



İŞ AKIŞ ŞEMASI (Not Düzeltme)

Kod No: İAŞ06/SHMYO

Yayın Tarihi: 22/07/2022

Revizyon Tarihi: 16/01/2023

Sayfa No: 1/1

Birim / Bölüm: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

İş Akış Şeması

Not itirazında bulunacak öğrenci notların kesin kayıt işleminden sonra en geç 5 gün içinde 'Not itiraz dilekçesi' ile bölümüne başvuruda bulunur.

Bölüm başkanlığı 'Not itiraz dilekçesini' dersin hocasına iletir.

Notta hata var mı?

Hayır
Sonuç öğrenciye bildirilmek üzere bölüm başkanlığına iletilir.

Evet
İlgili Öğretim elemanı 'Not Düzeltme Formu' ile notu düzelterek bölüm başkanlığına verir.

Not Düzeltme Formu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmek üzere Müdürlüğe yazılır.

İşlem Sonu

Sorumlu

Öğrenci

1-Bayburt Üniversitesi
Önlisans ve Lisans
Eğitim Öğretim
Yönetmeliği
2-Not İtiraz Dilekçesi

Bölüm başkanlığı

Yazışmalar

İlgili 'Öğretim Elemanı'

Yazışmalar

İlgili 'Öğretim Elemanı'

1.Yazışmalar
2. Not Düzeltme Formu

Bölüm Başkanlığı

1. Yazışmalar
2. Not Düzeltme Formu

HAZIRLAYAN
KE

ONAYLAYAN
MÜDÜR