

KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

ESKİ ŞEKLİ

YENİ ŞEKLİ

Tanımlar	Tanımlar
<p>Madde 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;</p> <p>a) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,</p> <p>b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,</p> <p>c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,</p> <p>ç) Anabilim/Anasanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,</p> <p>d) Danışman: Öğrenciye ders, seminer, tez ve benzeri çalışmalarında rehberlik eden öğretim üyesini,</p> <p>e) Enstitü: Bayburt Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim ve öğretim yapan enstitüleri,</p> <p>f) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,</p> <p>g) Enstitü Yönetim Kurulu: Bayburt Üniversitesinde lisansüstü eğitim ve öğretim yapan enstitülerin yönetim kurullarını,</p> <p>ğ) Eşdeğer sınavlar: Yükseköğretim Kurulu yetkili kurullarınca YDS’ye eşdeğer kabul edilen sınavları,</p> <p>h) Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörünü,</p> <p>ı) Senato: Bayburt Üniversitesi Senatosunu,</p> <p>i) Uygulama esasları: İlgili enstitü için Senato tarafından onaylanmış uygulama esaslarını,</p> <p>j) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,</p> <p>k) Yarıyıl süresi: Bir yarıyıla ait ders kayıt başlangıç tarihi ile takip eden yarıyıl ders kayıt başlangıç tarihi arasındaki süreyi,</p> <p>l) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,</p> <p>m) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını, ifade eder.</p>	<p>Madde 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;</p> <p>a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,</p> <p>b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,</p> <p>c) Anabilim/Anasanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,</p> <p>ç) Danışman: Öğrenciye ders, seminer, tez ve benzeri çalışmalarında rehberlik eden öğretim üyesini,</p> <p>d) Enstitü: Bayburt Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim ve öğretim yapan enstitüleri,</p> <p>e) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,</p> <p>f) Enstitü Yönetim Kurulu: Bayburt Üniversitesinde lisansüstü eğitim ve öğretim yapan enstitülerin yönetim kurullarını,</p> <p>g) Eşdeğer sınavlar: Yükseköğretim Kurulu yetkili kurullarınca YDS’ye eşdeğer kabul edilen sınavları,</p> <p>ğ) GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,</p> <p>h) ÖSYM : Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,</p> <p>ı) Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörünü,</p> <p>i) Senato: Bayburt Üniversitesi Senatosunu,</p> <p>j) Uygulama esasları: İlgili enstitü için Senato tarafından onaylanmış uygulama esaslarını,</p> <p>k) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,</p> <p>l) Yarıyıl süresi: Bir yarıyıla ait ders kayıt başlangıç tarihi ile takip eden yarıyıl ders kayıt başlangıç tarihi arasındaki süreyi,</p> <p>m) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,</p> <p>n) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını, ifade eder.</p>

Yüksek lisans programına başvuru şartları ve değerlendirme

MADDE 7 – (5) Güzel sanatlar eğitimi anabilim dallarında; ALES puanının %50'si, lisans AGNO'sunun %30'u, yeterlik sınav notunun %20'si alınarak toplanır. Bu toplamın 55 puandan az olmaması gerekir. Adaylar, en yüksek puandan başlamak üzere ilgili anabilim/anasanat dalı için ilan edilen kontenjanlara yerleştirilir.

(6) Güzel Sanatlar Fakültesi anasanat dalları yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde adaylar, dosya incelemesi şeklinde yapılan yeterlik sınav notlarının %60'ı ile lisans AGNO'sunun %40'ının toplamının en az 55 puan olması şartı ile ilgili programın sıralamasına dâhil edilirler.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 15 - (4) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik, varsa mezun olduğu lisans programına yakın/uygun, en fazla iki ders de alabilir. Lisansüstü programa yönelik ders alan öğrencilere danışman ataması yapılır ve bir akademik takvim yılından sonraki süreler yüksek lisans veya doktora program sürelerine dâhil edilir. Bilimsel hazırlık programı en az yirmi dört AKTS, en fazla altmış AKTS ders yükünden oluşur.

(5) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 16

Yüksek lisans programına başvuru şartları ve değerlendirme

MADDE 7 – (5) Güzel sanatlar eğitimi anabilim dallarında; ALES puanının %50'si, lisans GANO'sunun %30'u, yeterlik sınav notunun %20'si alınarak toplanır. Bu toplamın 55 puandan az olmaması gerekir. Adaylar, en yüksek puandan başlamak üzere ilgili anabilim/anasanat dalı için ilan edilen kontenjanlara yerleştirilir.

