

T.C.
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Tağra Birimleri	Maballı İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN/VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	903265200	302.04.13	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 25. Madde	Öğrenciler	UBF	-	-	-	İtiraz dilekçesi	Bölüm Başkanlığı	İlgili Öğr. Elemanı İlgili Bölüm Başkanlığı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı Dekanlık ÖİDB	-	Bir sonraki yarıyılın danışman onay süresi	15 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
2	903265200	302.02	Mazeretli Ders Kayıtlanma	Süresi içinde kayıt yaptırmayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 11/3. madde	Öğrenciler	UBF	-	-	-	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	Bölüm Başkanlığı	Danışman Bölüm Başkanı Fakülte Y.K.	Bölüm Başkanlığı Dekanlık ÖİDB	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	5 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
3	903265200	302.02	Ders Ekle/Bırak	Kayıtlanılan derslerde ekleme/bırakma işlemi	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 11/4.madde	Öğrenciler	UBF	-	-	-	-	Danışman	-	-	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	5 İş Günü	Müracaat Sayısı	ubs.bayburt.edu.tr
4	903265200	302.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etme istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Üniversitelerin Öğrencileri	UBF	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri	Fakülte	Bölüm Sekreterliği, İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanı, Fakülte Y.K.	ÖİDB	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Yatay Geçiş Takvimi	30 İş Günü	Müracaat Sayısı	ubs.bayburt.edu.tr
5	903265200	302	Mezuniyet Sınavı	Mezuniyeti için üç dersi kalan öğrencilere verilen sınav hakkı	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 20.madde	Öğrenciler	UBF	-	-	-	Başvuru Dilekçesi Başarı Durum Belgesi	Bölüm Başkanlığı	Danışman Bölüm Başkanı	ÖİDB	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	6 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
6	903265200	302.11.03	İlişik Kesme/Kayıt Sildirme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemleri	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 34.madde	Öğrenciler	UBF	-	-	-	İlişik Kesme Belgesi Öğrenci Kimlik Kartı (Vekaleten başvurularda noter vekaleti)	Bölüm Sekreterliği	Danışman İlgili Daire Başkanlıkları	ÖİDB	-	-	1 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
7	903265200	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazeretli dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 35. 36. 37.maddeler	Öğrenciler	UBF	-	-	-	Dilekçe Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreteri, İlgili Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	ÖİDB	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	20 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
8	903265200	203	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci Değişim Programlarından (Erasmus,Mevlana, Farabi)Yararlanmak İsteyen Öğrencilerin Başvurularının Alınması	YÖK esasları Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 39. madde	Öğrenciler	UBF	-	-	-	Yabancı dil başarı puanı, komisyon İntibak kararı, Öğrenim Anlaşması	Değişim Programı Koordinatörü	Koordinatör, Bölüm Başkanı	Koordinatörlük Bölüm Başkanlığı Dekanlığı	Değişim Programıyla Gidilen Üniversite	Değişim Programı Takviminde Yer Alan Süreler	20 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
9	903265200	302.03.03	Muafiyet Başvuru İşlemleri	Daha önce alınmış olan derslerden muaf olma başvurusu	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 13.madde Bayburt Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Öğrenciler	UBF	-	-	-	Dilekçe Not Durum Belgesi Ders İçerikleri	Bölüm Başkanlığı	İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	ÖİDB	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	20 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
10	903265200	304.03	Staj İşlemleri	Öğrencilerin bilgi ve becerilerini artırmak için işlemlerde yapacağı staj başvuruları	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 31. maddeler Staj Yönergesi	Öğrenciler	UBF	-	-	-	Onaylı Staj Kabul Formu	Staj Komisyonu	Staj Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, SKS, Fakülte Danışma Kurulu	SKS	Kurumlar İşlemler	-	5 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
