

**TOPLANTI TUTANAĞI****Toplantının Adı:** BAYÜ Kalite Komisyonu Toplantısı**Tarihi ve Saati:** 04.07.2024/11:00**Yeri :** Baberti Kampüsü Senato Odası**Birim / Bölüm:** Rektörlük**Toplantı Başkanı :**

Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN

**Toplantı Sorumlusu / Raportörü :**

YT ve Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN, YTY ve Kalite Koordinatörü Doç. Dr. Esmeray ALACADAĞLI/ Enes DEMİR, Eda AYGÜN

**GÖRÜŞÜLEN KONULAR ve ALINAN KARARLAR**

BAYÜ Kalite Komisyonu 2024 yılının dördüncü toplantısını, 04.07.2024 günü saat 11:00'de, Rektörümüz Prof. Dr. Mutlu TÜRKMEN başkanlığında gerçekleştirdi. Rektör TÜRKMEN'in açılış konuşmasıyla başlanan toplantıda, gündem doğrultusunda Kalite Koordinatörü Doç. Dr. E. ALACADAĞLI tarafından; 04.06.2024-01.07.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen, "ISO 9001-2015 KYS Standardı İç Tetkiki ve YÖKAK Hizmet Akreditasyonu Akran Değerlendirmesi" ile YÖKAK değerlendirmesi öncesinde yapılması gereken çalışmalar hakkında bilgilendirme sunumu yapıldı. Sunum sırasında 16 Mayıs 2024 BAYÜ KK Toplantısında alınan kararlar ve gerçekleştirilri hakkında bilgi veren ALACADAĞLI, maddeler halinde YÖKAK Hizmet Akreditasyonu öncesinde yapılanlar ve yapılacak çalışmalara değindi. İç Tetkik/Akran Değerlendirmesi ile birimlerin genel durumu gösteren tabloyu paylaşarak, alınan sonuçlarına göre yapılması gereken revizyonlar ve iyileştirmeleri tartışmaya açtı. Bu bağlamda; büyük ilerleme katedilse de Bologna ders içerikleri ve matrislerinin hala gözden geçirilmesi gerektiği, özellikle İF, STF, İTBF ve TB MYO gibi birimlerde eksiklikler olduğunu belirtti. Proses yönetimi ve izlemelerinin önemine vurgu yaparak tüm birimlerin proses izlemesi ile ilgili verileri PR08/BAYÜ Ölçme Analiz İyileştirme Prosedürü' (ÖAİ PR) ne göre izleyerek zamanında (üç ayda bir) KALİTE'ye göndermeleri gerektiğini hatırlattı. İç Tetkik/Akran Değerlendirmesinde diğer birimler düzeyinde olmayan, temel konularda eksiklikleri bulunan birimlerle birebir çalışma yapılması gerekliliğini vurguladı. Bu konuda ivedilikle toplantı sonrasında bu birimlerle birebir çalışmak üzere bir program yapılacağını belirterek, programda yer alan birimlerin Birim amirlerinden, kendi ekiplerinin bu programa katılımını sağlamalarını talep etti. BAYÜ'nün hizmet sunumunun akreditasyonu ve program akreditasyonu sürecinde başarılı olmamız için birimlerin her düzeyde personel katılımını sağlayarak üstüne düşen sorumlulukları yerine getirmesinin önemini vurgulayarak sunumunu bitirdi.

Komisyon üyelerinin gündemle ilgili olarak görüş ve önerilerin alınması sonrasında Rektör TÜRKMEN; YÖKAK değerlendirme sürecinden başarıyla çıkabilmek için, YÖKAK denetimi öncesinde herkesin üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmesi gerektiğini tekrar vurguladı. Bu sürecin aksamadan çalışma takvimine uygun olarak götürülmesi için en büyük sorumluluğunun birim amirlerine düştüğünü belirtti ve onlardan birimlerinde EKYS süreçlerinin sıkı takipçisi olmalarını isteyerek toplantıyı sonlandırdı.

**TOPLANTI TUTANAĞI****Toplantının Adı:** BAYÜ Kalite Komisyonu Toplantısı**Tarihi ve Saati:** 04.07.2024/11:00**Yeri :** Baberti Kampüsü Senato Odası**Birim / Bölüm:** Rektörlük

Toplantıda aşağıda başlıklar halinde verilen kararlar alındı:

**1. Bologna Ders İçerikleri ve Matrisleri**

- Bologna Ders İçerikleri ve Matrislerinin tüm akademik birimler, bölüm başkanları ve öğretim üyelerince tekrar gözden geçirilerek gereken güncellenmenin yapılması,
- İF, STF, İTBF vb birimlerde Birim amirince bu konudaki yaklaşımın değiştirilmesi ve bu konunun ders veren akademisyenlerin ve bölüm başkanlarının sorumluluğunda olduğunun altının çizilmesi.