(6) Güzel Sanatlar Fakültesi anasanat dalları yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde adaylar, dosya incelemesi şeklinde yapılan yeterlik sınav notlarının %60'ı ile lisans GANO'sunun %40'ının toplamının en az 55 puan olması şartı ile ilgili programın sıralamasına dâhil edilirler.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 15 - (4) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili **anabilim/anasanat dalı** kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik, varsa mezun olduğu lisans programına yakın/uygun, en fazla iki ders de alabilir. Lisansüstü programa yönelik ders alan öğrencilere danışman ataması yapılır ve bir akademik takvim yılından sonraki süreler yüksek lisans veya doktora program sürelerine dâhil edilir. Bilimsel hazırlık programı en az yirmi dört AKTS, en fazla altmış AKTS ders yükünden oluşur.

(5) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar **bu yönetmelik** hükümlerine göre yürütülür.

Özel ve Misafir öğrenci kabulü

MADDE 16 - (6) Başka bir üniversitenin lisansüstü öğrencileri anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile misafir öğrenci olarak kabul edilebilirler. Üniversitemiz Enstitülerinden misafir statüsünde ders almak isteyen öğrenciler; kayıtlı olduğu üniversitenin enstitüsü aracılığı ile başvuru yapabilir. Öğrencinin bu talebi enstitü yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve ilgili anabilim/anasanat dalına bilgi verilir.

Lisansüstü programlara dönem kaydı

MADDE 19 - (1) Öğrenciler, her yarıyılıda ilgili mevzuat hükümlerine göre alınacak öğrenci katkı payını yatırarak alacakları dersler veya yapacakları seminer ve tez gibi çalışmalar için dönem kaydı yaptırmak zorundadır. İlgili mevzuat hükümlerine bağlı olarak katkı payı yatıracak öğrencilerden, süresi içinde katkı payını ödemeyenler ve mazeretleri ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için ders kaydı yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ders kayıt işlemlerinin öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılması, ders kayıt formunun öğrenciler veya noter aracılığı ile vekalet verdikleri kişiler tarafından danışmana onaylatılması ve ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.

(2) Süresi içinde haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle ders kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde dilekçe ile ilgili bölüm başkanlığına müracaat edebilir. Haklı ve geçerli mazereti, ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin alacakları dersler ilgili kurul tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Sınavlar

MADDE 22 – (1) Sınavlar; ara sınavı, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı ve bütünleme sınavlarından oluşur.

(5) İlgili enstitü yönetim kurulunun uygun göreceği mazeretler sebebiyle, ara sınavlara ve bütünleme sınavlarına giremeyen lisansüstü öğrencilere, enstitü yönetim kurulunca mazeret sınav hakkı verilir. Yarıyıl sonu sınavları için mazeret sınav hakkı verilmaz.

(7) Misafir öğrenci tez çalışması yapamaz.

(8) Misafir öğrenci olmak, Bayburt Üniversitesi'nin herhangi bir lisansüstü programına kayıt hakkı vermez.

(9) Misafir öğrenci, Bayburt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine ve Uygulama Esaslarına uyar. Dönem sonunda öğrencinin kayıtlı olduğu Üniversiteye başarı durumunu gösteren belge gönderilir.

Lisansüstü programlara dönem kaydı

MADDE 19 - (1) Öğrenciler, her yarıyılıda ilgili mevzuat hükümlerine göre alınacak öğrenci katkı payını yatırarak alacakları dersler veya yapacakları seminer ve tez gibi çalışmalar için dönem kaydı yaptırmak zorundadır. İlgili mevzuat hükümlerine bağlı olarak katkı payı yatıracak öğrencilerden, süresi içinde katkı payını ödemeyenler ve mazeretleri ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için ders kaydı yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ders kayıt işlemlerinin öğrenci bilgi **yönetim** sistemi üzerinden yapılması ve danışman tarafından onaylanması gerekmektedir.

(2) Süresi içinde **mazeretleri** nedeniyle ders kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler ve danışmanlar, akademik takvimde belirlenen süreler içinde dilekçe ile ilgili **anabilim/anasanat dalı başkanlığına** müracaat edebilir. **Başvurular, ilgili Enstitü yönetim kurulunca görüşülür, alınan karar öğrenciye tebliğ edilir ve ders kayıtları ilgili Enstitü tarafından yapılır.**

Sınavlar

MADDE 22 – (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı ve bütünleme **sınavından** oluşur.

