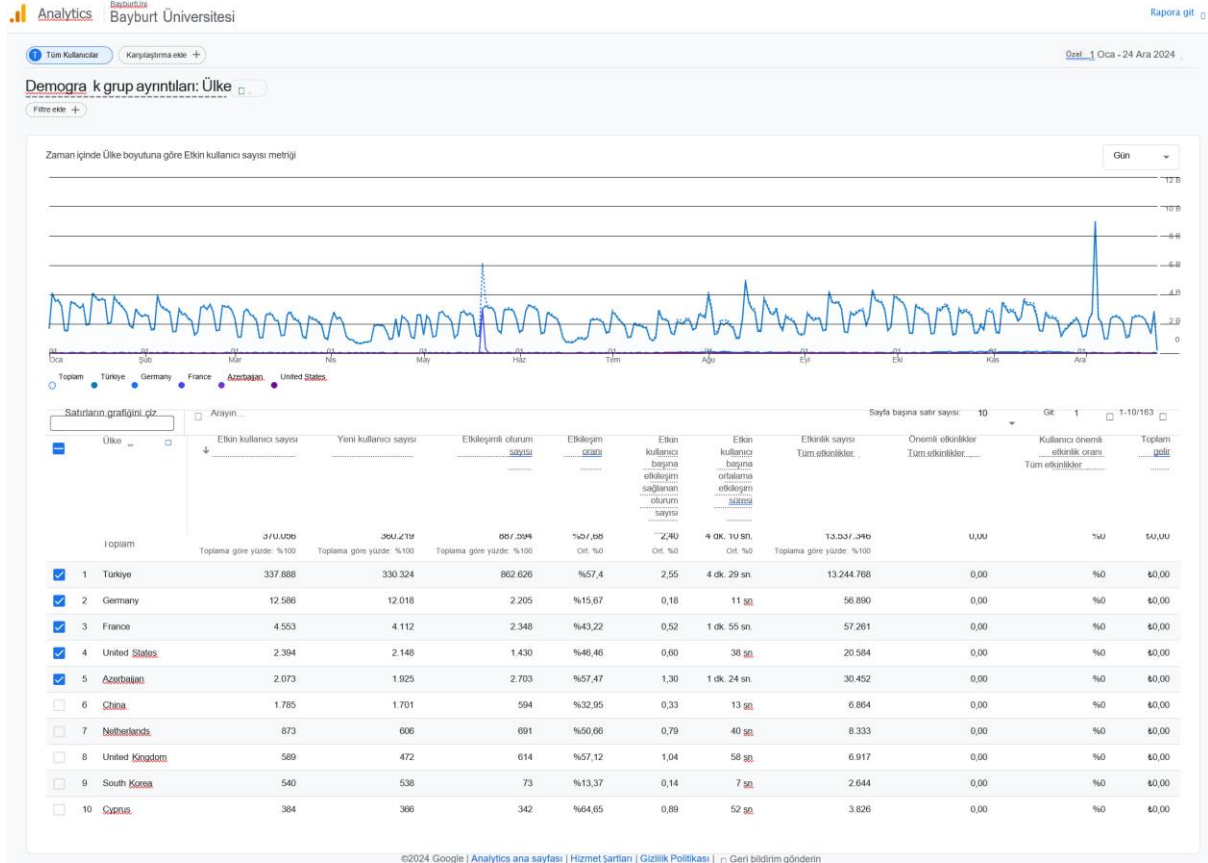
## Web Sitesi Verileri İllere Göre:

En çok ziyaret yapan il 90.949 ziyaretçi ile "İstanbul" olarak karşımıza çıkmaktadır.



## Web Sitesi Verileri Ükelere Göre:

En çok ziyaret yapan ülke 380.234 (363.175 + 17.089) ziyaretçi ile "Türkiye" olarak karşımıza çıkmaktadır.

