



**BAYBURT
ÜNİVERSİTESİ**

DİSİPLİN SORUŞTURMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

A- SORUŞTURMA AÇILIRKEN;

- -Gelen yazı veya ihbarda, suçı işleyen kim olduğu, olayın ne olduğu ve disiplin suçu oluşturup oluşturmadığı konusunda Őüphne varsa, disiplin amiri tarafından soruşturma açılmadan önce bir inceleme yaptırılır. İnceleme için bir ya da birden fazla kiŐi görevlendirilebilir. Görevlendirme yazısında hangi hususun inceleneceği gösterilir ve inceleme sonucunda “disiplin soruşturması açılmasına gerek olup olmadığının belirtilmesini” istenir.
- -Olayın soruşturma gerektirdiği açık olarak belli ise veya inceleme üzerine soruşturma önerisi yapılmıŐsa disiplin amiri disiplin soruşturması açar. Yapılan inceleme sonucunda disiplin soruşturması açılmamasına karar verirse buna iliŐkin karar müŐteki ve varsa hakkında inceleme yapılan kiŐi ya da kiŐilere bu işleme karşı yargı yolları hatırlatılarak bildirilir.
- -Olayda taraf durumunda bulunan (Őikâyetçi, tanık, mağdur vb) veya soruŐturulanla arasında önceden husumet bulunan kimseler soruŐturmacı olarak atanamaz. SoruŐturmacı olarak atananlar, sonradan disiplin amiri olarak ceza veremez veya dosyayı görüŐecek olan disiplin kuruluna katılamaz. Rektör, dekan ve müdürler disiplin kurullarına katılamaz.
- -Çıkarma cezası gerektiren suçlarda suçun disiplin amirince öğrenildiği tarihten itibaren (6) ay içinde, başka bir ceza gerektiren suçlarda ise ilgili suçun öğrenildiği tarihten itibaren (1) ay içinde, disiplin soruŐturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılamaz. Evrakın tebliğ veya kayda girdiği tarih, inceleme yaptırılan durumlarda ise inceleme raporunun yetkili amire bildirim tarihi, öğrenme tarihi sayılır.
- -Bu süreler içinde soruŐturmaya başlanmazsa zamanaşımı gerçekteŐmiŐ olur; soruŐturmayı süresinde başlatmayan amirin sorumluluğu doğar.

A-SORUŞTURMA AÇILIRKEN

- -Olay aynı zamanda Türk Ceza Kanununa göre suç oluşturuyorsa, amir, disiplin soruşturmasından bağımsız olarak 2547 madde 53/c fıkrası gereğince ayrıca adli ceza soruşturması açar.
- -Olaya karışanlar arasında personelle birlikte öğrenciler de varsa, duruma göre öğrenciler için ayrı bir soruşturma açılır. Sivil kişiler hakkında başka kurumda görevliyse Kurumuna, olay Türk Ceza Kanunu yönünden suç oluşturuyorsa Cumhuriyet Başsavcılığına gereği için yazılır.
- -Soruşturma emrinde;
 - a)Olayın ne olduğu,
 - b)Kim hakkında soruşturma açıldığı,
 - c)Disiplin soruşturması olduğu,
 - d)Komisyon görevlendirilmişse, görevlendirilenlerin isim ve unvanları ile başkan ve üye olarak görevlendirme hususu (bu belirleme yapılmamışsa, komisyon kendi arasından başkanı belirler ve tutanağa bağlar)
 - e)Zamanaşımı durumu var ise bu hususa dikkat edilmesi gerektiği, Belirtilir.
- -Varsa konuyla ilgili dosya veya evrak soruşturma emrine eklenir.

