

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**



|  |
| --- |
|  |
| 2023 YILIFAALİYET RAPORU |
|  |
|  |

10 Ocak 2024

 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

**İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ……………………………………………………………………………..…..……….. 2 1. GENEL BİLGİLER  ………………………………………………………………….……… 4

Bayburt Üniversitesi Politikası …………………………………………………………………... 4

Bayburt Üniversitesi Misyon ……………. ………………………………………………….…. 4

Bayburt Üniversitesi Vizyonu ………………………………………………………………….. 4

Bayburt Üniversitesinin Temel Değerleri ………………………………………………………. 4

Fakültemiz Kuruluş Bilgileri …………………………………………………………………… 4

A.YETKİ ve SORUMLULUKLAR…………………………………………………………….. 5

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER…………….……………………………………….……… 10

1.Fiziksek Yapı……………..……………………………………………………………….….. 10

1.1. Eğitim Alanları Derslikler …………………………………………………………………. 10

1.2. Sosyal Alanlar ……………………………………………………………………………… 10

1.2.1.Kantinler, Kafeteryalar ve Diğer Alanlar ……………………………………………. … 10

1.2.2. Yemekhaneler ……………………………………………………………………………. 10

1.2.3. Toplantı – Konferans Salonları ………………………………………………………….. 10

1.3. Hizmet Alanları …………………………………………………………………………… 12

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları …………………………………………………….. 12

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları …………………………………………………………… 12

1.4. Ambar Alanları …………………………………………………………………………… 12

2. ÖRGÜT YAPISI (ORGANİZASYON ŞEMASI) ………………… ………………………. 13

2.1. İdari Yapı …………………………………………………………………………………. 14

2.2. Kurullar …………………………………………………………………………………… 14

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR…………………………………………………. 16

3.1. Yazılımlar ………………………………………………………………………………….. 16

3.2. Bilgisayarlar ………………………………………………………………………….…… 16

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ………………………………………………..……. 16

4. İNSAN KAYNAKLARI…………………………………………………………………….. 16

4.1. Akademik Personel ……………………………………………………………………… 16

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel ………………………………………….……….. 16

4.3. Akademik Personel Yaş Dağılımları ……………………………………………………. 16

4.4 İdari Personel Yaş Dağılımları …………………………………………………………… 17

4.5. İdari Personel Doluluk Oranları …………………………………………………………. 17

4.6. İdari Personel Eğitim Durumları ………………………………………………………… 17

4.7. İdari Personel Hizmet Süreleri …………………………………………………….…….. 17

5. SUNULAN HİZMETLER…………………………………………………………………. 18

5.1. Eğitim Hizmetleri ………………………………………………………………………… 18

5.1.1. Lisans Öğrenci Sayıları ………………………………………………………………… 18

5.1.1.1. Lisansüstü Öğrenci Sayıları …………………………………………………….……. 18

5.1.2. Öğrenci Kontenjanları …………………………………………………………….…… 19

5.1.3. Mezun Öğrenci Sayıları ………………………………………………………….……. 19

5.1.4. Lisansüstü Programları …………………………………………………………………. 19

6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ…………………………………………………….. 20

I. AMAÇ ve HEDEFLER……………………………………………………………………… 21

A. Hedefler…………………………………………………………………………………….. 21

Temel Politikalar ve Öncelikler ………………………………………………………………... 22

B. Diğer Hususlar……………………………………………………………………….……… 23

7. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER…………………………. 24

A. Mali Bilgiler………………………………………………………………………………… 24

7.1. Bütçe Uygulama Sonuçları ……………………………………………………….………. 24

7.1.1. Bütçe Giderleri …………………………………………………………………………. 24

7.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ………………………………………………… 25

7.3. Mali Denetim Sonuçları …………………………………………………………………… 25

B. Performans Bilgileri………………………………………………………………………… 25

7.4. Faaliyet ve Proje Bilgileri ………………………………………………………..………. 25

7.4.1. Faaliyet Bilgileri ………………………………………………………………..………. 25

7.4.2. Yayınlara İlişkin Bilgiler ………………………………………………………..……… 28

7.4.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Antlaşmalar ……………………………………… 29

7.4.4. Proje Bilgileri ……………………………………………………………………..…… 29

8.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ……………….. 30

9. ÖNERİ ve TEDBİRLER……………………………………………………………………. 32

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI…………………………………………………………. 32

**SUNUŞ**



**SUNUŞ**

31 Mayıs 2008 tarihli ilgili kanun maddesi gereğince Bayburt Üniversitesi bünyesinde kurulan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2009 yılında 256 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Bayburt Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak ekip çalışmasını benimseyerek yaymaya çalışan; bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen; özgün araştırmalar yapabilen;  insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip; mesleki ve bilimsel alanda yetkin; eğitici, bakım verici, araştırmacı, yönetici ve liderlik rollerini etkin şekilde kullanabilen, lisans/lisansüstü düzeylerde meslek üyeleri yetiştirmeyi, bilimsel bilgi üretmeyi amaçlamaktayız.

