

**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ**  
**SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**RESİM BÖLÜMÜ**  
**ATÖLYE VI (BİTİRME) ÇALIŞMASI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge Bayburt Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Resim Bölümü 2024 B2 Ana Müfredatında yer alan ATÖLYE VI (BİTİRME) çalışmasıyla ilgili esasları kapsar.

(2) ATÖLYE VI (BİTİRME) çalışması, öğrencinin kayıtlı olduğu Resim Bölümü'nün Ana Sanat dallarındaki ve ders planındaki derslerde edinilen bilgilerin sistematik bir şekilde kullanılmasını sağlayan, bilimsel bir yöntemle, çeşitli kaynaklardan yararlanarak yapılan, yaratıcılık yeteneğini ölçen ve bu yeteneği belgeleyen, ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması Danışmanı ve jüri tarafından yürütülen bir atölye çalışmasıdır.

(3) ATÖLYE VI (BİTİRME) çalışmasının temel niteliği, öğrenciden, edindiği bilgi ve deneyimlerle yeterli hale gelmesine, kendine özgü bir dille bitirme çalışmasını tamamlamasına ve üretmesine yönelmiş olan bir "eser" çalışmasıdır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) ATÖLYE VI (BİTİRME) çalışmasının Ödevi; son sınıf öğrencinin kayıtlı olduğu program kapsamında çalışmak istediği bir konuyu teorik-uygulamalı bilgiler doğrultusunda bilimsel yönetime uygun olarak ödev ve/veya sözlü-uygulamalı sanatsal projeleri kapsamaktadır.

(2) ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışmasının amacı; bu döneme kadar alınmış kuramsal ve uygulamalı derslerden edinilmiş bilgilerin ışığında öğrencinin gerekli bilgi ve gelişme sahibi olduğunu, "istenilen mesleki düzeye ulaştığını" kanıtlayan bir bitirme çalışmasını ortaya koyması, diğer yandan da genel eleştiriler yoluyla, öğrencinin yetiştirme olgusunun bu son aşamada daha da geliştirilmesinin sağlanmasıdır.

(3) Bu amaçla, ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması aşamasında olan öğrencilere, danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, ATÖLYE VI (Bitirme) Çalışması konuları ile ilgili güncel literatürü, yeni gelişmeleri izleyebilme, değerlendirebilme ve tartışabilme yeteneğinin kazandırılması hedeflenmektedir.

(4) Öğrenci, ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması kapsamında, seçmiş olduğu konu hakkında, tüm öğrenimi boyunca edindiği bilgilerin sınındığı çeşitli aşamalardan (konu ile ilgili ön araştırma sunumu ve eser önerisinin ara değerlendirilmeleri aşamaları) geçer. Son olarak final değerlendirmesi aşaması için, öğrenci tamamlanmış eserini bitirme jürisine sunar.

(5) ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması "Araştırma" ve "Uygulama" olmak üzere iki çalışmayı içermektedir. Bir öğrencinin Atölye VI (Bitirme) Çalışmasını alabilmesi için, 7. Yarıyıl Atölye dersi dahil, bütün yarıyıllardaki Atölye derslerini başarmış olması şarttır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 31. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar****MADDE 4-**

- Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörü
- Dekan: Üniversitede yer alan ve bölümdeki en yetkili kişidir. Dekanın fakültedeki görevleri, bizzat Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenmiştir.
- Fakülte: Sanat ve Tasarım Fakültesi
- Bölüm: Resim Bölümü
- Bölüm Başkanı: Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması Danışmanı: ATÖLYE VI (BİTİRME) çalışması danışmanı; projenin planlanması, proje çalışmalarının sürdürülmesi, bulguların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder.
- Juri: Karar verme yetkisine sahip olan kurula jüri denir.
- Raportör: Özel şirket ve kamu kurumlarında kurum içi faaliyetleri kayıt altına alıp, rapor halinde sunmakla görevlidir.