11	903265200	302.02	Ders Kayıtlanma İşlemleri	Üniversiteye ilk kayıt yapılan dönemden sonraki dönemlerde öğrencilerin ders kayıtlanma işlemleri	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 11. madde	Öğrenciler	UBF	-	-	-	-	Danışman	-	-	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	5 İş Günü	Müracaat Sayısı	ubs.bayburt.edu.tr
12	903265200	104.01.01.05	Yaz Okulunda Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla başka bir Üniversiteden alma	Bayburt Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenciler	UBF	-	-	-	Dilekçe Karşı Kuruma ait Ders İçerikleri	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	-	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	10 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunuluyor
13	903265200	106.05	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere mevzuat çerçevesinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Ek Madde 1	Öğrenciler	UBF	-	-	-	Dilekçe Not durum belgesi	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	ÖİDB	-	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	15 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
14	903265200	302.01.10	Çift Anadal Başvuruları	Çift anadal yapmak isteyen öğrencilerin işlemleri	Çift Anadal ve Yandal Programları Uygulama Yönergesi	Öğrenciler	UBF	-	-	-	Başvuru Formu	ÇAP Koordinatörlüğü	ÇAP Danışmanı ÇAP Koordinatörü F.YK	ÖİDB	-	ÇAP Takvimde Yer Alan Süreler	15 İş Günü	Müracaat Sayısı	ubs.bayburt.edu.tr

15	903265200	304.01 / 772	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Zamanlı Çalışma, TEV vb.	-	Öğrenciler	UBF	-	-	-	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	UBF	Bölüm Sekreterliği, Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanı Dekan	İlgili Birimler	İlgili Birimler	Duyurularda Yer Alan Tarihler	20 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
16	903265200	302.01.13	Özel Öğrenci Başvuruları (Gelen)	Başka Üniversite Öğrencilerinin Mazeretleri Nedeniyle Özel Öğrenci Statüsünde Ders Alma Talepleri	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kr. Tran. Yap. Esas. İliş. Yön. Bayburt Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi	Diğer Üniversite Öğrencileri	UBF	-	-	-	Dilekçe Senato veya FYK Kararı Ders Kayıtlanma Formu	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreterliği Bölüm Başkanı Dekan	Dekanlık ÖİDB	İlgili Üniversite	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	30 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
17	55349967	302.01.06	Özel Öğrenci Başvuruları (Giden)	Öğrencilerinin Mazeretleri Nedeniyle Başka Üniversitelerden Ders Alma Talepleri	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kr. Tran. Yap. Esas. İliş. Yön. Bayburt Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi	Öğrenciler	UBF	-	-	-	Dilekçe Mazeret Belgesi Ders Denklik Formu	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreterliği Bölüm Başkanı Dekan	Dekanlık ÖİDB Senato	İlgili Üniversite	Akademik Takvimde Yer Alan Süreler	30 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
18	903265200	903.02	Atama İşlemleri	Fakültemiz Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi 657 sayılı Kanun 2914 sayılı Kanun Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar	Öğretim Elemanı taşıyan herkes	UBF	-	-	-	(Mezuniyet Belgeleri, Nüfus Cüzdanı Örneği, Not Belg., Fotoğraf, ALES, Dil Blg., Y.Lis. Doktora Blg.Jüri atama işlemleri FYK/YK kararı ile oluşturulmaktadır.	UBF	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlükten ilgili birimlere -Rektörlüğe	-	İlan Takviminde Yer Alan Süre	30 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
19	903265200	903.05	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Mazeret (analık,babalık, diüm, süt ve takdire bağlı) ve Hastalık ve Refakat kapsamında izin işlemlerinin yapılması	1-657 Sayılı Kanun'un 102.,103.,104 ve 105. maddeleri 2-Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik	Tüm Personel	UBF	-	-	-	İzin Formu Sağlık Raporu	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	Akademik Personel İlgili Bölüm Başkanına ve Dekanlık Makamına, İdari Personel Fakülte Sekreterliği ve Dekanlık Makamı	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Müracaat Sayısı	ebys.bayburt.edu.tr