Fakültemiz bünyesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İşletme, İktisat, Maliye ve Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü’nde toplam 393 öğrencimiz bulunmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde 1 (Bir) Profesör, 15 (On beş) Doçent, 10 (On) Doktor Öğretim Üyesi, 2 (İki) Öğretim Görevlisi, 9 (Dokuz) Araştırma Görevlisi (1 personelimize 35. madde geçici kadro tahsisi yapıldı) olmak üzere toplam 37 öğretim üyesi/elemanı bulunmakta ve 8 (Sekiz) idari personel ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer ve panellere katılmakta, çeşitli projeleri yürütmekte, bilimsel araştırma ve yayınlar yapmaktadır. Ayrıca Fakültemizde çeşitli bilimsel etkinlikler düzenlenmekte, öğrenciler için kariyer eğitimleri düzenlenmektedir.

Hem öğrencilerimizin hem de çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak, eğitim-öğretim kadromuzu daha da güçlendirmek, bulunduğumuz mevcut binamızda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet alanlarında etkin çalışmalar hedeflenmektedir.

Fakültemizin başarılı çalışmalarının artarak devam edeceğine inancım sonsuz olup Fakültemizin 2023 birim faaliyet raporunu bilgilerinize sunar, raporun hazırlanmasına katkı veren ve emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

 Prof. Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN

 Dekan Vekili

**1. GENEL BİLGİLER**

**Bayburt Üniversitesi olarak Kalite Politikamız:**

* Kalite Yönetimi temel ilkelerinin Üniversitemizde bir yaşam felsefesi olarak benimsenmesi ve uygulanmasını sağlamak
* Uymakla yükümlü olduğumuz mevzuat ve standartların gerektirdiği uygulanabilir tüm şartları karşılayarak ve kalite odaklı bir yönetim anlayışı ile ekip olarak çalışarak hedeflerimizi gerçekleştirmek
* Katılımcı, araştırmacı, sürekli gelişmeye açık bir anlayışla hizmet sunarak, çalışanlarımızın, bizden hizmet alan, bize hizmet veren, işbirliğinde bulunan tüm paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve memnuniyetlerini sağlamak,
* Yasalarla belirlenen eğitim, Ar-Ge gibi tüm görevlerimizi, hizmet sunduğumuz kesimle, çevremizle, toplumla yakın iletişim ve işbirliği içinde gerçekleştirmek, toplumsal gelişmeye katkı sağlamak.
* Çalışan sağlığı ve güvenliğini sağlayan, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımların yeşereceği bir çalışma ortamı yaratmak
* Her tür kaynağımızı etkin bir biçimde kullanarak, sürekli iyileştirme ile tüm süreçlerimizdeki verimliliğimizi artırmak
* Alanında öncü, geleceği tasarlayan, evrensel değerleri benimseyen, uluslararası standartlara uygun ve dijital dönüşüm gerekliliklerini sağlayan bir üniversite olmak.

**Bayburt Üniversitesi Misyonu**
Bölgemiz ve ülkemiz kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla, araştırmacı, katılımcı, yerel ve evrensel değerleri benimseyen yetkin bireyler yetiştirmek, topluma ve bilim dünyasına değer katacak çalışmalar yapmak.

**Bayburt Üniversitesi Vizyonu**

Yenilikçi ve kaliteli eğitim anlayışıyla, topluma ve bilime katkı sağlayan, sosyo-ekonomik anlamda bölgenin gelişimine yol gösteren, ulusal ve uluslararası ölçekte tercih edilen bir üniversite olmak.

**Bayburt Üniversitesi Temel Değerleri**
•    Bilimsellik ve araştırma odaklılık,
•    Yenilikçilik,
•    Etik, kültürel ve evrensel değerlere bağlılık,
•    Kalite
•    Öğrenci odaklılıktır

**Fakültemiz Kuruluş Bilgileri**

31 Mayıs 2008 tarihli ilgili kanun maddesi gereğince Bayburt Üniversitesi bünyesinde kurulan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2009 yılında faaliyete başlamıştır.