**İKİNCİ BÖLÜM****ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışmasının Denetlenmesi, Değerlendirilmesi, Teslimi****ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması Danışmanı**

**MADDE 5-** (1) ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması Danışmanı; ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması dersini yürüten öğretim elemanıdır.

**ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması Danışmanının Belirlenmesi**

**MADDE 6-** (1) Danışman ataması, (8. Dönem başlamadan) atölye ders öğretim elemanı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak Bölüm başkanlığının önerisi, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile atanır.

**ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışmasının Konusunun Belirlenmesi**

**MADDE 7-** (1) ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışmasının ödev konusu, dönem başında ilgili öğrenci ve ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması Danışmanı tarafından belirlenir. Sanat Tasarım Fakültesi Resim Bölümü web sayfasında ilan edilen gerekli formlar doldurulur.

(2) ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışmasında ödev konusu belirlenmiş bir öğrencinin konusunda (öğrencinin kendisi, ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması Danışmanı, Jüriler) değişiklik yapılmak zorunda kalırsa; Bitirme Ödevi konusu yeniden hazırlanabilir.

**Ödevin Yazımı ve Düzenlenmesi**

**MADDE 8-** (1) ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışmasının ödev dersi kapsamında yapılacak çalışma Apa 6 Yazım Kurallarına göre hazırlanır.

(2) Hazırlanacak projenin içerik bilgileri ve bölümleri:

- İçerik: Önsöz ATÖLYE VI (BİTİRME) çalışması ile ilgili tanıtıcı kısa bir paragrafı takiben projeyi destekleyen kişi, kurum vb. teşekkür edilir.
- İçindekiler: Projede yer alan bölüm ve alt bölüm başlıklarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür. İki yana yaslanmış olarak yazılır.
- Giriş: Projenin tanıtımının yapıldığı bölümdür. Bu bölümde proje konusu, yöntemi ile proje bölümlerinin içerikleri hakkında bilgi verilir. Sonunda projede yapılması düşünülen çalışmanın amacı belirtilir.

- d. Materyal ve Yöntem: Araştırmanın metodolojisinin, alanının açıklandığı bölümdür. Çalışmada kullanılan her türlü deney aleti, araç, malzeme, teori vb. bu bölümde anlatılır (Bitirme projesini Portfolyo şeklinde hazırlayacak öğrenciler, bu bölümü danışmanın önerisi doğrultusunda düzenleyecektir).
- e. Bulgular: Proje çalışmasının bulguları bu bölümde açıklanır.
- f. Tartışma ve Sonuç: Çalışma bulgularının değerlendirilmesi ile varılan sonuçlar mevcut literatür bilgisi ile birlikte yorumlanır. Çalışmanın geliştirilmesi için ileride yapılacak araştırmalara yönelik önerilerde bulunulur.
- g. Kaynaklar: Projede kullanılan kaynaklar (kitap, makale, bildiri, vb.) belirtilir.
- h. Ekler: Proje çalışmasında kullanılan hesaplamalar, tablolar, şekiller metin içinde akışı bölecek kadar çoksa bu bölümde yer alır.

### **ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışmasının Denetlenmesi, Değerlendirilmesi ve Teslimi**

**MADDE 9-** (1) Çalışmanın izlenmesi ve denetlenmesi, ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması Danışmanı sorumluluğundadır.

(2) Projeler kapsamında gerçekleştirilen bilimsel/sanatsal eserler özgün olmalıdır. Önceden yapılmış ya da ders kapsamında sunulmuş projeler kabul edilmez. Bitirme projeleri akademik ve mesleki etik ilke ve kurallara uygun hazırlanır. Projelerin hem akademik etik kurallara, hem de fikir ve sanat eserleriyle ilgili yasalara uyması beklenir.

