

KARŞILAŞTIRMA CETVELİ
BAYBURT ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ'NDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

ESKİ ŞEKLİ

YENİ ŞEKLİ

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS kredisi: Öğrencilerin aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Birim: Bayburt Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarını,
- c) Dekan: Bayburt Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
- ç) Ders kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir saat teorik ders, iki saat uygulama, laboratuvar, klinik, atölye ve benzeri çalışmaları ifade eden ölçü birimini,
- d) İlgili yönetim kurulu: Üniversitenin ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- e) Kurul: Üniversitenin ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulunu,
- f) Müdür: Bayburt Üniversitesine bağlı yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlerini,
- g) Rektörlük: Bayburt Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) Senato: Bayburt Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite Yönetim Kurulu: Bayburt Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- ı) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,
- i) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını, ifade eder.

Eğitim Öğretim Dönemleri ve Akademik Takvim

MADDE 5 – (1) Bir eğitim-öğretim yılı; güz yarıyılı ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl; on dört hafta olarak düzenlenir. Yarıyıl sonu sınavları bu sürenin dışındadır. Eğitim-öğretim yılı ve ilgili diğer

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS Kredisi: Öğrencilerin aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Birim: Bayburt Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarını,
- c) **Bölüm: Bayburt Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu bölümlerini,**
- ç) Dekan: Bayburt Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
- d) Ders kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir saat teorik ders, iki saat uygulama, laboratuvar, klinik, atölye ve benzeri çalışmaları ifade eden ölçü birimini,
- e) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- f) Kurul: Üniversitenin ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulunu,
- g) Müdür: Bayburt Üniversitesine bağlı yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlerini,
- ğ) Rektörlük: Bayburt Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Senato: Bayburt Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,
- i) Üniversite Yönetim Kurulu: Bayburt Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- j) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- k) **Yönetim Kurulu: Üniversitenin ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,** ifade eder.”

Eğitim Öğretim Dönemleri ve Akademik Takvim

MADDE 5 – (1) Bir eğitim-öğretim yılı; güz yarıyılı ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl; on dört hafta olarak düzenlenir. **Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları bu süreye dahil olup, yarıyıl sonu sınavları**

faaliyetlerin başlama ve bitiş tarihleri, Senato tarafından belirlenen akademik takvim ile duyurulur.

Öğrenci kabulü

MADDE 8 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıflarına öğrenci kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan yerleştirme sonuçlarına göre yapılır. Yabancı uyruklu öğrenci olarak kayıt hakkı kazanan adayların kesin kayıtları ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Özel yetenek gerektiren programların sınavları ile seçme ve yerleştirme işlemleri, YÖK kararları çerçevesinde Üniversitenin ilgili kurulları tarafından belirlenerek yapılır.

Kayıt işlemleri

MADDE 9- – (1) Üniversitenin eğitim-öğretim programlarına kabul edilen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen tarihler arasında şahsen müracaat ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca veya e-devlet sistemi üzerinden yapılır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversitece onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Kayıt için zamanında başvurmayan veya istenen belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler Üniversiteye kayıt haklarını kaybeder.

(2) Öğrenci, kaydını kendisi yaptırmak zorundadır. Ancak, mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, vekâlet verdikleri kişiler aracılığı ile kayıt yaptırabilir.

Ders kayıtlanma işlemleri

MADDE 11 (2) Öğrencilerin her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, gerekli katkı payı ve öğrenim ücretlerini ödeyerek interaktif ortamda kayıtlarını yenilemeleri gerekir. İnteraktif ortamda ders kaydını yapan öğrenci, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ders kaydını danışmanına onaylatarak kaydını kesinleştirmek zorundadır. Ders kayıtlanma işlemlerinin tümünden öğrenciler sorumlu olup, bu işlemleri kendileri yapmakla yükümlüdür.

bu sürenin dışındadır. Eğitim-öğretim yılı ve ilgili diğer faaliyetlerin başlama ve bitiş tarihleri, Senato tarafından belirlenen akademik takvim ile duyurulur.

Öğrenci Kabulü

MADDE 8 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde yürütülen ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıflarına öğrenci kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan yerleştirme sonuçlarına göre yapılır. **Uluslararası** öğrenci olarak kayıt hakkı kazanan adayların kesin kayıtları ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Özel yetenek **sınavı ile öğrenci kabul eden programlara ait sınavlar, seçme ve yerleştirme işlemleri**, YÖK kararları çerçevesinde **ilgili kurul** tarafından belirlenerek yapılır.