Fakültemizde;

- İktisat Bölümü (yarı pasif)

- İşletme Bölümü (yarı pasif)

- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

- Maliye Bölümü (yarı pasif)

- Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü bulunmaktadır.

1. **YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin yetki, görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

**Dekan:**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesinde belirtilen görevleri yapar.

* Fakültedeki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir,
* Fakülte tüzel kişiliğini temsil eder. Fakülte vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder,
* Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
* Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
* Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
* 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
* Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,
* Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,
* Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
* Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Yetkileri:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
* İmza yetkisine sahip olmak,
* Harcama yetkisi kullanmak,
* Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
* Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak,
* Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

**Fakülte Kurulu:**

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

* Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.
* Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar**:

1. Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Yönetim Kurulu:**

* Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.
* Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
* Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:**

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Danışma Kurulu**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 44. Maddesinin (f) fıkrasına dayanılarak hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” kapsamında Yükseköğretim Kurumlarının her alanda iş dünyası, kurum ve kuruluşlarla ve diğer paydaşlarla işbirliği yapması ve ilişkileri geliştirmesine amacıyla 26.12.2022 tarihli ve 2022/171 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Bayburt Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesinin 5. Maddesi gereğince, 22.12.2022 tarihli ve 2022/92 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Danışma Kurulu oluşturulmuştur.

**Görevleri**:

1. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, akademik birimlerin, araştırma geliştirme birimlerinin diğer ilişkilerini güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için tavsiyelerde ve girişimlerde bulunmak.
2. Güncel uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikleri dikkate alarak, eğitim-öğretim programlarının amaçlarının ve kazanımlarının belirlenmesinde, eğitim planlarının oluşturulmasında ve güncellenmesinde tavsiyelerde bulunmak.
3. Program amaçları ve kazanımlarına ulaşılma seviyesini, başarı ölçme-değerlendirme sonuçları ile paydaşların program memnuniyetlerini değerlendirmek ve eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.
4. Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan staj, proje, bitirme ödevi, tez gibi faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için tavsiyelerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
5. Üniversitedeki eğitimler süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan mentorluk/koçluk programlarının ve uzmanlık/iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantıların düzenlenmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
6. Üniversitenin akademik, araştırma-geliştirme birimlerinin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel, bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için tavsiyelerde bulunmak ve bu ihtiyaçların giderilmesinde, ilgili birime yönlendirilmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
7. Üniversite birimlerinin tanınırlığını ve birimlerce yürütülen faaliyetlere yönelik farkındalığı arttırmak üzere tavsiyelerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
8. Üniversite öğrencilerini, akademik ve idari personelini kapsayan topluma hizmet projelerinin oluşturulması ve yürütülmesine yönelik iş birlikleri için öneriler geliştirmek ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

**Dekan Yardımcısı:**

**Görevleri:**

* Dekanın verdiği görevleri yapmak.
* Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak.
* Fakülte prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
* Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için dekanlığın talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
* Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
* Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
* Dekan olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder.

**Yetkileri:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
* İmza yetkisine sahip olmak,
* Harcama yetkisi kullanmak,
* Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

**Bölüm Başkanı:**

**Görevleri:**

* Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,
* Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
* Fakülte Kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek,
* Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
* Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu dekana sunmak.

**Fakülte Sekreteri:**

**Görevleri:**

* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.
* Fakültedeki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.
* Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar,
* Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunur.
* Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yürütülmesini sağlar.
* Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar.
* Fakülte bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
* Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
* Fakülteye gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar eder.
* Fakülte ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar.
* Resmi evrakları tasdik eder. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar.
* Öğrenci işleri, personel işleri, yazı işleri ve kütüphane gibi idari birimlerin düzenli çalışmasını; bütün tüketim - demirbaş malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetir.
* Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım eder, Fakülte faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
* Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik Personelin görev uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar.
* Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip eder.
* Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını yardımcı olur.
* İdari personelin görev ve işlerini denetler, eğitilmelerini sağlar.
* İdari personele ve öğrencilere mevzuat hakkında bilgi verir.
* İdari personelin disiplin işlemlerini yürütür.
* Tüm birimlerden gelen İdari ve Mali işler evraklarını ve diğer her türlü evrakı kontrol eder, gereği için hazırlıklar yapar. Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali işleri yürütür,
* Personelin özlük dosyalarının oluşumunu ve korunmasını sağlar.
* Personelin izinlerini planlar ve sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygular.
* Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirir ve gerekeni yapar.
* Halkla ilişkilere özen gösterir, kongre, seminer, toplantı, ağırlama çalışmalarında görev almak ve kurumdan memnun ayrılmalarına katkı sağlar.
* Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapar.

