



MEDİKO HİZMETLERİ ÇALIŞMA TALİMATI

Kod No: ÇT02/SKSD

Yayın Tarihi: 01/09/2017

Revizyon Tarihi/ No: 06.06.2023/ 01

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Beslenme ve Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

1. AMAÇ ve KAPSAM

Amaç

Bayburt Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Hemşirelik, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik; üniversite bünyesinde tüm personel, personel yakınları ve öğrencilere psikolojik hizmet vermek, psikoloji alanında eğitimler düzenlemek; olası acil durumlarda ilk müdahale yapmak bir üst tedavi hizmeti veren kuruluşlara yönlendirme yapmak amacıyla kurulmuştur.

Kapsam

Mediko Hizmetleri; SKSD üniversite bünyesindeki tüm personel, personel yakınları ve öğrencileri kapsar.

2. SORUMLULUKLAR

- Üniversite personel ve öğrencilerine psikolojik hizmet vermek, gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak.
- Öğrenci, personel ve personelin bakmakla yükümlü olduğu kişilere; psikolojik destek sağlamak, duygusal, sosyal ve zihinsel açıdan ortaya çıkabilecek problemlerine yönelik olarak önleyici, destekleyici ve yönlendirici çalışmalar yapmak.
- Psikoloji bilimiyle ilgili çalışmalar yapmak, eğitimler düzenlemek.
- Olası acil durumlarda ilk müdahale yapmak bir üst tedavi hizmeti veren kuruluşlara yönlendirme yapmak.
- İlk yardım, tansiyon ölçümü, şeker ölçümü, enjeksiyon, pansuman vb. hizmeti vermek.

3. TANIMLAR ve KISALTMALAR

SKSD : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

4. GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

Birimden gönderilen ve/veya Birime gelen evrakların kapalı zarf ile gönderilmesi.

5. EKİPMANLAR

Bilgisayar, kâğıt vb. kırtasiye malzemeleri, çeşitli yetenek ve kişilik testleri, ilgi envanterleri, tutum ölçekleri, görüşme- kayıt formları, tansiyon aleti, şeker ölçüm cihazı, pulse oksimetre ve birinci basamak sağlık hizmeti ilk yardım malzemeleri.

6. MATERYALLER

- Kâğıt
- Zarf
- Dosya
- EBYS

HAZIRLAYAN
SKSD KE

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
DAİRE BAŞKANI



MEDİKO HİZMETLERİ ÇALIŞMA TALİMATI

Kod No: ÇT02/SKSD

Yayın Tarihi: 01/09/2017

Revizyon Tarihi/ No: 06.06.2023/ 01

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Beslenme ve Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

7. UYGULAMA

7.1. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

- Birimden yüz yüze ya da telefon yoluyla randevu alınır.
- Danışanla ilk görüşme ön görüşme şeklinde yapılır. İhtiyaç halinde uygun envanter/ test uygulanır.
- Görüşmenin ardından yeni bir randevu verilir. Danışanın başvuru sebebine bağlı olarak bilgilendirme yapıp görüşme sonlandırılabilir ya da ihtiyaç halinde hastaneye yönlendirilir.
- Hastaneye yönlendirilen danışanın takibi yapılır. Devam eden görüşmelerde kaydedilen ilerlemeler değerlendirilip, danışanla beraber gözden geçirilir.
- Görüşmenin işlevini yerine getirdiği aşamada görüşme sonlandırılır.

7.2. Hemşirelik

- Hasta, Başkanlığımız mediko birimine başvuruda bulunur
- Hastanın gerekli bilgileri alınarak şikayetleri doğrultusunda tanı ve uygulanacak tedavi hasta kayıt defterine kaydedilir.
- Uygulanan tedavi sonucunda hastanın durumunda bir değişiklik olmazsa bir üst sağlık kuruluşuna yönlendirilir.

8. RAPORLANDIRMA

9. İLGİLİ DOKÜMANLAR

10. REFERANSLAR

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği

11. KAYITLAR

Hasta kayıt defteri, ilgili formlar vb.

NOT: Çalışma Talimatında olası riskler Birim Risk Analizi Çalışmaları dokümanına uygun olarak yönetilecektir.

HAZIRLAYAN
SKSD KE

KONTROL EDEN
BYT

ONAYLAYAN
DAİRE BAŞKANI