



MAZERET SINAVI İŞ AKIŞI

Kod No: İAŞ20/LEE

Yayın Tarihi: 10.06.2024

Revizyon Tarihi/ No: 00.00.0000/00

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Sorumlu	İş Akış Adımları	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Öğrenci	Başvurunun yapılması	Öğrenci Akademik Takvimde belirtilen süreler içinde Müdürlüğümüze başvurusunu yapar.	Öğrenci belgesi Transkript Ders içerikleri
LEE Sekreteri	Evrakın EBYS'ne yüklenmesi	Enstitü Sekreteri ilgili evrakları EBYS sistemine yükler.	EBYS gelen evrak
LEE Müdürü	Üst yazı ile LEE Sekreterine gönderilmesi	LEE Müdürü ilgili yazıyı EBYS üzerinden LEE Sekreterine gönderir.	EBYS gelen evrak
LEE Sekreteri	Üst yazı ile yazı işlerine gönderilmesi	LEE Sekreteri üst yazıyı kontrol eder ve yazı işlerine gönderir.	EBYS gelen evrak
Yazı İşleri	Yazı Enstitü Yönetim Kurulunca görüşülmek üzere karara eklenir.	Yazı işleri, üst yazıyı EYK'ya ekler.	EBYS gelen evrak
Enstitü Yönetim Kurulu	EYK Kararı Kabul Ret	İlgili başvuru Enstitü Yönetim Kurulu'nca değerlendirmeye alınır.	Enstitü Yönetim Kurulu
Yazı İşleri	Kararı ilgili ABD başkanlığına bildirilmesi	Yazı işleri EYK da alınan kararı ilgili ABD başkanlığına gönderir.	EBYS giden evrak