**B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1- Fiziksel Yapı**

2023 yılı güz yarıyılı itibari ile Fakültemiz 393 aktif öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetini, Dede Korkut Külliyesinde bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binamızda vermektedir. Fakültemiz derslikleri ve bilgisayar laboratuvarı, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sağlık Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerine de hizmet vermektedir.

**1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alan** | **Kapasitesi****0-50** | **Kapasitesi****51-75** | **Kapasitesi****76-130** |
| Sınıf |  |  | 8 |
| Bilgisayar Laboratuvarı  |  | 1 |  |
| Finans Laboratuvarı | 1 |  |  |
| Okuma Salonu |  | 1 |  |
| Amfi |  |  | 1 |
| Fotokopi Odası  | 1 |  |  |
| **Toplam** | **2** | **2** | **9** |

**1.2- Sosyal Alanlar**

**1.2.1.Kantinler, Kafeteryalar ve Diğer Alanlar**

 Kantin Sayısı : 1 Adet

 Kantin Alanı : 110 m2

 Çay Ocağı : 15 m2

  **1.2.2.Yemekhaneler**

 -

 **1.2.3.Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alan** | **Kapasitesi****0–50** | **Kapasitesi****51–75** | **Kapasitesi****76–100** | **Kapasitesi****101–150** | **Kapasitesi****151–350** |
| **Toplantı Salonu** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Konferans Salonu**  | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** |
| **Toplam** | **1** | **-** | **-** | **1** | **-** |

 **1.3- Hizmet Alanları**

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alan** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | 25 | 640 | 37 |
| **Toplam** | 25 | 640 | 37 |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alan** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Çalışma Odası** | 4 | 190 | 8 |
| **Toplam** | 4 | 190 |  8 |

**1.4- Ambar Alanları**

Ambar Sayısı : 1 Adet

 Ambar Alanı : 112 m2

**2.ÖRGÜT YAPISI (ORGANİZASYON ŞEMASI)**



**2.1- İdari Yapı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dekan Vekili** | Prof. Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN |
| **Dekan Yardımcısı** | Doç. Dr. Şaduman YILDIZ |
| **Dekan Yardımcısı** | Dr. Öğr. Üyesi Fetullah BATTAL |
| **Fakülte Sekreter Vekili**  | Ayşe KARAHASANOĞLU |

**Mali Yetkililer**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Yetkilisi** | **Gerçekleştirme Görevlisi** |
| Dr. Öğr. Üyesi Fetullah BATTAL | Ayşe KARAHASANOĞLU |

**Bölüm Başkanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **İktisat Bölüm Başkanı** | Doç. Dr. Turgut BAYRAMOĞLU |
| **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı** | Doç. Dr. Hayriye ŞENGÜN |
| **İşletme Bölüm Başkanı**  | Prof. Dr. Cem KAHYA |
| **Maliye Bölüm Başkanı**  | Doç. Dr. Mehmet BULUT |
| **Uluslararası Ticaret ve İşletme Bölüm Başkanı**  | Doç. Dr. Adnan KARA |

 **2.2- Kurullar**

1. **Fakülte Kurulu**

|  |
| --- |
| Fakülte Kurulu |
| Başkan | Prof. Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN |
| Üye | Prof. Dr. Rafet METİN |
| Üye | Prof. Dr. Vecihi AKSAKAL |
| Üye | Prof. Dr. Cem KAHYA |
| Üye | Doç. Dr. Hayriye ŞENGÜN |
| Üye | Doç. Dr. Turgut BAYRAMOĞLU |
| Üye | Doç. Dr. Mehmet BULUT |
| Üye | Doç. Dr. Adnan KARA |
| Üye | Doç. Dr. Şaduman YILDIZ |
| Üye | Doç. Dr. Yusuf BİLGİN |
| Üye | Doç. Dr. Fatih OKUR |
| Raportör Fakülte Sekreter Vekili  | Ayşe KARAHASANOĞLU |

**Fakülte Yönetim Kurulu**

|  |
| --- |
| Fakülte Yönetim Kurulu |
| Başkan | Prof. Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN |
| Üye  | Prof. Dr. Cem KAHYA |
| Üye  | Prof. Dr. Rafet METİN |
| Üye  | Prof. Dr. Vecihi AKSAKAL |
| Üye  | Doç. Dr. Adnan KARA |
| Üye | Doç. Dr. Şaduman YILDIZ |
| Üye | Dr. Öğr. Üyesi Kübra ELMALI |
| Raportör Fakülte Sekreter Vekili  | Ayşe KARAHASANOĞLU |