B-SORUŞTURMA SONUNDA

- -SoruŐturmacı tarafından tamamlanan soruşturma dosyası kendisine sunulduğunda eksik veya hatalı işlem yapıldığını fark ederse disiplin amiri, bunun giderilmesi için dosyayı tekrar soruşturmacıya iade eder.
- -Soruşturma dosyası tamamsa, Őüphelinin “son savunmasını” alır. Disiplin amiri kendi yetkisine giren cezalarda (uyarma-kınama) gerekli kararı verir; yetkili değilse dosyayı yetkili amire veya yetkili disiplin kuruluna gönderir.
- -Kendisinin veya Kurulun verdiği cezayı st yazıyla ilgiliye doğrudan veya ilgili birim vasıtasıyla tebliğ eder. Kesinleşen cezaları dosyasıyla birlikte Rektörlüğe (Personel Daire BaŐk.) bildirir.
- -Ceza verilen kiŐi itiraz dilekçesi verirse, süre ve Őekil yönünden gerekli inceleme yapıldıktan sonra itiraz incelenmek üzere yetkili kurula gönderilir. Amirin verdiği cezanın itiraz incelemesini ilgili disiplin kurulu (rn. Rektörün verdiği kınama cezasını niversite Disiplin (Yönetim) Kurulu, Dekanın verdiğini ise Fakülte Disiplin Kurulu karara bağlar.

C-SORUŞTURMACININ DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

- -Kendisinin, soruşturulan kiŐiden akademik ve idari bakımdan daha alt unvana sahip olmamasına dikkat eder.
- -Zamanaşımı konusunu inceler ve zaman kısa ise soruŐturmayı hızla sonuŐlandırmaya çalıŐır.
- -Gerekliyse hemen bir yeminli kâtip görevlendirir/görevlendirilmesini ister. Kâtip, Kâtip olarak görevlendirilecek kiŐinin güvenilir ve tercihen yakın çalıŐılan (sekreter, memur, Őef. vb.) bir personel olması gerekir.
- -Soruşturma Emri yeterince açık değilse veya soruşturma sırasında olayla bağlantılı başka suçlar ve hakkında soruşturma aılması gereken başka kişiler tespit edilmiŐse bunların soruŐturmaya dahil edilmesi için emri veren makama baŐvurarak bunlar hakkında Ek Soruşturma Onayı alır.

C-SORUŞTURMACININ DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

- -Kullanacađı örnek formlar ve tebligat iŐleri için Hukuk MűŐavirliđi web sayfasından yararlanır. Gerekirse ilgili idari birim yetkilisinden (Genel Sekreter, Fakűlte/Yűksekokul Sekreteri) yardım alır.
- -SoruŐturmada gizlilik kanun emri olduğundan, yazıŐmaları da gizli kaydıyla yapar.
- -SoruŐturulananın, tanık ve diđer kiŐilerin ifadelerini alır. İfade yűz yűze veya yazılı alınabilir. Bunun takdiri soruŐturmacıya aittir. nemli olan isnat edilen eylemlerin gerçekleŐip gerçekleŐmediđi hususunun vuzuha kavuŐturulmasıdır. Ancak yűz yűze ifade alma eksik bilgi veya çeliŐkili durumu sorgulamak için daha uygundur.
- -SoruŐturulana ifade sırasında yemin ettirilmez. Ancak tanığa yemin ettirilmelidir.
- -Konuyla ilgili grdűđű yetkililerden veya kiŐilerden ellerinde bulunan bilgi ve belgeleri yazıyla ister.

C-SORUŞTURMACININ DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

- -Gerektiğinde bilirkiŐiye ve uzman kuruluŐların görüŐüne baŐvurur.
- -Olay yeri incelemesi yapar/yaptırır.
- -Soruşturma sırasında suÇun aynı zamanda Türk Ceza Kanunu ve diğer kanunlara göre de suÇ olduğunu (rüŐvet, hırsızlık, görevi kötüye kullanma vb) ve adli ceza soruşturması aŐılması gerektiğini tespit ettiği takdirde, öncelikle bu konuda amirine yazılı bilgi verir.
- -SoruŐturmayı 2 ay iÇinde tamamlar. Bu süre iÇinde soruŐturmayı tamamlayamayacağını tespit ettiği takdirde, 2 aylık süre dolmadan önce gerekŐe belirterek ek süre ister.
- -Olayda husumet varsa, ifadeleri aynı zaman diliminde almamaya dikkat eder.

