**Ek-3- Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu**

**T.C.**

**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |
| --- |
| **Bu form staj veren kurum / iş yeri tarafından iki suret doldurularak bir sureti iş yerinde kalacak bir sureti Üniversitemizin ilgili bölümüne gönderilecektir.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN;**Adı ve Soyadı : Numarası : Staj Dalı : Anadal / ÇAPStaj Süresi : Staj Başlama : Bitiş Tarihi : | **İŞYERİNİN;**Adı : Adresi : Tel No : Faks No : E-Posta : |  |

**Sayın İş Yeri Yetkilisi**

İş yerinizde staj süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz. (Değerlendirmelerinizi ilgili puan kutucuğuna çarpı atarak yapınız.)

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Özellikler** | **Çok İyi(5)** | **İyi(4)** | **Orta(3)** | **Geçer(2)** | **Olumsuz(1)** |
| İşe ilgi |  |  |  |  |  |
| İşin tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Alet teçhizat kullanma yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama gücü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve yeteri kadar malzeme kullanma becerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı verimli kullanma |  |  |  |  |  |
| Problem çözebilme yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara uyma |  |  |  |  |  |
| Grup çalışmasına yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| Kendisini geliştirme isteği |  |  |  |  |  |
| Genel değerlendirme |  |  |  |  |  |

**Öğrenci mezun olduktan sonra öğrenciyi işe alma fırsatınız olsa, öğrencimizi adaylar arasından işe almayı düşünür müsünüz?**

Evet□ Hayır □

**Staj Sorumlusu**

 **Kaşe ve İmza**

|  |
| --- |
| -Değerlendirme kısmını: Çok İyi (5), İyi (4), Orta (3), Zayıf (2), Olumsuz (1) şeklinde kodlayınız.-Bu formu iadeli taahhütlü postaya veya kapalı zarf içerisinde GİZLİDİR ibaresiyle öğrenciye elden teslim ediniz. -Kaşenin eksik olmamasına dikkat ediniz. |