**Fakülte Danışma Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başkan** | **Prof. Dr.Ümmügülsüm ERDOĞAN** | **İİBF Dekan V.** |
| **Üye** | **Muhammed Abdullah KAHVECİ** | **Bayburt Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü** |
| **Üye** | **Erkan ZENGİN** | **Bayburt Ticaret İl Müdürü** |
| **Üye** | **Hakan AKPINAR** | **Bayburt İl Defterdarı** |
| **Üye** | **Doç. Dr.Muhammed İhsan ÇUBAKCU** | **Atatürk Üniversitesi İktisadi ve İİBF Uluslararası Ticaret ve Lojistik Böl. Öğr. Üyesi** |
| **Üye** | **İskender BEDİR** | **Türkiye Halk Bankası A.Ş. Bayburt Şube Müd.** |
| **Üye** | **Kenan VAROL** | **Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O Bayburt Şube Müdürü** |
| **Üye** | **Tuncay ŞAHİN** | **T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Bayburt Şb. Müd.** |
| **Üye** | **Suat KURT** | **Denizbank A.Ş. Bayburt Şube Müdürü** |
| **Üye** | **İrşat YUCA** | **Türkiye İş Bankası Bayburt Şube Müdürü** |
| **Üye** | **Hüseyin ÖZDEMİR** | **Gümüşhane Bayburt Serbest ve Mali Müşavirler Bölge Odası Temsilcisi** |
| **Üye** | **Orhan YÜCETAŞ** | **Mezun Öğrenci Temsilcisi** **(TDV-Müfettiş Yardımcısı)** |
| **Üye** | **Ferda AKSU** | **Mezun Öğrenci****(Bayburt Çalışma Hayatı ALO 170 Mevzuat Uzmanı)** |
| **Üye** | **Veysel Berat DİLEÇ** | **Öğrenci Temsilcisi(Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü)** |

**3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

**3.1- Yazılımlar**

 **3.2- Bilgisayarlar**

Masa üstü bilgisayar sayısı : 104

Diz üstü bilgisayar sayısı : 38

**3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** |
| Projeksiyon | 1 | 15 | - |
| Yazıcı | 28 | - | - |
| Fotokopi makinesi | 2 | - | - |
| Televizyon | 1 | 2 | - |
| Faks / Tarayıcı | 3 | - | - |
| Tepegöz | - | - | - |

**4- İNSAN KAYNAKLARI**

**4.1- Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Akademik Personel** |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | Kadroların İstihdam Şekline Göre |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Öğretim Üyesi | 26 |  | 26 | 26 | - |
| Öğretim Görevlisi | 2 |  | 2 | 2 | - |
| Araştırma Görevlisi (35.Madde ile) | 1 |  | 1 | 1 | - |
| Araştırma Görevlisi  | 8 |  | 8 | 8 |  |
| TOPLAM | 37 |  | 37 | 37 | - |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personeli**

 **Yabancı Uyruklu Personelimiz Bulunmamaktadır.**

**4.3- Akademik Personelin Yaş Dağılımları**

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 6 | 16 | 11 | 4 |
| Yüzde % | - | - | 16 | 43 | 30 | 11 |

**4.4- İdari Personelin Yaş Dağılımları**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | 1 | 1 | - | 2 | 3 |
| Yüzde % | 12,5 | 12,5 | 12,5 | - | 25 | 37,5 |

**4.5- İdari Personel** **Doluluk Oranları**

|  |
| --- |
| **İdari Personel** |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | Kadroların İstihdam Şekline Göre |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Genel İdari Hizmetler | 7 | - | 7 | 7 | - |
| SH | - | - | - | - | - |
| Teknik Hizmetler | 1 | - | 1 | 1 | - |
| TOPLAM | 8 | - | 8 | 8 | - |

**4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | - | 1 | 2 | 5 | - |
| Yüzde % | - | 12,5 | 25 | 62,5 | - |

**4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 1 | - | 2 | 3 | - | 2 |
| Yüzde % | 12,5 | - | 25 | 37,5 | - | 25 |