C-SORUŞTURMACININ DİKKAT EDECEĞİ HUSULAR

- -Alınan ifadeler yeni bir durumu veya bazı çeliŐkileri ortaya çıkarmıŐsa, bu durumu netleŐtirmek için aynı kiŐilerden tekrar ifade alabilir. Özellikle beyanlardaki çeliŐkinin mutlaka giderilmesi veya açıklığa kavuŐturulması gerekir. Sorulara verilen “Evet, hayır” gibi cevaplar konuyu aydınlatmaktan çoğu kez uzaktır. Bu durumda muhataba soru tekrar yoneltilerek ayrıntı istenmelidir. Muhatap ayrıntılı bilgi vermekten ısrarla kaçınıyorsa, bu durum tutanağa geçirilmelidir.
- -SoruŐturmacı sadece ifade alır. İfade yazılı veya yüz yüze görüŐme tutanağa bağlanarak alınabilir. İfade, savunma değildir. Savunma, soruŐturmacı teklifiyle birlikte raporunu verdikten sonra, ceza vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu tarafından alınacaktır.

C-SORUŞTURMACININ DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

- -SoruŐturmanın son aŐamasında Personel Dairesinden soruşturulanın daha önce ceza alıp, almadığı, ceza almıŐsa, eylemin ve verilen cezanın ne olduğu ve baŐarı/ödöl durumu konusunda bilgi ister. Bu, soruşturulan hakkında alt ceza verilebilmesi veya tekerrür sebebiyle bir derece ağır ceza vermek için gerekli bir iŐlemdir. DanıŐtay, bir alt ceza verilip verilmeyeceği hususunun değerlendirilmemesini, iptal sebebi saymaktadır.
- -Soruşturma sırasında kiŐinin kurumdan ayrılması veya emekli olması soruŐturmayı sona erdirme sebebi olmaz. Bu durumda soruşturma tamamlanır.
- -Soruşturma raporunda soruŐturulana ceza verilmesi veya verilmemesi yolunda gerekçeli ve somut bir teklifte bulunulması gerekir. Bu yapılmamışsa dosya iade edilir ve soruŐturmacıdan raporun tamamlanması istenir.

C-SORUŞTURMACININ DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

- -Bir soruşturma emrinde birbirinden bağımsız birden fazla suÇ ve olay varsa veya birden fazla soruşturulan varsa, soruşturma raporunda bunların her biri iÇin ayrı ayrı değerlendirme yapılmalı ve ayrı ayrı teklifte bulunulmalıdır. Ancak aynı olay iÇinde birbirinden bağımsız olmayan birden fazla suÇ iŐlenmiŐse, bu suğlara değinildikten sonra en ağırının karŐılıĐı olan ceza önerilir.
- -SoruŐturmacı ceza teklif ederken olayın nasıl gerĐekleŐtiĐine, suÇun nasıl iŐlendiĐine ve ne Őekilde sabit olduğu (ispatlandığı) hususunda kanaatinin nasıl olduğu hususuna ağıklık getirmelidir.
- -Soruşturulan hakkında teklifte bulunurken Tũrk Ceza Kanununda suÇ olarak sayılan fiillere iliŐkin terimleri gerekmedikĐe kullanılmamasına dikkat edilir. Zira Raporda bu fiillere yer verildiğinde, ayrıca ceza soruşturması ağılması konusunda teklifte bulunulması gerekir.