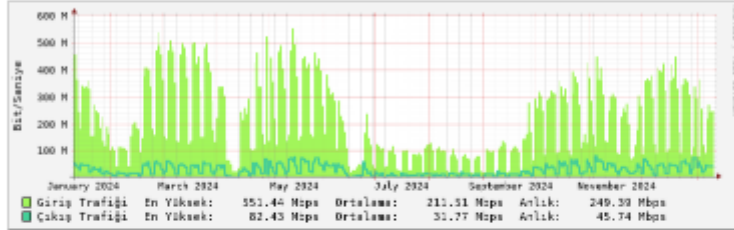


## Bayburt Üniversitesi Ağ İstatistikleri

### Bayburt Üniversitesi Kullanım İstatistikleri

Bayburt Üniversitesi (2000 Mbps)

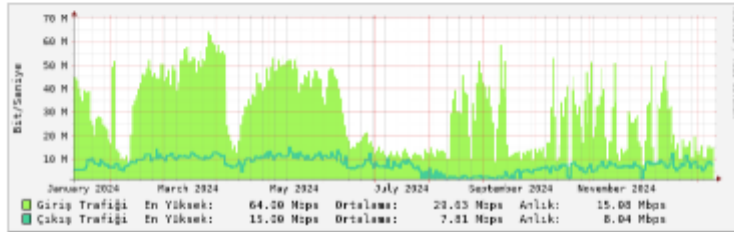
Bps Pps İstatistikler



Saat  
Gün  
Hafta  
Ay  
Yıl

Aydıntepe Külliyesi (150 Mbps)

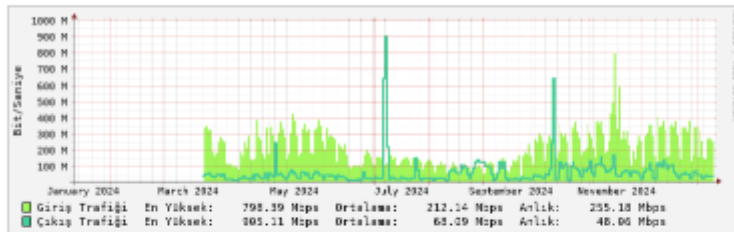
Bps Pps İstatistikler



Saat  
Gün  
Hafta  
Ay  
Yıl

Bâberti Külliyesi (1250 Mbps)

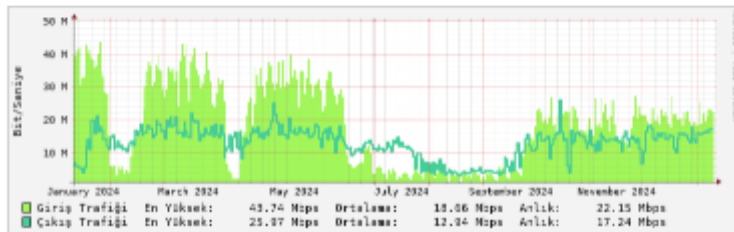
Bps Pps İstatistikler



Saat  
Gün  
Hafta  
Ay  
Yıl

Demirözü Meslek Yüksekokulu (200 Mbps)

Bps Pps İstatistikler



Saat  
Gün  
Hafta  
Ay  
Yıl

## F-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Değerlerimiz

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız misyon ve vizyonumuza uygun olarak etik değerlere bağlı kalmak. Birimlerden gelen görüş ve önerileri değerlendirerek gerçekçi ve yararlı bilgileri sunmak. Tüm çalışanlara eşit hizmet sunarak dayanışma içerisinde olmak.

### Değerlendirme

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının üniversitemiz kullanımına sunduğu alt yapı ve bilgi sistemleri günümüz teknolojik değişimlerine en kısa sürede ve kullanıcıları etkilemeden ayak uydurabilecek düzeydedir. Bu yapının sürdürülebilirliği; birimimize alınacak çalışanlarının alanında yeterli düzeyde bilgi sahibi olmasına, hâlihazırda çalışmakta olan personellerin ise her geçen gün gelişen ve değişen bilgi teknolojileri karşısında öz yeterliklerini koruyabilmeleri için düzenli olarak eğitimler almalarına bağlıdır.