(5) İlgili enstitü yönetim kurulunun uygun göreceği mazeretler sebebiyle, ara sınavlara giremeyen lisansüstü öğrencilerine, enstitü yönetim kurulunca mazeret sınav hakkı verilir.

Notların ilanı

MADDE 25 – (1) Ara sınav, yarıyıl sonu/yılsonu ders notları, tez, seminer, yeterlik gibi her türlü sınav ve çalışmaların notları ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci otomasyon sistemi üzerinden ilan edilir ve kesin kayıt işlemi yapıldığı anda harf notları oluşur.

Ders başarı ortalaması

MADDE 28 – (1) Öğrencinin aldığı tüm notlar not döküm belgesine işlenir.

(2) Öğrencinin başarı durumu; yüzlük ve/veya dördlük sistemlere göre AGNO olarak hesaplanır. AGNO, öğrencinin lisansüstü programda öğrenimine başladığı andan itibaren, tamamlamış olduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin AKTS'sinin yüzlük sistemde o dersin başarı notu, dördlük sistemde ise başarı notunun 23 üncü maddede belirtilen ağırlık katsayısı ile çarpılarak tamamının toplanmasından elde edilen sayının, toplam AKTS'ye bölünmesi ile hesaplanır. Sonuç, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır.

Programın amacı ve kapsamı

MADDE 29 - (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak yeni bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 120 AKTS'den az olmamak şartıyla en az sekiz adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer çalışması tamamlandıktan ve danışmanın onayından sonra ilgili enstitü kurulunun belirleyeceği usul ve esaslara göre öğrenci tarafından sunumu yapılır, G (Geçer) veya K (Kaldı) olarak değerlendirilir. Öğrenci, alması gereken dersleri başarıyla tamamladığı dönemi müteakip seminer çalışması ve tez çalışmasına kayıt yaptırabilir. Seminer ile ilgili kayıt ve değerlendirme sonuçları bir sonraki yarıyılın sonuna kadar öğrenci bilgi yönetim sistemine aktarılır.

Süre

MADDE 30 - (3) Danışman, tez çalışmasını her yarıyıl için başarılı veya başarısız olarak değerlendirir ve enstitüye bir raporla bildirir.

Notların ilanı

MADDE 25 – (1) Ara sınav, yarıyıl sonu/yılsonu ders notları, tez, seminer, yeterlik gibi her türlü sınav ve çalışmaların notları ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci **bilgi yönetim** sistemi üzerinden ilan edilir ve kesin kayıt işlemi yapıldığı anda harf notları oluşur.

Ders başarı ortalaması

MADDE 28 – (1) Öğrencinin aldığı tüm notlar, **başarı durum** belgesine işlenir.

(2) Öğrencinin başarı durumu; yüzlük ve/veya dördlük sistemlere göre **GANO** olarak hesaplanır. **GANO**, öğrencinin lisansüstü programda öğrenimine başladığı andan itibaren, tamamlamış olduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin AKTS'sinin yüzlük sistemde o dersin başarı notu, dördlük sistemde ise başarı notunun 23 üncü maddede belirtilen ağırlık katsayısı ile çarpılarak tamamının toplanmasından elde edilen sayının, toplam AKTS'ye bölünmesi ile hesaplanır. Sonuç, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır.

Programın amacı ve kapsamı

MADDE 29 - (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak yeni bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 120 AKTS'den az olmamak şartıyla en az sekiz adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer çalışması tamamlandıktan ve danışmanın onayından sonra ilgili enstitü kurulunun belirleyeceği usul ve esaslara göre öğrenci tarafından sunumu yapılır, G (Geçer) veya K (Kaldı) olarak değerlendirilir. Öğrenci, alması gereken dersleri başarıyla tamamladığı dönemi müteakip tez çalışmasına kayıt yaptırabilir.