(3) Araştırma Aşaması; öğrencinin sunmuş olduğu konu önerisinin kabulüyle, ilgili konunun bilimsel ölçütlere uygun biçimde araştırılması ve Apa 6 yazım kurallarına göre hazırlanan en az 30 sayfadan oluşan bir rapor çalışmasını içermektedir.

(4) "ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması Araştırma aşamasında öğrencinin seçmiş olduğu konu, uygulama çalışması ile ilgili olmalıdır.

(5) Araştırma Aşamasında, öğrenci ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması Danışmanı belirlendikten 2 hafta sonra en az 3 konu içeriğini danışmanına teslim eder. ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması Danışmanı, konu önerilerini mülakat yöntemiyle değerlendirir. Değerlendirme sonucunda konu önerilerinden bir tanesi, danışman eşliğinde seçilir ve uygulanmasına karar verilir.

(6)Seçilen konu, ilgili danışmanın yönlendirmesiyle Ön Araştırma Dosyasında yer alır ve ara sınavlarından en az 10 gün önce diğer jüri üyelerinin görüş ve önerilerine sunulur. Ara sınav notu ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması Danışmanı tarafından verilir.

(7) ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması Danışmanı, öğrencinin sunmuş olduğu konular üzerinde değişiklik yapmak, konunun kapsamını daraltmak, genişletmek ya da öğrenciye yeni bir çalışma konusu verme yetkisine sahiptir.

(8) Apa 6 Yazım Kılavuzuna göre hazırlanan ve en az 30 sayfadan oluşan raporun Atölye (Bitirme) Çalışması Programında belirtilen final teslim tarihinden önce tamamlanmış olmalıdır.

(9) Yarı yıl sonu sınav haftasına en az 10 gün kala Jüriler tarafından projeler değerlendirilir. Değerlendirme sürecinde her jüri elamanı sunulan projeyi, Sanat ve Tasarım Fakültesi Resim Bölümü web sayfasında ilan edilen kriter kağıdına göre puanlar ve son puan olarak tüm kriter puanlarının toplamı alınır. Öğrencinin final notu jürilerin verdiği notların ortalaması alınarak belirlenir. ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması dersi yarıyıl sınavı notu, Bayburt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğindeki ilkelere göre öğrenci danışmanı tarafından sisteme girilir. Öğrenciler notlarını görebilir. Bir projede düzeltilmesi gereken yerlerin bulunması durumunda; bütünleme sınavına kadar düzeltip getirmesi istenir. Öğrencinin notu bu düzeltme yapıldıktan sonra tekrar girilir. ATÖLYE VI (BİTİRME) çalışmasında başarılı olan öğrenciler (bütünleme sınavı ve mezuniyet sınavı dâhil olmak üzere);

- a. ATÖLYE VI (BİTİRME) çalışması bilimsel bir çalışma ise basılı ve elektronik (USB flash disk) olarak ilgili dönemin yarıyıl sonu/bütünlüme sınavlarının Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesinin son tarihine kadar teslim etmelidirler. Tek dersten kalmışlık varsa bu sınav sonucunun Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesinin son tarihine kadar teslim süresi uzatılır. Bitirme projesini teslim etmeyen öğrenci başarısız olur.
- b. ATÖLYE VI (BİTİRME) çalışması, sergilenebilir durumda eserler içeriyorsa eserlerin orijinaleri ile birlikte en az 300 DPİ çözünürlüğe sahip görsellerinden oluşan portfolyolar ve iki adet eser ile birlikte dosyasının
- 1 Adet Danışmana,
  - 1 Adet Bölüm Başkanlığı'na,
  - 1 Adet Dekanlığa, verilecek şekilde hazırlanmalıdır.

(10) Bayburt Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği sınav evrakının saklanması, MADDE 27'ye dayanarak **2 adet** eser Fakülte Dekanlığına Sanat ve Tasarım Fakültesi Resim bölümü sayfasında ilan edilen "Eser Teslim Tutanağı formu" imzalanarak teslim edilmelidir. Sanatsal çalışmalar için de bilimsel çalışmalara ait teslim süreleri geçerlidir.