**5- SUNULAN HİZMETLER**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Lisans Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2022-2023 Öğretim Yılı Güz Dönemi İtibari İle Kayıtlı Öğrenci Sayıları** |
| Birimin Adı | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Toplam** | **I-II Ö.**  |
| **K** | **E** | **Top.** | **K** | **E** | **Top**. | **Kız** | **Erkek** | Toplam |
| **İktisat Böl.** | 3 | 8 | 11 | 0 | 3 | 3 | 3 | 11 | 14 |
| **Maliye Böl** | 0 | 1 | 1 | - | - | - | 0 | 1 | 1 |
| **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi** | 82 | 180 | 262 | 2 | 10 | 12 | 84 | 190 | 274 |
| **Uluslar.Ticaret ve İşletme** | 21 | 63 | 84 | - | - | - | 21 | 63 | 84 |
| **İşletme Böl.** | 4 | 11 | 15 | 2 | 3 | 5 | 6 | 14 | 20 |
| **Toplam** | **110** | **263** | **373** | **4** | **16** | **20** | **114** | **279** | **393** |
| **Genel Toplam** | **393** |

**5.1.1.1. Lisansüstü Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anabilim Dalı** | **Lisansüstü Öğrenci Sayıları** |
| 2023 Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Yük. Lis.Toplam Öğrenci Sayısı | Doktora |
| **İktisat**  | 18 | 20 |  |
| **İşletme** | 21 | 97 | 4 |
| **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi** | 23 | 69 |  |
| **TOPLAM** | 62 | 186 | 4 |
| **GENEL TOPLAM** | **248** | **4** |

**5.1.2- Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| **2023 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| Birimin Adı | ÖSYMKontenjanı | ÖSYM Sonucu | Boş Kalan | Doluluk Oranı% |
| Yerleşen / Kyt.Yap. |
| İktisat  | - | - | - | - | - |
| İşletme | - | - | - | - | - |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | 60 | 67 | 62 | **0** | 104 |
| Uluslararası Ticaret ve İşletme  | 30 | 35 | 32 | **0** | 106 |
| Maliye  | - | - | - | **-** | - |
| **Toplam** | **90** | **102** | **94** | **0** | **105** |

**5.1.3- Mezun Öğrenci Sayıları**

Fakültemiz ilk mezunlarını 2012 yılında vermiş olup bugüne kadar;

* **İktisat 1202**
* **İşletme 1021**
* **Maliye 1**
* **Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik 3**
* **Kamu Yönetimi/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi 475** kişi olmak üzere

2702 kişi mezun olmuştur.

 **5.1.4- Lisansüstü Programları**

 **\*** İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı

 \* İşletme Doktora Programı

 \* İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı

 \* Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı

**6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

Bütçemize tahsis edilen merkezi ödenekten başka İkinci öğretimden elde edilen gelirlerle yürütülen hizmetler için gelen ek kaynak bulunmaktadır. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim, idari hizmetler ve II. Öğretim ders ücretleri ve mesai için kullanılmaktadır.

Satın alma işlemlerimiz 4734 sayılı kanunun 22/d maddesine göre yapılmaktadır. Harcama öncesi kontrol sürecinde uygun görülmeyen revize edilmeyen mali işlemlerimiz olmamıştır. Harcama talimatları kullanılabilir ödenek tutarına, tertibine ve ayrıntılı harcama programlarına uygun olarak yapılmıştır. Muhasebe hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

* Hizmet öncelikleri göz önünde bulundurularak kullanılmaktadır.
* Tahsis edilen ödenek tahsis edilen amaç için kullanılmaktadır.
* Sarf malzemeleri ihtiyaca göre alınmakta olup, stok yapmaya gidilmemektedir.
* Yurtiçi geçici görevlere gönderilecek personel sayısı ve süresi planlanarak yapılmaktadır.
* Genel giderlere ait fatura bedelleri gecikme zammına yol açmadan zamanında ödenmesi için evraklar zamanında hazırlanıp, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.
1. **AMAÇ ve HEDEFLER**
2. **Hedefler**
3. İİBF olarak sunulan hizmet kapasitesini geliştirmek amacıyla 2024 yılında pasif olan iki bölümün aktif hale gelmesi için talepte bulunulması
4. İİBF tarafından verilen eğitim-öğretim hizmetinden memnuniyetin çalışan ve öğrenci için bir önceki yıla oranla %10 düzeyinde artırılması
5. Bayburt Üniversitesi “Kalite Yönetim Sistemi” gerekleri ve hedefleri doğrultusunda personelin mesleki ve bireysel gelişimlerini sağlamak üzere 2024 yılında ortalama 2 saat/kişi eğitim alınmasının sağlanması
6. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Dönemi başlamadan, bölümlerin müfredatının gözden geçirilmesi; değişen beklentileri daha etkin karşılamak ve verilen eğitim hizmetinin kalitesini artırmak üzere gerekli müfredat değişikliğinin yapılması
7. İİBF tarafından ulusal ve uluslararası alanda yapılan bilimsel yayınların niteliğinin ve niceliğinin geçen yıla oranla %5 düzeyinde artırılması
8. İİBF tarafından düzenlenen Kariyer Günleri’ne öğrenci katılımının desteklenerek geçen yıla oranla %10 düzeyinde artış göstermesinin sağlanması