C-SORUŞTURMACININ DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

- -Soruşturma Raporunda, kurum adı, rapor tarihi, emri veren makam, emrin tarih ve sayısı, suç tarihi, soruŐturulanların kim olduğu, olayın ne olduğu, deliller, değerlendirme, sonuç ve Őüpheli hakkındaki teklif (fiilin kim tarafından ne Őekilde iŐlendiĐi, kanunda yer alan hangi suçu oluŐturduĐu ve uygulanacak kanun maddesi ve bendin ne olduğu, alt ceza uygulanıp uygulanmayacağı vs.), mutlaka belirtilir.
- -Soruşturma sırasında karŐılaŐtıĐı idari yanlıŐlık, eksiklik ve aksaklıkları, zarar varsa bu durumu, alınması gereken tedbirlerle birlikte Raporda ayrı bir baŐlık altında belirtir.
- -Raporun her sayfası, son sayfada adı soyadı, unvanı konularak soruŐturmacı tarafından imzalanır.
- -Soruşturma Raporu ve tüm dosya kapsamını özetleyen dizi pusulası, bir st yazı ekinde emri veren makama teslim edilir.

D-DİSİPLİN AMİRİ YA DA DİSİPLİN KURULLARINCA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- -Soruşturulan hakkında teklif edilen cezayı vermeye kendisinin yetkili olup olmadığını inceler. Uyarma-kınama cezalarını Genel Sekreter, Müdür, Dekan veya Rektör, aylıktan kesme-kademe durdurma cezalarını ilgili birimin disiplin (yönetim) kurulu verir. Hiçbir merci, diğer bir alt veya üst makamın yerine ceza veremez.
- -Soruşturulanın mutlaka son savunması istenir; savunmasını alındıktan veya soruşturulan savunma vermemişse bu durum kesinleştikten sonra karar verilir.
- - İfade yüz yüze alınacaksa savunma istem yazısında bu yazının tebliğinden itibaren en az yedi gün sonrasına denk gelecek bir gün kararlaştırılmalı, savunma yazılı olarak alınacak ise savunma istem yazısının tebliğinden itibaren en az yedi gün savuma süresi tanınmalıdır.

D-DİSİPLİN AMİRİ YA DA DİSİPLİN KURULLARINCA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- -Savunmayı aldıktan sonra, yeni bir olay veya suç tespit edilmiş ve ek onay ile soruşturma genişletilmiş ise, bunun sonunda verilecek raporda yeni bir suç isnat edilmesi durumu ortaya çıkmasına göre, bunun için de ayrıca savunma istenir.
- -Soruşturmacının teklif ettiği ceza ile suç oluşturan fiilin, Kanunda birbirine karşılık teşkil edip etmediğine bakılır; gerekirse dosya iade edilerek bu uyumsuzluk soruşturmacıya düzeltilir ya da eylemin farklı bir cezası olduğunun tespiti halinde, buna göre şüpheliden tekrar savunma istenerek karar verilir.
- -Verilen ceza ilgiliye tebliğ edilir. Kurul halinde verilen cezalarda cezanın gerekçesini gösteren Disiplin Kurulu kararı ceza bildirim yazısına eklenir.

D-DİSİPLİN AMİRİ YA DA DİSİPLİN KURULLARINCA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- -Ceza bildirim yazısında itiraz merciinin neresi olduğu, itiraz usul ve süresi de ilgiliye bildirilir.
- -İtiraz halinde itiraz dilekçesi, dosya ile birlikte itirazı incelemeye yetkili kurula havale edilir. Bu kurul itirazı değerlendirir ve gerekçeli olarak itirazın reddine veya kabulüne karar verir, ayrı bir ceza verme yoluna gidemez. Disiplin Kurulunun itiraz hakkındaki kararı ilgiliye birimin amiri tarafından veya ilgili birim vasıtasıyla tebliğ edilir.
- -İtirazın kabulü halinde disiplin amiri kararın gerekçesini dikkate alarak 3 ay içinde yeni bir işlem (daha hafif ceza, vb) tesis edebilir. Bu husustaki karar, ilgiliye tebliğ edilir.
- -Kesinleşen kararlar özlük dosyasına konulmak üzere Rektörlüğe (Personel Daire Başkanlığına) bildirilir.