(11) Öğrenciler, Bayburt Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi'nin web sayfasında yayınlanan ATÖLYE VI (BİTİRME) çalışması Yönergesine uymakla yükümlüdür.

c. **Jüri/Jüriler**

- (1) Atölye (Bitirme) Çalışması Jürisi her yarıyıl için Bölüm Kurulunca aşağıdaki düzende oluşturulur.

Bu çalışma esasları ile tanımlanmış Amaç ve Kapsam çerçevesinde verilecek olan ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması için Bölüm Kurulu toplanır.

(2) Bölüm Kurulu, salt çoğunluğu Resim Bölümü'ne bağlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşmak üzere, seçimle, ATÖLYE VI (Bitirme) Çalışması jürisini oluşturur ve görevlendirir. Jüriler en az 3, en fazla 7 öğretim üyesi/görevlisinden oluşur. Jüriye başka üniversitelerden üye çağrılabilir.

(3) Bölüm Kurulu, ATÖLYE VI (Bitirme) Çalışması Jürisini ATÖLYE VI (Bitirme) Çalışmasının verileceği dönemden bir önceki yarıyıl sonunda ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışmasını almaya hak kazanan öğrencilere duyurur.

(4) Bölüm Kurulu, jüri üyeleri arasında koordinasyonu sağlamak üzere, jüri başkanı dışında bir koordinatörü Resim Bölümü Öğretim üyeleri arasından seçer ve görevlendirir. Ayrıca, jüri için araştırma görevlileri arasından bir raportör de belirlenir.

Bölüm kurulunca belirlenen ATÖLYE VI (BİTİRME) Çalışması Programı koordinatör ve raportör tarafından oluşturulur, jüri üyelerine sunulur.

(5) Öğrenci sayısının Atölye (Bitirme) Çalışmasında belirlenen çalışma düzeni açısından fazla olması halinde Bölüm Kurulu her biri 15 civarında öğrenci olmak üzere, yukarıdaki esaslara uygun olarak birden fazla jüri oluşturabilir.

d. **Bitirme Ödevinde Süre Uzatma ve Tekrar**

**MADDE 10-** (1) Bitirme ödevini belirtilen süre içerisinde tamamlayamayanlar dersin açıldığı sonraki dönem bitirme projesini tekrar eder. Mezuniyet sınavı yapılmaz. Öğrenci aynı bitirme ödevini tekrar edebileceği gibi yeni bir ödev önerisinde sunabilir. Ayrıca ATÖLYE VI (BİTİRME) çalışması danışmanı değişikliği talebinde bulunabilir. ATÖLYE VI (BİTİRME) çalışması (veya sunumu) başarılı bulunmayan öğrenciler başarısız olur.

e. **Proje Takvimi**

**MADDE 11-** (1) Proje dosyasında sunulacak çalışma takvimi, projenin planlaması ve aşamalar halinde uygulanmasında muhtemel ara tarihlerin belirtilmesinden oluşmalıdır. Çalışma takviminin doğru planlanması ve uygulanmasının projenin başarısında önemli bir role sahip olduğu bilinmelidir. Proje takviminde sunulabilecek zaman dilimleri:

- Projenin konusunun belirlenmesi ve literatür taramasının yapılması
- Araştırma yönteminin seçilmesi ve uygulanması
- Araştırma sonuçlarının yazımı
- Uygulama aşaması

- Projenin sunumu
- Projenin yapılması ve sergi alanında sergilenmesi.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 12-** Bu yönergede yer almayan durumların değerlendirilmesi ve sonuca bağlanmasında Fakülte Kurulu yetkilidir.

#### Yürürlük

**MADDE 13-** Bu yönerge, Bayburt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 14-** Bu yönergeyi, Bayburt Üniversitesi Rektörü yürütür.