**Temel Politikalar ve Öncelikler**

* Fakülte kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacaktır.
* Eğitim-öğretimde kaliteden ödün vermeden evrensel standartlar çerçevesinde eğitim-öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
* Açılmış olup eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamamış bölümlerin öğretim elemanı, derslik, laboratuvar araç gereç ihtiyaçlarının tamamlayıp, eğitim-öğretime hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.
* Öğretim elemanı ve öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı bilimsel ve eğitim-öğretim faaliyetlere katılımlarının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
* Öğretim elemanlarının başta alanlarıyla ilgili olmak üzere ilgili dergi makalesi ve kongre bildirisi yayınlamasının özendirilmesi sağlanacaktır.
* Öğretim elemanları ve öğrencilerin, sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerine katılımlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
* Üniversitemizin politikaları çerçevesinde bölge ihtiyacına göre araştırma-geliştirme projeleri hazırlayarak bölgenin kalkınmasına yönelik faaliyetlerin yapılmasına önem verilecektir.
* Kurumsal alt yapının oluşturulması ve kurumsallaşmak için Akademik ve İdari personel sayısının artırılması.
1. **Diğer Hususlar**

Fakültemizin 2023 yılında Gerçekleştirdiği Konferans, Seminer ve Sunumları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Faaliyetin****Konusu** | **Nerede****Yapıldığı** | **Tarih** |
| Seminer | Yatırım Girişimciliği | Bayburt Üniversitesi Gökhan Budak Konferans Salonu | 10.05.2023 |
| Seminer | Etkili İletişim | Bayburt Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü | 18.07.2023 |
| Seminer | Proje Döngü Yönetimi | Bayburt Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü | 23.01.2023 |
| Seminer ve Farkındalık Eğitimi | Meslek Edinmede Farkındalık Eğitimi | Bayburt Üniversitesi Gökhan Budak Konferans Salonu | 27.04.2023 |
| Seminer ve Farkındalık Eğitimi | CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri | Bayburt Üniversitesi Gökhan Budak Konferans Salonu | 28.04.2023 |
| Panel | Girişimci Kadınlar Paneli | Gökhan Budak Konferans Salonu | 08.12.2023 |
| Söyleşi  | Türkiye’de Gönüllülük | Bayburt /Kredi Yurtlar müdürlüğü | 05.12.2023 |
| Seminer | Ekonomik Krizler ve Uluslararası Ticaret | İİBF Gökhan Budak Salonu | 5.04.2023 |

**7. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

1. **Mali Bilgiler**

Fakültemize tahsis edilen bütçemizden başka Fakültemizde ikinci öğretim yapıldığından, ikinci öğretim katkı payı ile birlikte mali kaynağımız aşağıdaki gibidir. Ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve İdari hizmetler için kullanılmaktadır. 2023 Mali Yılı içinde gider gerçekleşmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

**7.1.Bütçe Uygulama Sonuçları**

**7.1.1. Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe Giderleri** | **Bütçe Başlangıç Ödeneği** | **Gerçekleşme Toplamı** | **Gerçekleşme Oranı** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **Bütçe Giderleri Toplamı** | **21.055.887,00** | **20.575.185,30** | **97.00** |
| 1. Personel Giderleri
 | 18.096,907.00 | 18.096.905.76 | 99.00 |
| 1. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri
 | 1.834,980.00 | 1.834.978.92 | 99,90 |
| 1. Mal ve Hizmet Alım Giderleri
 | 1.124.000,00 | 643.300.62 | 46.0 |
| 1. Cari Transferler
 | - | - | - |
| 1. Sermaye Giderleri
 | - | - | - |

**Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

1. **Personel Giderleri**

Personel giderleri bütçe ödeneği 18.096,907.00TL'dir 18.096,907.00TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise % 99.00’dur.

1. **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri**

SGK prim gideri bütçe ödeneği 1.834,980.00TL’dir. 1.834,980.00TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % 99,90’dır.

1. **Mal ve Hizmet Alım Giderleri**

Mal ve hizmet alım giderleri bütçe ödeneği 1.124.000,00TL'dir. 1.124.000,00TL'lik bölümü kesin harcama olarak kullanılmıştır. Gerçekleştirme durumu 46,0’dir.

**7.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

 Fakültemiz bütçesi planlama çerçevesinde kullanılmıştır.

