

KARŞILAŞTIRMA CETVELİ
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ YÖNERGESİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

ESKİ ŞEKLİ

YENİ ŞEKLİ

Stajdan Yararlanma Şartları, Zamanı ve Nitelikleri	Stajdan Yararlanma Şartları, Zamanı ve Nitelikleri
<p>Staj Yapabilme Şartları</p> <p>Madde 8- Staj yapacak öğrencinin staj yapılacak yaz dönemi itibariyle genel akademik not ortalamasının (GANO) en az 2.00 veya üstü olması ve <u>zorunlu alan derslerinden başarılı olması (en az DC ile ortalamadan geçmiş olmak)</u> gerekmektedir.</p>	<p>Staj Yapabilme Şartları</p> <p>Madde 8- Staj yapacak öğrencinin staj yapılacak yaz dönemi itibariyle genel akademik not ortalamasının (GANO) en az 2.00 veya üstü olması gerekmektedir.</p>
<p>Staja Başlama-Bitiş</p> <p>Madde 10- Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun tüm programlarındaki öğrenciler stajlarını 4. maddede tanımlanan yerlerde yaparlar. Staj yapacak öğrenciler staj başvurularını staj yapacakları dönemin ders başlangıç tarihinden itibaren 15 işgünü içinde Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi'ne Staj Başvuru Dilekçesi (Form No: 1) ile yaparlar. Uygun görülen kurumlarda staj yapacakların, ilgili kurumdan staja kabul edildiklerine ilişkin yazıyı staj yapılacak dönemin ders bitim tarihinden en az 20 işgünü öncesine kadar Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim etmeleri gerekir. Staj başlangıcında Zorunlu Staj Başvuru Üst Yazısı (Form No: 2), Zorunlu Staj Başvuru Formu (Form No: 3), Zorunlu Staj Yapacak Öğrencinin Transkripti (Form No: 4), Zorunlu Staj Dosyası Kapak Sayfası (Form No: 5), İşyeri Devam Durumunu Gösterir Çizelge (Form No: 6),</p>	<p>Staja Başlama-Bitiş</p> <p>Madde 10- Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun tüm programlarındaki öğrenciler stajlarını 4. maddede tanımlanan yerlerde yaparlar. Staj yapacak öğrenciler staj başvurularını staj yapacakları dönemin ders başlangıç tarihinden itibaren 15 işgünü içinde Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi'ne Staj Başvuru Dilekçesi (Form No: 1) ile yaparlar. Uygun görülen kurumlarda staj yapacakların, ilgili kurumdan staja kabul edildiklerine ilişkin yazıyı staj yapılacak dönemin ders bitim tarihinden en az 20 işgünü öncesine kadar Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim etmeleri gerekir. Staj başlangıcında Zorunlu Staj Başvuru Üst Yazısı (Form No: 2), Zorunlu Staj Başvuru Formu (Form No: 3), Zorunlu Staj Yapacak Öğrencinin Transkripti (Form No: 4), Zorunlu Staj Dosyası Kapak Sayfası (Form No: 5), İşyeri</p>

İşyeri Değerlendirme Formu (Form No: 7), Paydaş Anketi Formu (Form No: 8) ve Staj Rehberini içeren Staj Dosyası staj yapılacak kurumun sorumlu makamına gönderilir. Staj dosyasının eksiksiz hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Staj bitiminde İşyeri Devam Durumunu Gösterir Çizelge (Form No: 6), İşyeri Değerlendirme Formu (Form No: 7) ve Paydaş Anketi Formu (Form No: 8) Staj Sorumlusu tarafından doldurularak kapalı zarf içinde gizli ve mühürlü olarak en geç staj yapılan dönemi takip eden bir sonraki döneminin ders başlangıç tarihinin ilk haftasında Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nde olacak şekilde teslim edilir. Toplam en az 30 işgününü kapsayan Zorunlu Stajını bitiren stajyer öğrenci, staj yapılan dönemi takip eden bir sonraki dönemin ders başlangıç tarihinin ikinci haftasında ilgili Program Staj Komisyonu tarafından Staj Sınavına tabi tutulur.

Stajların Değerlendirilmesi

Madde 15- Öğrenci, staj sonunda staj raporunu içeren bir dosya hazırlar. Staj Raporu, Staj Rehberinde belirtilen esaslara göre ve staj süresince yaptığı çalışmaları kapsayacak biçimde yazılır. Öğrenci eksiksiz hazırlayacağı staj dosyasını (staj kapak sayfası işyeri yetkilisince onaylanmış olarak), en geç staj yapılan dönemi takip eden bir sonraki döneminin ders başlangıç tarihinin ilk haftasında imza karşılığında Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne teslim eder veya belirtilen teslim süresi içinde Müdürlüğe ulaşacak şekilde postaya/kargoya verir. Süresi içinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır. Yaz stajı değerlendirilmesi, Program Staj Komisyonları tarafından staj dosyasının değerlendirilmesi ve staj sınavı ile yapılır. Sınav sözlü olarak yapılır.

Devam Durumunu Gösterir Çizelge (Form No: 6), İşyeri Değerlendirme Formu (Form No: 7), Paydaş Anketi Formu (Form No: 8) ve Staj Rehberini içeren Staj Dosyası staj yapılacak kurumun sorumlu makamına gönderilir. Staj dosyasının eksiksiz hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Staj bitiminde İşyeri Devam Durumunu Gösterir Çizelge (Form No: 6), İşyeri Değerlendirme Formu (Form No: 7) ve Paydaş Anketi Formu (Form No: 8) Staj Sorumlusu tarafından doldurularak kapalı zarf içinde gizli ve mühürlü olarak en geç staj yapılan dönemi takip eden bir sonraki döneminin ders başlangıç tarihinin ilk haftasında Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nde olacak şekilde teslim edilir.

Stajların Değerlendirilmesi

Madde 15- Öğrenci, staj sonunda staj raporunu içeren bir dosya hazırlar. Staj Raporu, Staj Rehberinde belirtilen esaslara göre ve staj süresince yaptığı çalışmaları kapsayacak biçimde yazılır. Öğrenci eksiksiz hazırlayacağı staj dosyasını (staj kapak sayfası işyeri yetkilisince onaylanmış olarak), en geç staj bitiş tarihinden bir sonraki yarıyılın ders başlangıç tarihine kadar imza karşılığında Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne teslim eder veya belirtilen teslim süresi içinde Müdürlüğe ulaşacak şekilde postaya/kargoya verir. Süresi içinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır. Yaz stajı değerlendirilmesi, Program Staj Komisyonları tarafından staj dosyasının değerlendirilmesi ve staj sınavı ile yapılır. **Staj değerlendirme sınavları güz yarıyılıının ikinci haftasında**

Yürürlük

Madde 18- Bu Yönerge 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerine uygulanmak üzere Bayburt Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği .../.../2016 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

veya bahar yarıyılıının son haftasında, staj komisyonu tarafından ilan edilen tarih ve saatte sözlü olarak yapılır.

Yürürlük

Madde 18- Bu Yönerge Bayburt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği **tarihten** itibaren yürürlüğe girer.