20	903265200	903.02.01	Görev Süresi Uzatma (Dr. Öğretim Üyesi)	Görev Süresi Uzatılacak Akademik Personele (Doktor Öğretim Üyesi) ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanun'un 23. maddesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği Bayburt Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi	Dr. Öğr. Üyeleri	UBF	-	-	-	Bölüm Başkanlığının Yazısı, Dilekçe,Yayın ve Faaliyetleri Değerlendirme Formu, Yösis Özgeçmiş, Akademik Değerlendirme Sistemi Formu	Bölüm Başkanlığı	Memur Fakülte Sekreteri	Değerlendirme Komisyonu Dekanlık (FYK) Personel Daire Başkanlığı	-	-	20 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
21	903265200	903.02.01	Görev Süresi Uzatma (Arş. Gör. Ve Öğr. Gör.)	Görev Süresi Uzatılacak Akademik Personele (Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi) ilişkin işlemler	2547 Sayılı Kanun'un 31. ve 33/a maddeleri	Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri	UBF	-	-	-	Bölüm Başkanlığının Yazısı Faaliyet Raporu, Akademik Değerlendirme Sistemi Formu	Bölüm Başkanlığı	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı Öğretim Görevlisi için FYK	-	-	20 İş Günü	Müracaat Sayısı	Sunuluyor
22	903265200	903.06.01	Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İşlemleri	657 sayılı kanun 2547 Sayılı Kanun	Tüm Personel	UBF	-	-	-	Dilekçe Bölüm Başkanlığının Yazısı Vesikalık Fotoğraf (2 adet)	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
23	55349967	903.05.04	Askerlik Süresince Aylıksız İzin	Personel Askerlik İşlemleri	657 Sayılı Kanun'un 81. ve 108/G maddeleri	Tüm Personel	UBF	-	-	-	Dilekçe Bölüm Başkanlığının Yazısı Sevk Belgesi	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
24	903265200	903.07.	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	1-2547 Sayılı Kanun'un 39. maddesi, Yurtdışında ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulacak Esaslarla İlişkin Yönetmelik	Akademik Personel	UBF	-	-	-	Bölüm Başkanlığının Yazısı Dilekçe, Davet Mektubu veya Kabul Yazısı, Görevlendirme Başvuru Formu, Görevlendirme ve Onay Formu, Bildiri Özeti	Bölüm Başkanlığına	Memur Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-30 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
25	903265200	903.07.01	Ders Görevlendirmesi	Fakülte Dışı Ders Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 40/a ve 40/d maddeleri	Akademik Personel	UBF	-	-	-	Bölüm Başkanlığının Talep Yazısı	Dekanlık Makamı	Memur Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu (40/d maddesi) Personel Daire Başkanlığı	-	-	7-15 Gün	Bölümlerden Gelen Taleplere Göre	Sunulmuyor
26	903265200	903.05.04	Doğum Sonrası Aylıksız İzin	Tüm Personelin Doğum Sonrası Aylıksız İzin İşlemleri	657 Sayılı Kanun'un 108/B maddesi	Tüm Personel	UBF	-	-	-	Dilekçe, Bölüm Başkanlığının Yazısı, Doğum Raporu	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	5 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
27	903265200	903.03.02	Akademik ve İdari Personelin Üniversitemize Atandığı Öğrenim Durumundan Daha Üst Öğrenime İntibak İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Üniversitemize Atandığı Öğrenim Durumundan Daha Üst Öğrenime İntibak İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri	Tüm Personel	UBF	-	-	-	Dilekçe Öğrenim Belgesi Aslı veya Onaylı Sureti Bölüm Başkanlığının Yazısı	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor

28	903265200	903.02.01	Akademik ve İdari Personelin Askerlik Hizmeti Sonrası İşlemi	Akademik ve İdari Personelin Askerlik Hizmeti Sonrası Göreve Başlama İşlemi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 83. Maddesi	Tüm Personel	UBF	-	-	-	Dilekçe Terhis Belgesi Bölüm Başkanlığının Yazısı	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	30	1 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
29	903265200	903.99	Akademik ve İdari Personelin Doğum Yardımı İşlemi	Akademik ve İdari Personelin Doğum Yardımı İşlemi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanun	Tüm Personel	UBF	-	-	-	Dilekçe Doğum Yardımı Başvuru Formu Doğum Raporu Nüfus Kayıt Örneği Bölüm Başkanlığının Yazısı	Akademik Personel Bölüm Başkanlığına İdari Personel Dekanlık Makamına	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
