



BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ ZORUNLU STAJ UYGULAMASI HAKKINDA SIKÇA SORULAN SORULAR



1. STAJ NEDİR?

Staj, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte pekiştirmek amacıyla yapmak zorunda oldukları uygulama çalışmalarıdır. Her öğrenci, birimler tarafından uygun görülen işyerlerinde, Bayburt Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu Staj Yönergesi hükümleri uyarınca 30 iş günü staj yapmak zorundadır. (İşyerinin Cumartesi çalışması durumunda staj başvuru formunda belirtilmesi belirtilerek staj süresine dahil edilebilir.)



2. KİMLER STAJ YAPABİLİR?

Önceki dönemde alması gereken derslerin toplam Kredi/ECTS'nin %60'ını kapsayan derslerden DC veya yukarı harf notu alan öğrenciler, toplam stajın yarısını (15 gün) ikinci dönemin sonunda yapabilirler. Dördüncü yarıyıl sonunda yapmak isteyen öğrenciler, başarılı ya da başarısız oldukları ders sayısına bakılmaksızın, 30 iş günü olan stajlarını yapabilirler.



3. DÖNEM İÇERİSİNDE STAJ YAPILABİLİR Mİ?

Öğrenciler, devam zorunluluğu bulunan (devam sorunu bulunmayan, sınavlara girmesi gereken-uzatma durumundaki-öğrenciler haricinde) ilk 4 akademik dönemlerinde yaz tatilleri hariç staj yapamazlar. Yaz okulundan ders alan öğrenciler dersleri tamamlamadan staj yapamazlar. Ancak haftada en fazla 8 saat ders yükü olan öğrenciler bölüm staj komisyonunun onay vermesi halinde yaz okulu süresince staj yapabilirler.



4. HERHANGİ BİR İŞ YERİNDE ÇALIŞIRKEN STAJ YAPILABİLİR Mİ?

Staj için gerekli prosedür tamamlandıktan sonra öğrenci için başvuruda belirtilen tarihler arasında sigorta primleri üniversite tarafından ödenmektedir. Çalışan öğrencilerin sigorta primi üniversite tarafından ödenmediği için, çalıştığı işyerinin staj komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda, sigorta feragat dilekçesi verilerek staj başvurusu yapılabilir.



5. STAJ DOSYASI NE ZAMAN TESLİM EDİLMELİDİR?

Öğrenciler, staj çalışmaları süresince staj sorumlusunun yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri gerekli her türlü şekil, kroki, hesap, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte Bölüm/Program Staj Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek, bir staj dosyası halinde düzenlemek ve staj yöneticisine onaylatarak, en geç stajın bitimini izleyen öğretim yılının başlamasını takip eden ilk 30 iş günü içerisinde birim öğrenci işlerine bizzat veya posta yolu ile (iadeli taahhütlü olarak) teslim etmelidir.



6. STAJ YERİ SEÇİLİRKEN NELERE DİKKAT EDİLMELİDİR?

Staj yeri seçilirken, kayıtlı bulunulan bölüm ile alakalı bir iş kolunun (kamu/özel sektör) olmasına özen gösterilmelidir. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği öğrencilerinin, özellikle hastanelerin bilgi işlem birimleri ya da sağlık kurum/kuruluşlarına donanım/yazılım üreten firmaların ilgili departmanlarında staj yapması tavsiye edilir.

Daha fazla bilgiye "Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Zorunlu Staj Sıkça Sorulan Sorular" belgesinden [tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.



BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ ZORUNLU STAJ BAŞVURUSU NASIL VE NEREDEN YAPILIR?

1. ADIM



Öğrenci, staj yapmayı planladığı kurumu ve kurum içerisindeki birimi için danışmanı ile bilgi alışverişinde bulunarak ön onay alır. **Ön onay sonrasında formun doldurulması staj işlemlerinin gecikmemesi adına önemlidir!**

2. ADIM



Öğrenci Bilgi Sistemi'nde bulunan **Staj Başvuru İşlemleri** ekranından, staj yapacağı yere ait bilgileri eksiksiz doldurur. Daha fazla bilgi için [tıklayınız](#).

3. ADIM



Başvurusunu tamamlayan öğrenci **danışmanına** bilgi verir. Danışman, başvurunun uygun olması durumunda başvuruyu onaylar. Aksi durumda öğrenci ile iletişime geçerek başvuruyu güncellemesi gerektiğini belirtir.

4. ADIM



Onaylanmış Staj Başvuru Formunun çıktısını alan öğrenci, belge üzerinde imzalaması gereken alanı imzalayarak, ilgili belgeyi **Bölüm Başkanı'na** ulaştırır. Bölüm Başkanı tarafından imzalanan evrak, staj yapılacak firmaya ulaştırılır ve firma tarafından **"KAŞELİ ve İMZALI"** şekilde teslim alınır. İlgili belge **Staj Komisyon Başkanı'na** ulaştırılır ve imzalatılarak öğrenci işlerine teslim edilir.

5. ADIM



Staj sonrası staj komisyonu gerekli gördüğü takdirde uzaktan veya yüzyüze staj değerlendirme sunumunu yapılması gerekmektedir. Staj süreleri boyunca üzerinde çalıştıkları çalışmalarını içerecek bir sunum beklenmektedir.

DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER!



- Öğrenciler, staj yapacakları işletmeye onaylattıkları staja kabul belgesini, staj başlangıcının **en geç 20 gün öncesine** kadar ilgili birime teslim etmek zorundadırlar.
- Bu belgeler ilgili birime **elden teslim** edilir.
- **Posta ile gönderilen** belgeler **değerlendirmeye alınmaz.**

Daha fazla bilgi için Bayburt Üniversitesi Teknik Bilimler MYO staj yönetmeliğine [tıklayarak](#) ulaşabilirsiniz.