



ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Kod No: İAŞ10/ÖİD

Yayın Tarihi: 01.01.2019

Revizyon Tarihi/ No: 14.09.2023-01

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Yazı İşleri Personeli	<p>Kayıt yaptıran tüm öğrencilerin kimlik bilgilerinin ilgili bankaya gönderilmesi</p>	Kayıt yaptıran tüm öğrencilerin kimlik bilgileri ftp adresi aracılığı ile ilgili bankaya gönderilir.	FileZilla
Banka	<p>Kimlik basım işlemi ilgili banka tarafından yapılır.</p>	Basım işlemi yapılır.	İlgili Banka ile Yapılan Sözleşme veya Protokoller.
Banka	<p>Kartların öğrencilere banka tarafından teslim edilmesi</p>	Kartlar öğrencilere belirli tarihlerde ve kampüs içinde banka tarafından teslim edilir.	
İlgili Birim Personeli	<p>Kontrollerin yapılması</p>	Kartlara ilişkin gerekli kontroller yapılır.	