**2. Proses Yönetimi ve İzlemeleri**

- Tüm birimlerin ana ve alt süreçleri, sürekliliği sağlayacak şekilde izlemeleri, bu konuda komisyon üyelerine BYT'lerce görev dağılımı yapılması,
- Proses izlemelerinin üç ayda bir düzenli olarak yapılması ve izleme sonuçlarını zamanında KALİTE'ye göndermesi,
- Rektörlük/KALİTE'nin proses izlemelerini, tüm birimlerden verilerin toplanması ve iletilmesi sonunda yaptığının ve herhangi bir birimdeki aksamanın Rektörlükçe/KALİTE'ce izleme yapılmasını engellediğinin tüm ilgili personele duyurulmasının sağlanması.

**3. Eğitim Planlaması ve Uygulaması**

- Birim Kalite Komisyonu üyeleri için Proses eğitimleri düzenlenmesi,
- Yeni personele yönelik KALİTE tarafından KYS farkındalık eğitimlerinin planlanması ve online olarak gerçekleştirilmesi,
- Eğiticilerin eğitimi programının (EF ve SEM işbirliği ile) Temmuz ayında gerçekleştirilmesi.

**4. Anket Güncellemeleri ve Uygulamaları:**

- Personel memnuniyet anketi ve birimlerce yapılan hizmet alan anketlerinin ihyiaçları karşılayacak şekilde güncellenmesi,
- Güncellenen anketlerin 15 Temmuz'a kadar uygulamaya sokulması.

**5. Akademik Bilgi Sisteminin Güncellenmesi**

- Akademik Bilgi Sisteminin bu ayın (Temmuz ayı) sonuna kadar BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile eşleştirilmeyi sağlayacak hale getirilmesi,

**TOPLANTI TUTANAĞI****Toplantının Adı:** BAYÜ Kalite Komisyonu Toplantısı**Tarihi ve Saati:** 04.07.2024/11:00**Yeri :** Baberti Kampüsü Senato Odası**Birim / Bölüm:** Rektörlük

- Sistemin çalışırılığını görmek üzere yapılan deneme sonrasında, akademisyenlerin CV'lerini güncellemeleri ve yayınlarını Akademik Bilgi Sistemi'nde eşleştirilmesi için tüm akademik birimlere yazı yazılması.

**6. Program Akreditasyonu İçin Yeni Başvurular**

- Bu konudaki takvime uygun olarak en az beş bölüm/program için daha akreditasyon başvurularının yapılması.

**7. İç Tetkik ve Akran Değerlendirmesi:**

- Rektörce onaylanan tetkik planına uygun olarak yapılan ISO 9001:2015 İç Tetkik ve YÖKAK Hizmet Akreditasyonu Akran Değerlendirmesi'nden doküman ön yeterliliğini sağlamayan birimlerinin tekrar değerlendirilmesi,
- Tetkik/akran değerlendirmelerinin 01 Ağustos'a kadar tamamlanması ve raporlamaları yapılarak gerekli DF ve iyileştirmelerin yapılmasının sağlanması.

**8. Dokümantasyon ve Uygulama Çalışmaları:**

- İlk etapta öncelik arzeden dört birimle (İF, STF, İTBF, TBMYO), sonrasında ikinci dört birim (UBF, SBF, EF, Aydıntepe MYO gibi) dokümantasyon ve uygulamaya yönelik birebir çalışmalar yapılması,
- 20 Temmuz'dan itibaren yerinde izleme ve değerlendirmelerin başlatılması,
- Benzer çalışmanın idari birimler için ayrı çalışma planı oluşturularak yapılması.

**9. Yeni Prosedürler ve Formlar**

- PR01/BAYÜ DHKPR dokümantasyon kuralları ile ilgili video setinin; ilk etapta temel dokümanlara yönelik (hedefler, hedef planları, çalışma programı, yıllık eğitim planı, proses, revizyon izleme vb.) video setlerinin hazırlanarak devreye sokulacak şekilde Kalite Koordinatörünce yapılan görevlendirme kapsamında sorumlu kişilerce hazırlanması ve video setinin 01 Ekim'e kadar tamamlanması,
- 01 Eylül'e kadar yeni prosedürlerin ve formların uygulamaya sokulmasının sağlanması.

**10. Mezuniyet ve Paydaş Geri Bildirimleri:**

- Ağustos ayı başına kadar mezun bilgi sisteminin devreye girmesi,

**TOPLANTI TUTANAĞI****Toplantının Adı:** BAYÜ Kalite Komisyonu Toplantısı**Tarihi ve Saati:** 04.07.2024/11:00**Yeri :** Baberti Kampüsü Senato Odası**Birim / Bölüm:** Rektörlük

- Paydaşlarla ve danışma kurulları ile gündemli toplantıların düzenlenmesi ve alınan geri bildirimlere uygun olarak faaliyetlerin planlanması.

**Bir sonraki toplantının tarihi / saati, yeri ve özet gündemi :**

YÖKAK Denetimi öncesinde, denetim ile ilgili Ağustos Ayı sonunda bir toplantı yapılması önerildi.

**İMZALAR**

F15 Katılımcı Listesi Formu'nda yer almaktadır.