30	903265200	202.02	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Başka bir Üniversitede görevlendirilmesi	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin Lisansüstü eğitimlerini yapmak üzere 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Başka bir Üniversitede görevlendirilbilmesi için yapılacak işlemler	2547 Sayılı Kanun'un 35. maddesi	Akademik Personel	UBF	-	-	-	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ALES Belgesi Yabancı Dil Belgesi Öğrenim Belgeleri Transkript Özgeçmiş Öğrenci Belgesi ya da Kabul Belgesi Dilekçe Bölüm Başkanlığının Yazısı	Bölüm Başkanlığına	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	5 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
31	903265200	202.02	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Geçici Nakil Sonrası İşlemler	Fakültemiz Kadrosunda olan Arş.Görevlilerinin 2547 Sayılı Kanun 35.maddesi uyarınca Geçici Nakil Onay Sonrası İlişik Kesme İşlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 35. maddesi	Akademik Personel	UBF	-	-	-	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığının) Ayrılış Yazısı Karşı Üniversitenin Atama Kararnameyi İlgili Öğretim Elemanının Dilekçesi Taahhütname ve Kefaletname Personel Nakil Bildirimi İlişik Kesme Belgesi	Dekanlık Makamı	Memur Fakülte Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Müracaat Sayısı	Sunulmuyor
32	903265200	050.02.01	Fakülte Kurullarına Üye Seçimi ve Ataması	Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda süresi dolan üyelerin yerine yeniden üye seçimi işlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 17. ve 18. Maddeleri, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 9. ve 10. maddeleri	Akademik Personel	UBF	-	-	-	-	Dekanlık Makamı	Dekan	Bölüm Başkanlığı Dekanlık Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-5 gün	3 Yılda 1 ya da ayrılma durumlarında hemen	Sunulmuyor
33	903265200	903.02.01	Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı Seçimi ve Ataması	Süresi dolan Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanlarının seçim ve atama işlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 21. Maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14, 16, ve 18. Maddeleri	Akademik Personel	UBF	-	-	-	-	Dekanlık Makamı	Dekan	Bölüm Başkanlığı Dekanlık Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-5 gün	3 Yılda 1 ya da ayrılma durumlarında hemen	Sunulmuyor
34	903265200	903.08.02, 302.12.01	Personel-Öğrenci Disiplin Soruşturmaları	Akademik ve idari personelin, öğrencilerin disiplin soruşturması işlemleri	2547 Sayılı Kanun'un 53 ve 54. Maddeleri, 657 sayılı Kanun, Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği.	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	UBF	-	-	-	Dilekçe ve ekleri	Dekanlık Makamı	Dekan	Bölüm Başkanlığı Dekanlık Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-2 ay	-	Sunulmuyor
35	903265200		Maaş İşlemleri	Akademik ve idari personelin maaş işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik-İdari Personel	UBF	-	-	-	Aylık Bodro- Aylık Bodro Dökümü-Bodro İcmal- Personel Bildirim Formu- Banka Listesi- Sendika Aidatı- Kefalet- Beş Yaş Kontrol Raporu-Zorunlu Bireysel Emeklilik Kesinti Raporu	Geçekleştirme Görevlisi- Harcamaya Yetkilisi	-	-	-	-	1-5 İş Günü	12	Sunulmuyor
36	903265200		Taşınırın Kayıttan Düşürme	Akademik ve idari personelin taşınırın kayıttan düşürme	5163 Sayılı Kanun	Akademik-İdari Personel	UBF	-	-	-	Taşınır İşlem Fişi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi - Taşınır Kontrol Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı	-	-	1-7 İş Günü	Kayıttan Düşülecek İşlem Oldukça	Sunulmuyor
37	903265200	934.01	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşılınması	Devlet İhale Genelgesi 4734 Sayılı KİK'in 22.md.(b) bendi 3.31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	UBF	-	-	-	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	UBF	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	-	3 İş Günü	Talep Oldukça	Sunuluyor
38	903265200	104.04 / 841.17	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	UBF	-	-	-	Ekders Yükü Formu	UBF	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	-	20 İş Günü	Akademik Personel Sayısı Kadar	Sunuluyor
39	903265200	807	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.	-	Okul öğrenci ve personeli	UBF	-	-	-	Bakım-Onarım talep formu.	UBF	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	-	Arıza ve bakımın büyüklüğüne göre 1 ile 15 gün	İhtiyaç Oldukça	Sunulmuyor.
