



DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İŞ AKIŞ ŞEMASI

Kod No: İAŞ36/İF

Yayın Tarihi: 20.12.2023

Revizyon Tarihi/ No: 00/ 00

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm: İlahiyat Fakültesi

| Sorumlu | İş Akış Adımları | Faaliyet | İlgili Dokümanlar |
|---------------|---|--|---|
| Bölüm Başkanı | Dr. Öğr. Üyesi kadrolarının talep edilmesi | Bölüm Başkanı akademik personel ihtiyacı olduğunu bir üst yazı ile Dekanlığa bildirir. | Öz geçmiş, bilimsel çalışma ve yayınlar |
| Dekan | Talebin Dekanlık tarafından değerlendirilmesi | | |
| | Talep uygun mu? | Dekanlık Bölüm Başkanlığının talebini değerlendirir. | |
| Dekan | Akademik Personel talebi Rektörlüğe bildirilmesi | Personel talebi reddedilir. | |
| FYK | Akademik Personel talebi FYK'da görüşülmesi | | |
| | Talep uygun mu? | | |
| Personel | Kadro talebinin resmi gazetede ilan edilmesi | | |
| Aday | Adayların ilgili birime müracaatını yapması | | |
| Komisyon | Dekan tarafından oluşturulan komisyonun dosyaları değerlendirmesi | | |
| FYK | Değerlendirme tutanaklarının FYK'da konuşulması | | |
| DEkan | Dekan Sonuç Raporunu Rektöre sunması | | |
| Rektör | Dr. Öğr. Üyesi atamasının yapılması | | |

HAZIRLAYAN
BYT

KONTROL EDEN
BİRİM AMİRİ YRD.

ONAYLAYAN
BİRİM AMİRİ