Kayıt İşlemleri

MADDE 9- (1) Üniversitenin eğitim-öğretim programlarına kabul edilen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen tarihler arasında şahsen müracaat ile **Üniversitenin** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca veya e-Devlet sistemi üzerinden yapılır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversitece onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Kayıt için zamanında **başvurmayan, istenen belgeleri zamanında sağlamayan ve diğer kayıt koşullarını yerine getiremeyen öğrenciler** Üniversiteye kayıt haklarını kaybeder.

(2) Öğrenci, kaydını kendisi yaptırmak zorundadır. Ancak mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan **adayların kayıtları, belirlenen esaslara uymak koşulu ile on sekiz yaşından küçük olanların kanuni temsilcileri, on sekiz yaşından büyük olanların vekâlet verdikleri vekilleri tarafından yaptırılabilir.**

Ders Kayıtlanma İşlemleri

MADDE 11 (2) Öğrencilerin her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, gerekli katkı payı ve öğrenim ücretlerini ödeyerek interaktif ortamda kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Ders kaydını yapan öğrenciler, **işlemleri takip etmek ve akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanına ders kaydını onaylatmak** zorundadır. Ders kayıtlanma **işlemlerinin yürütülmesinde danışman ve öğrenci müştereken sorumludur.**

(3) Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyla devam etme hakkını kaybeder. Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ders kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, akademik takvimde belirlenen ders kayıtlanma ekle/bırak süresinin bitiminden itibaren yedi iş günü içinde dilekçe ile ilgili bölüm başkanlığına müracaat edebilir. Haklı ve geçerli mazereti, ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin alacakları dersler ilgili kurul tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(5) Bir yarıyla ait ders kaydı akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir. Öğrencilerin ders kaydı yaptığı yarıyıldan itibaren, itirazlarını akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak yapmaları gerekir. Bölüm başkanlığı tarafından itirazın en geç 3 iş günü içerisinde değerlendirilip, kararın Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi gerekir. İtiraz süreleri içerisinde başvuru yapmayan öğrencilerin ders kaydı kesinlik kazanır.

(6) Kayıt dondurma veya uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, öğrenimlerine, kaldıkları yarıyıldan/yılda ders kayıtlanma işlemlerini kendileri yaparak devam ederler. Uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, cezalarının bitiminden sonra, yedi iş günü içinde dilekçe ile ilgili bölüm başkanlığına başvurarak mazeret ders kayıtlanmasından yararlanabilir.

Yatay ve dikey geçiş

MADDE 12 – (1) Kurum içi yatay geçiş, kurumlar arası yatay geçiş ve dikey geçiş işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(3) Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yenilemeyen öğrenci, **o yarıyıldan derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.** Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde mazeretleri nedeniyle ders kayıtlarını yenilemeyen öğrenci, akademik takvimde belirlenen ders kayıtlanma ekle/bırak süresinin bitiminden itibaren **dört** iş günü içinde dilekçe ile ilgili bölüm başkanlığına müracaat edebilir. **Öğrencinin mazereti, ilgili yönetim kurulunda görüşülür, alınan karar öğrenciye tebliğ edilir. Öğrencinin alması gereken dersler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.**

(5) Bir yarıyla ait ders kaydı akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir. Öğrencilerin ders kaydı yaptığı yarıyıldan itibaren, itirazlarını akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak yapmaları gerekir. Bölüm başkanlığı tarafından **itiraz en geç üç iş günü içerisinde değerlendirilir ve ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Alınan karar öğrenciye tebliğ edilir ve var ise ders değişiklikleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.** İtiraz süreleri içerisinde başvuru yapmayan öğrencilerin ders kaydı kesinlik kazanır.

(6) Kayıt dondurma **süresi biten** öğrenciler, öğrenimlerine, kaldıkları yarıyıldan/yılda ders kayıtlanma işlemlerini kendileri yaparak devam ederler. Uzaklaştırma cezası alan öğrenciler **ise ilgili dönem içinde cezanın bitiminden itibaren dört** iş günü içinde dilekçe ile ilgili bölüm başkanlığına başvurarak mazeret ders kayıtlanmasından yararlanabilirler.