40	903265200	809	Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri	Akademik ve idari personelin taşınır kontrol işlemleri	5163 Sayılı Kanun	Akademik-İdari Personel	UBF	-	-	-	Taşınır İşlem Fişi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi - Taşınır Kontrol Yetkilisi	Strateji Daire Başkanlığı	-	-	1-7 İş Günü	1	Sunulmuyor
41	903265200	302	Sınav Sonuçları	BAYBURT ÜNİVERSİTESİ Eğitim öğretim sınav yönetmeliğindeki sınavlara ait her türlü ilan OBS'ye işlenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Bayburt Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 22. maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	UBF	-	-	-	-	-	1.İnternet Ortamından Onay Dersin Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	-	7 iş günü	BayburtÜniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süre	-	Sunulmuyor

42	902265200	915.02.01	Yönetim Kurulu Kararları Yazışmaları	Yönetim Kurulu toplantılarında çıkan kararların uygulanması	Bayburt Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum ve Öğrenciler	Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü	UBF	-	-	-	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yardımcısı 4.Dekan	-	-	-	Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarihe Göre	-	Sunulmuyor	
43	902265200	104.01	Program Açılması, Teklifi, Kontenjan Yazışmaları	İhtiyaca cevap verebilmek ve üniversitenin öğrenci sayısını, ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak arttırmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	BBayburt Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	UBF	-	-	1.Bölüm Başkanlığının Program Açma Teklifi 2.Program İçeriği 3.Program içeriğinin CD'si 4. Diğer Belgeler (fotoğraflar, dokümanlar)	-	1.Bölüm Başkanı 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yardımcısı 4.Yönetim Kurulunda görüşülmesi 5. Fakülte Danışma Kurulunda görüşülmesi	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	-	12 gün	1 Ay (Üniversite Senatosunun Toplantı Tarihinine Göre)	2	Sunulmuyor
44	902265200	302	Ders Programları	Fakülte tarafından hazırlanmış ders programları hakkında Öğrenci ve Öğr.Elemanlarının Bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Bayburt Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvimi	Kurum, Öğrenci, Öğretim Elemanı	Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	UBF	-	-	1-Bölüm Başkanlarının hazırladığı ders dağılımları 2-Bölüm Başkanlarının ders bazında öğretim elemanı dağılımları	-	1.Bölüm Başkanları 2.Memur (Evrak Kayıt) 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan 5.İlgili Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler	-	10 gün	Bayburt Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	3 (2 normal dönem, 1 yaz okulu)	Sunulmuyor
45	902265200	302	Fakülte Sınav Programları	Fakülte tarafından yapılmış sınavlar hakkında öğrenci ve Öğr.Elemanlarının bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum, Öğrenci, Öğretim Elemanı	Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	UBF	-	-	-	-	1.Bölüm Başkanları 2.Memur (Evrak Kayıt) 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan 5.İlgili Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler	-	15 gün	Bayburt Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6 (bir yılda 4. yaz okulunda 2)	Sunulmuyor
46	902265200	302	Telaflı Dersleri ile İlgili Yazışmalar	Fakülte tarafından yapılacak telaflı dersleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimleri ve öğrencilerin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu BAYBURT ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik Takvim	Kurum ve Öğrenciler	Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	UBF	-	-	1- İlgili öğretim üyesinin telaflı dersi yapma gereğini belirten dilekçe, 2-İlgili öğretim üyesi, öğrencisi ile karar verir, Fakülte ilgili biriminden boş derslik talep eder.	-	1.Memur (İlgili birim) 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	-	3 gün	1 Hafta (Dersin Yapılmadığı Haftada Yapılır.)	Öğrenci Talebi Kadar	Sunulmuyor