Süre

MADDE 30 - (3) Danışman, tez çalışmasını her yarıyıl için başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 31 –(2) Tez danışmanı, anabilim/anasanat dalında görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentler ile doktoralı öğretim görevlilerinden; bunların bulunmadığı veya sayıca yeterli olmadığı takdirde en yakın anabilim dalındaki öğretim üyelerinden seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda danışmanın önerisi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile ikinci tez danışmanı yurt içi veya yurt dışında bulunan başka bir yükseköğretim kurumundan da atanabilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 40 – (2) Tez danışmanı, anabilim/anasanat dalında görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentlerden; bunlar bulunmadığı veya sayıca yeterli olmadığı takdirde enstitü yönetim kurulu tarafından Üniversite içerisinde veya başka bir üniversiteden de uygun görülen, en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş öğretim üyelerinden seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Mazeretler, kayıt dondurma ve kayıt sildirme

MADDE 53 – (1) Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular, ders kaydı yaptırmış olmak şartı ile yarıyılın ilk on iş günü içinde yapılır. Ancak bir eğitim-öğretim yılı kayıt dondurmak isteğinde olan öğrenciler için ders kaydı yaptırma şartı aranmaz. Bu öğrenciler başvurularını ders kayıt süresi içinde yapar. Sağlık nedenine dayanan kayıt dondurma istekleri bu sürenin dışındadır. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir yarıyıldan az olamaz. Haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde eğitim-öğretim süresince en çok iki yarıyıl süre ile kayıt dondurulabilir.

(2) Basit şizofreni, paranoid şizofreni, disosiyatif sendrom, borderline vakalar gibi ruhsal bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde en fazla iki yıl süreyle kayıt dondurulabilir. Bu süreyi aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle, öğrenime devam edip edemeyeceklerine ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 31 –(2) Tez danışmanı, anabilim/anasanat dalında görevli profesör, doçent ve **doktor öğretim üyeleri** ile doktoralı öğretim görevlilerinden; bunların bulunmadığı veya sayıca yeterli olmadığı takdirde en yakın anabilim dalındaki öğretim üyelerinden seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda danışmanın önerisi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile ikinci tez danışmanı yurt içi veya yurt dışında bulunan başka bir yükseköğretim kurumundan da atanabilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 40 – (2) Tez danışmanı, anabilim/anasanat dalında görevli profesör, doçent ve **doktor öğretim üyeleri**; bunlar bulunmadığı veya sayıca yeterli olmadığı takdirde enstitü yönetim kurulu tarafından Üniversite içerisinde veya başka bir üniversiteden de uygun görülen, en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş öğretim üyelerinden seçilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Kayıt dondurma ve kayıt sildirme

MADDE 53 – (1) Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular, **ilgili** yarıyılın ilk on iş günü içinde yapılır. **Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.**

(2) Öğrencinin askere alınması veya tutuklu olması durumunda, müracaat etmeleri halinde ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile bu durumun sona ereceği tarihe kadar kaydı dondurulur. Bu durumda kaydı dondurulan öğrencilerin mazeretlerinin sona ermesinden itibaren 15 gün içerisinde dilekçe ile başvuruda bulunmaları ve kayıtlarını aktif hale getirmeleri gerekir. Başvuru yapmayan öğrenciler için mazeretlerinin sona erdiği tarihten itibaren geçen süreler azami öğrenim süresine dahil edilir.

<p>(3) Ruhsal bozukluklar dışındaki sağlık raporu ile belgelenmiş sağlık sorunları nedeniyle kayıt dondurmada süre aranmaz. Raporda belirtilen süre kadar kaydı dondurulur.</p> <p>(4) Öğrencinin askere alınması veya tutuklu olması durumunda, müracaat etmeleri halinde ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile bu durumun sona ereceği tarihe kadar kaydı dondurulur.</p> <p>(5) Yurt dışına gitme, doğal afet ve benzeri durumlarda veya ilgili enstitü yönetim kurulunun uygun göreceği mazeretler sebebiyle, lisansüstü öğrencilerine en fazla iki yarıyıl olmak üzere, enstitü yönetim kurulunca kayıt dondurma hakkı tanınabilir.</p> <p>(6) Öğrenci, kayıt dondurduğu yarıyılıda öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin azami öğrenim süresi kayıt dondurma süresi kadar uzatılır.</p> <p>(7) Kayıt silme işlemi; öğrencinin ilgili birime başvurarak kendi isteği ile kaydının silinmesini istemesi ve Üniversite tarafından belirlenen ilişik kesme işlemlerini yapmış olması ile gerçekleşir.</p>	<p>(3) Öğrenci, kayıt dondurduğu yarıyılıda öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin azami öğrenim süresi kayıt dondurma süresi kadar uzatılır.</p> <p>(4) Kayıt silme işlemi; öğrencinin ilgili birime başvurarak kendi isteği ile kaydının silinmesini istemesi ve Üniversite tarafından belirlenen ilişik kesme işlemlerini yapmış olması ile gerçekleşir.</p>
---	--