Çift anadal, yandal programları, geçiş ve Kurumlararası kredi transferi
MADDE 12 – (1) Üniversitenin lisans ve ön lisans programlarına yapılacak yatay geçiş, dikey geçiş ve intibak işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri ve Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

(2) Çift anadal, yandal programları ve kredi transferine ilişkin işlemler ilgili mevzuat hükümleri ve Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde yapılır.

Dersler

MADDE 14 – (1) Ön şartlı dersler ve ön şartları, ön şartlı dersleri veren bölüm başkanlığınca ilgili kurula önerilir ve ilgili kurulun onayından sonra Senato kararı ile kesinleşir. Ön şartlı dersler eğitim-öğretim planında belirtilir. Ayrıca bazı dersler uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Hangi derslerin uzaktan öğretim yoluyla verileceği ve bu derslerin genel başarıya etkileri Senato kararı ile belirlenir.

(2) Meslek yüksekokulu öğrencileri ile lisans programlarının birinci sınıf öğrencileri hariç, kayıtlı olduğu programda bulunduğu yarıyıla kadar alması gereken derslerin tümünü alarak başarılı olan öğrenciler, GANO' larının 3,20 ve üzerinde olması durumunda, bir yarıyıldan alınabilecek azami kredi/AKTS miktarını aşmayacak şekilde ön şartlı olmayan veya ön şartını yerine getirdiği bir üst yarıyıla ait derslerden 10 kredi/AKTS' ye kadar ders alabilirler.

Dersler

MADDE 14 – (1) Dersler; zorunlu, seçmeli ve ortak derslerden oluşur. Bazı dersler nitelikleri açısından ön koşul dersi veya ön koşullu ders olarak sınıflandırılır. Ayrıca bazı dersler uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Hangi derslerin uzaktan öğretim yoluyla verileceği ve bu derslerin genel başarıya etkileri Senato kararı ile belirlenir.

(2) Üstten ders alma şartları aşağıda belirtilmiştir:

a) İlgili programın birinci veya ikinci yarıyıldan itibaren eğitime başlayan öğrenciler, üçüncü yarıyıldan itibaren bulunduğu yarıyıla kadar alması gereken derslerin tümünden başarılı olması ve GANO' sunun 3,20 veya üzerinde olması durumunda, bir yarıyıldan alınabilecek azami kredi/AKTS miktarını aşmayacak şekilde ön koşulu olmayan veya ön koşulunu yerine getirdiği bir üst yarıyıla ait derslerden 10 kredi/AKTS' ye kadar ders alabilir.

b) İlgili programın üçüncü veya daha üst yarıyıllarına intibak ettirilen öğrenciler, en az bir yarıyıl eğitim aldıktan sonra, bulunduğu yarıyıla kadar alması gereken derslerin tümünden başarılı olması ve GANO' sunun 3,20 veya üzerinde olması durumunda, bir yarıyıldan alınabilecek azami kredi/AKTS miktarını aşmayacak şekilde ön koşulu olmayan veya ön koşulunu yerine getirdiği bir üst yarıyıla ait derslerden 10 kredi/AKTS' ye kadar ders alabilir.

3) Teorik ve uygulamalı derslerden her birinin ders süresi elli dakikadır. Haftalık ders çizelgeleri, dersler arasında on dakika ara bırakılacak şekilde düzenlenir. Gerekli görülen hallerde cumartesi ve/veya pazar günleri ders yapılabilir.

4) Engelli öğrencilerin, engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmeleri durumunda söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklik ve düzenlemeler ilgili mevzuat hükümlerine ve Senatoca belirlenen ilkelere göre yapılır.

Derslere Devam Zorunluluđu

MADDE 15 - (1) Öğrencilerin bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmeleri için, o derse kayıtlı olmaları ve ilk defa alınan (teorik, uygulama laboratuvar ve benzeri) derslerin en az %80'ine, devam etmeleri gerekir. Bu şartları yerine getirmeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavına alınmaz ve bu öğrencilere (D) devamsız harf notu verilir. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından takip edilir. Bu öğrencilerin listesi yarıyıl sonu sınavından önce bölüm başkanlığı tarafından ilan edilir.

(3) Raporlu olunan toplam süre, devamsızlık süresini aştığı takdirde, öğrencinin ilgili bölüme/programa başvuru yapması halinde kayıt dondurma işlemi uygulanır.

Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları

MADDE 17 – (1) Ara Sınavlar her yarıyılın altıncı ve dokuzuncu haftaları arasında yapılır. Ara Sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az iki hafta önce ilgili birim tarafından ilan edilir. Her ders için her yarıyıl da en az bir ara sınav yapılır. Bir ara sınav yapılması halinde % 40'ı, birden fazla ara sınav ve yarıyıl çalışması yapılması halinde, bu sınavların ve yarıyıl çalışmalarının yüzdelik oranlarının toplamının harf notuna katkısı % 40 olacak şekilde dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir.

Mezuniyet Sınavı

MADDE 20 – (1) Mezuniyetine üç dersi kalan öğrencilere, bütünleme sınavından ve yaz okulu genel sınavlardan sonra akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılmak üzere, derslerin alındığı yarıyıla bakılmaksızın başarısız olduğu dersler için mezuniyet sınavı yapılır. Başvurular akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ilgili bölüm başkanlığına yapılır.

Derslere Devam Zorunluluđu

MADDE 15 - (1) Öğrencilerin bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmeleri için, o derse kayıtlı olmaları ve ilk defa **alınan teorik, uygulama laboratuvar ve benzeri** derslerin en az %80'ine, devam etmeleri gerekir. Bu şartları yerine getirmeyen **öğrenciler sınavlara alınmaz** ve bu öğrencilere D (devamsız) harf notu verilir. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından takip edilir. **Devamsızlık süresini aşan öğrencilerin listesi ilgili** bölüm başkanlığı tarafından ilan edilir.

(3) **Sağlık raporları, devamsızlık süresinin hesaplanmasında dikkate alınmaz. Sağlık raporu alan öğrencilerin de derslerin en az %80'ine devam etmeleri gerekir.**

Sınavlar

MADDE 16 – (6) Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az iki hafta önce ilgili birim tarafından ilan edilir. Gerekli görülen hallerde cumartesi ve/veya pazar günleri sınav yapılabilir. Ayrıca, sınavlar ilgili dersin öğretim saatleri dışında da yapılabilir. Ara sınav ve mazeret sınavlarının süresi bir ders saati, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının süreleri ise iki ders saattir.

(7) Engelli öğrencilerin tabi olduğu sınavlar, ilgili mevzuat hükümleri ve Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesine göre düzenlenir.

Ara Sınav ve Yarıyıl İçi Çalışmaları

MADDE 17 – (1) Her ders için ilgili yarıyılın altıncı ve dokuzuncu haftaları arasında olmak üzere en az bir ara sınav yapılır. **İlgili ders için bir ara sınav yapılması halinde ara sınavın % 40'ı**, birden fazla ara sınav ve yarıyıl çalışması yapılması halinde, bu sınavların ve yarıyıl çalışmalarının yüzdelik oranlarının toplamının harf notuna katkısı % 40 olacak şekilde dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir.

Mezuniyet Sınavı

MADDE 20 – (1) Mezuniyet sınavı; mezuniyetine en fazla üç dersi kalan **öğrencilere, her yarıyıl** bütünleme sınavlarından ve yaz okulu genel **sınavlarından** sonra akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan sınavdır.

(2) Öğrencilerin mezuniyet sınavına girebilmeleri için, ilgili derslerin en son yarıyıl sonu sınavına veya yaz okulu genel sınavlara girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları gerekir.

(3) Mezuniyet sınavından başarılı olmak için 100 puan üzerinden en az 50 puan alınması gerekir. Sınavda alınan not, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan, o dersin harf notu yerine geçer.

Sınavın geçerliliği ve kopya

MADDE 26 – (1) Öğrenciler; sınavlara, sınav programında belirtilen zaman ve yerde girmek, öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri de yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa bile iptal edilir.

(2) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği tespit edilen öğrencilerin o sınavının başarı notu sıfır olarak değerlendirilir. Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Kayıt dondurma

MADDE 35 – (1) Öğrenciler; önemli nedenlerin veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkmasını belgelendirmek şartıyla, ilgili yönetim kurulu kararı ile bir defada bir ya da iki yarıyıla kadar olmak üzere, öğrenim süresi boyunca en fazla dört yarıyıl/iki yıl kayıt dondurabilir. Bu şekilde kayıt donduran öğrenci, kayıt dondurduğu yarıyıl/yılda öğrenimine devam edemez ve kayıt dondurduğu yarıyılı izleyen sınav dönemindeki sınavlara ve bütünleme sınavlarına giremez.