47	902265200	307	Öğrenci Sağlık Hizmetleri	Eğitim görmekte olan fakat sağlık güvencesi olmayan öğrencilere verilen hizmet	Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal-Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği Sağlık Hizmetleri Madde 11	Tüm Üniversite Öğrencileri	Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	UBF	-	-	1-Dilekçi 2-SGK'dan Anne, Baba, ve Kendisine ait sosyal bir güvencesi olmadığına dair belge 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- 1Adet vesikalık fotoğraf 5- Nüfus kayıt örneği	Fakülte	Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Öğrenci	-	Süresiz	-	Öğrenci Talebi	Sunulmuyor
48	902265200	302	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Yükseköğretim Öğrencilerini Eğitim Öğretim alanlarında Temsil Edecek Temsilcilerin Seçimi	Bayburt Üniversitesi Öğrenci Sosyal İşler ve Sağlık Raporları Yönetmeliği ne dayanılarak hazırlanmıştır.	Öğrenci	Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	UBF	-	-	1- Seçim Takvimi 2-Temsilci Seçimi Aday Formu 3- Öğrenci Temsilcisi Seçimi 4- Seçim Tutanağı 5- Seçim Sonuçlarının İlanı	-	-	-	-	-	Akademik Takvim ve Daire Başkanlığının Belirttiği Süreler İçinde	-	Sunulmuyor
49	902265200	302	Harç İadeleri	Eğitim Öğretim Cari Hizmet Katkı Payı	Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları 14.Madde	Tüm Öğrencileri	Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	UBF	-	-	1-Dilekçi 2- Öğrenciye ait herhangi bir bankadaki IBAN numarası, (Bankası ile ilgili bilgilerini tam olarak göstermektedir.) 3- Yatırılmış olduğu ve iade hesabına aktarılacak harç tutarını gösterir makbuz	Fakülte	1-Memur 2-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenci (Müracaatlara göre gerekli yazışmalar Üniversitemiz İlgili Birimleri ile yapılmaktadır)	-	Süresiz	1 ay	3	Sunulmuyor
50	902265200	302	Engelli Öğrencilere Yönelik Çalışmalar	Engelli öğrencilerimizin bilgileri ÖSYM kayıtları esas alınarak takip edilir.	Yükseköğretim Kurumları Özürler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği	Engelli Öğrenciler	Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı (Engelli Öğrenci Birimi)	UBF	-	-	1-ÖSYM 2- Dilekçe (Öğrenci Talebi) 3-İlgili Dekan Yardımcısı	Fakülte	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı 4.Dekan	Bayburt Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesine İstinaden	-	Akademik Takvim	Öğrenci Talebi	-	Sunulmuyor
51	902265200	289	Diğer Yazışmalar	Mevzuat ve yönetmelikte yer almayan konularla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü	UBF	-	-	-	-	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı 4.Dekan	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları	-	Süresiz	Süresiz	-	Sunulmuyor
52	902265200	903	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri ve İlgili personele görev yolluklarının verilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	UBF	-	-	1.Atama Onayı (Süreklili Görev Yoluğunda) 2.Personel Nakil Belgesi(Süreklili Görev Yoluğunda) 3.Görevlendirme Onayı(İlgilinin Dilekçesi,Yönetim Kurulu Kararı, İlgili Faaliyete Katılım Belgesi.)	Fakülte	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı 4.Dekan	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları İlgili kişileri	-	Süresiz	Süresiz (Bu görevler için ilgili ödeme kaleminde ödenek olması halinde ödeme yapılabilir.)	-	Sunulmuyor
53	902265200	841	Fakülte Bütçesinin Hazırlanması	Bütçe yapılacak yıllara ait tahmini gelir-gider listesi	5018 Sayılı Kanununun 21.maddesi	Kurum	Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	UBF	-	-	1-Liste	Fakülte	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan	-	-	-	Rektörlük Strateji Daire Başkanlığının Belirlediği Süre	-	Sunulmuyor