İdarenin bilişim teknolojileri yatırımlarına yapıcı bakışı, çalışanlarımızın günümüzün gerektirdiği bilgi düzeyine ulaşması ve bilişim alt yapımızın güncelliğini koruması adına bir fırsattır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, bütçemizi en verimli şekilde kullanarak, teknolojik gelişmeleri takip edip üniversitemize kaliteli hizmet sunmayı ve teknolojik imaj kazandırmayı hedefliyoruz.

<p style="text-align: center;"><b>Güçlü Yönler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi.</li> <li>✓ Ağ altyapımızın güçlü olması.</li> <li>✓ Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu-kablosuz olarak tüm kampüsü kapsaması.</li> <li>✓ Tüm Bilgi Yönetim Sistemlerine tek kullanıcı parolası ile erişim.</li> <li>✓ Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi.</li> <li>✓ Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi.</li> <li>✓ Tüm bilgi servislerinin haberleşiyor olması.</li> <li>✓ Üniversite içi ve dışı paydaşlarla iyi ilişkiler.</li> <li>✓ Birim çalışanlarının özverili olması.</li> <li>✓ Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörölü yaklaşımımız.</li> <li>✓ Üst Yönetimin bilişim yatırımlarına yapıcı bakışı.</li> <li>✓ BAYÜ Personeline ve Öğrencilerine sunduğumuz Wi-Fi hizmeti.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Zayıf Yönler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı.</li> <li>✓ Birbirinden uzak ve dağınık yapıda kampüslerimizin bulunması.</li> <li>✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin iki kata dağılmış şekilde olması.</li> <li>✓ Fakülteler ve birimler bünyesinde bilgi işlem sorunlarıyla ilgili ilgilenecek ilgili teknik personelin bulunmaması veya kalifiye olmaması.</li> <li>✓ Merkez kampüs veya taşra kampüslerimizde kesintisiz hizmet verebilmek için birimize ait hizmet aracının olmaması.</li> <li>✓ Hizmet içi eğitimin eksikliği.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Fırsatlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bilişim hizmetleri ile ilgili teknolojilerin geleceğe yön veren öncü konular olması.</li> <li>✓ Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine olan desteği.</li> <li>✓ Mobil teknolojileri ile ilgili uygulamaların geliştirilmesi.</li> <li>✓ Çeşitli servislerin üzerinde sorunsuz konumlandırabileceği sunucu ve veri depolama alt yapısının bulunması.</li> <li>✓ Daire Başkanlığımızın kendi çalışma sınırlarını, görev ve sorumlulukları ile hedeflerini net belirliyor olması.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Tehditler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kalifiye teknik personel sayısının azlığı nedeniyle sistem yönetiminde veya otomasyonlarda çıkabilecek aksamlar.</li> <li>✓ Geçiş kontrol sistemlerinin çoğalması ve iş yükünün artması.</li> <li>✓ Güvenlik, kamera sisteminin her geçen gün genişlemesi karşısında personel sayısının yetersiz kalması.</li> <li>✓ Birimiz, verdiği hizmetin türü itibarıyla çok hassas konumdadır. En küçük hizmet aksaması bütün Üniversitede hissedilmektedir. Bu gibi sorunlardan kaynaklanan olumsuz imaj sorunları.</li> <li>✓ Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilememesi.</li> </ul>

## G-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Nakil veya yeniden istihdam yoluyla Uzman, Bilgisayar Mühendisi, Sistem Mühendisi ihtiyacının giderilmesinin sağlanması.
- ❖ Yazılım ve tasarım konularında konunun uzmanı tarafından birimizde hizmet içi eğitimin verilmesi.
- ❖ İhtiyaçların tespiti ve bir program çerçevesinde çözümlenmesi.
- ❖ Sistem ve yazılım alanlarına en az birer uzman personel alımının gerçekleştirilmesi.