2) Öğrencilerin mezuniyet sınavına girebilmeleri için;

a) **Dersin/derslerin açıldığı son yarıyıldaki ilgili derse/derslere kayıtlı olmaları,**

b) **Kayıt yaptırılan dersten/derslerden devam şartını yerine getirmiş olmaları,**

c) **(a) ve (b) bentlerini yerine getirmek şartıyla akademik takvimde belirtilen sürelerde ilgili bölüm başkanlığına başvuru yapmaları, gerekir.**

(3) Mezuniyet sınavından başarılı olmak için 100 puan üzerinden en az 50 puan almak gerekir. Sınavda alınan not, **ara sınav, yarıyıl içi çalışmaları, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavına bakılmadan,** o dersin harf notu yerine geçer.

Sınavın Geçerliliği ve Kopya

MADDE 26 – (1) Öğrenciler; sınavlara, sınav programında belirtilen zaman ve yerde girmek, öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri de yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. **Sınava girme şartlarını yerine getirmeyen öğrencinin** sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa bile iptal edilir.

(2) **Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda; sınavlarda düzeni bozduğu, kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği, tespit edilen öğrencilerin o sınavının başarı notu (0) olarak değerlendirilir. Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.**

Kayıt Dondurma

MADDE 35 – (1) Öğrenciler; ilgili yönetim kurulu kararı ile bir defada bir yarıyıl/yıla kadar olmak üzere, öğrenim süresi boyunca en fazla dört yarıyıl/iki yıl kayıt dondurabilir. Askerlik nedeni ile yapılan kayıt dondurma işlemlerinde bu süreler dikkate alınmayıp askerlik sürelerine göre işlem yapılır. **Kayıt donduran öğrenci, kayıt dondurduğu yarıyıldaki/yılda öğrenimine devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kayıt dondurma süreleri öğrenim süresinin hesaplanmasında dikkate alınmaz.**

Kayıt dondurma nedenleri

MADDE 36 – (1) a) Öğrencinin bir yarıyıl kayıt dondurma verilmesini gerektirecek süreyi kapsayan sağlık raporu almış olması,

Kayıt dondurma başvurusu

MADDE 37 – (2) Kayıt dondurma başvurusu ilgili yarıyılın ilk haftası içerisinde yapılır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

Öğrenci değişimi

MADDE 39 – (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt içi ve yurtdışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Öğrencinin gideceği Üniversitede alacağı derslerin belirlenmesine ve bu derslerin hangi derslere eşdeğer sayılacağına değişim koordinatörünün önerisi ile ilgili bölüm başkanlığı karar verir. Öğrencinin gittiği değişim programında alıp başarılı ve başarısız olduğu derslere karşılık gelen notların harf notu karşılığına, ilgili bölümün teklifi üzerine ilgili Yönetim Kurulu karar verir. Bu derslerden alınan notlar bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesine göre not sistemine çevrilerek öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır.

Kayıt Dondurma Nedenleri

MADDE 36 – (1) a) Öğrencinin ilgili yarıyıldaki azami devamsızlık süresini aşacak şekilde sağlık raporu almış olması,
f) Eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkmasını belgelendirilmesi,

Kayıt Dondurma Başvurusu

MADDE 37 – (2) Kayıt dondurma başvurusu, ilgili yarıyılın/yılın akademik takviminde belirtilen süreler içerisinde yapılır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

(3) Mazereti, kayıt dondurma süresinin bitiminden önce sona eren öğrencilere aşağıda belirtilen esaslar uygulanır:

a) Aktif dönem için eğitime başlamak isteyenler, devamsızlık süresini aşmamak koşulu ile bağlı buldukları bölüme dilekçeyle başvuru yapabilir, başvuru ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve karar öğrenciye bildirilir. Öğrencinin eğitime başlaması durumunda alacağı dersler ile birlikte karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

b) Bir sonraki dönemde öğrencinin eğitime başlamak istemesi durumunda bağlı buldukları bölüme dilekçeyle başvuru yapabilir, başvuru ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve karar öğrenciye bildirilir. Öğrencinin sonraki yarıyıldaki eğitime başlaması durumunda karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Öğrenci Değişimi

MADDE 39 – (1) Yurt içi veya yurt dışındaki diğer üniversiteler ile yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenciler, değişim programından bir veya iki yarıyıl süreyle yararlanabilir. Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin kayıtları ilgili süreler içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süreler eğitim-öğretim süresinden sayılır. Değişim programı ile ilgili tüm işlemler Senatonun belirlediği esaslar doğrultusunda yapılır.