**7.3. Mali Denetim Sonuçları**

 Fakültemiz 2023 yılı içinde birim iç ve dış mali denetim geçirmemiştir.

1. **Performans Bilgileri**
	1. **Faaliyet ve Proje Bilgileri**
		1. **Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ / Personel Etkinliği** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre | 11 |
| Konferans | 2 |
| Panel | 3 |
| Seminer | 7 |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | 7 |
| Etkinlik | 1 |
| Eğitim Semineri | 3 |
| Tiyatro | - |
| Konser | - |
| Sergi | - |
| Turnuva | - |
| Teknik Gezi | 2 |
| Diğer / Hakemlik | 6 |
| Sunum | - |
| Diğer (En İyi Araştırmacı Ödülü/Bilim Ödülü) | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Diğer (Öğrenci Seminer Faaliyeti) | - |

**Faaliyetlere İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Faaliyetin****Konusu** | **Öğretim Elemanı/Katılımcı** | **Nerede****Yapıldığı** | **Tarih** |
| Eğitim Semineri | Yatırım Girişimciliği | Öğr.Gör. Şenol KılıçarslanÖğrenci ve Akademik Personel | Bayburt Üniversitesi Gökhan Budak Konferans Salonu | 10.05.2023 |
| Eğitim Semineri | Meslek Edinmede Farkındalık Eğitimi | Öğr.Gör. Şenol KılıçarslanÖğrenci ve Akademik Personel | Bayburt Üniversitesi Gökhan Budak Konferans Salonu | 18.07.2023 |
| Eğitim Semineri | Cv Hazırlama ve Mülakat Teknikleri | Öğr.Gör. Şenol KılıçarslanÖğrenci ve Akademik Personel | Bayburt Üniversitesi Gökhan Budak Konferans Salonu | 23.01.2023 |
| Seminer | Etkili İletişim | Öğr.Gör. Şenol KılıçarslanAile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Kurum Personelleri | Kurum Konferans Salonu | 27.04.2023 |
| Seminer | Proje Döngü Yönetimi | Öğr.Gör. Şenol KılıçarslanGençlik ve Spor İl Müdürlüğü Personel Ve Öğrenciler | Kurum Konferans Salonu | 28.04.2023 |
| Panel | Girişimci Kadınlar Paneli | Dr. Öğr Üyesi Kübra ELMALIDr. Öğr. Üyesi Duygu BAYSAL KURTBayburt Kadın Girşimciler ve STK Üyeleri | Gökhan Budak Konferans Salonu | 08.12.2023 |
| Hakemlik  | Tarım Ekonomisi Dergisi | Dr. Öğr Üyesi Kübra ELMALI |  |  |
| Hakemlik | Paradigma: İİBF Araştırmalar Dergisi | Dr. Öğr Üyesi Kübra Elmalı |  |  |
| Sempozyum | 5. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi | Alirıza AĞ | BAYBURT | 19-21.10.2023 |
| Sempozyum | Bildiri Sunumu  | Yusuf Bilgin | Tunus/Hammamet | 15.04.2023 |
| Sempozyum | Bildiri Sunumu | Yusuf Bilgin | Tunus/Hammamet | 15.04.2023 |
| Kongre | Bildiri Sunumu  | Yusuf Bilgin | İstanbul  | 29.03.2023 |
| Kongre | Bildiri Sunumu | Yusuf Bilgin | İstanbul | 29.03.2023 |
| Kongre | Bildiri Sunumu  | Yusuf Bilgin | Ankara  | 23.12.2023 |
| Kongre | Bildiri Sunumu | Yusuf Bilgin | Ankara | 23.12.2023 |
| Söyleşi | Gönüllülük Hakkında Söyleşi | Yusuf Bilgin | Bayburt  | 05.12.2023 |
| Hakemlik | Muhtelif Akademik Dergiler (8 Adet) | Doç. Dr. Mehmet BULUT | Bayburt Üniversitesi | 2023 |
| Seminer | Meslek Etiği Eğtim Semineri | Doç.Dr.İsmail Dursunoğlu | Bayburt Aile Ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | 17.05.2023 |
| Kongre | 5. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi | Arş. Gör. Murat Saltuk BİLGİLİ | Bayburt Üniversitesi | 19-21.10. 2023 |
| Konferans | Siyaset Akademisi Etkinliği | Arş. Gör. Murat Saltuk BİLGİLİ, Erz. Bş. Belediye Başkanı Mehmet SEKMEN | Bayburt Üniversitesi | 3.11.2023 |
| Etkinlik | Öğrenci Topluluğu Etkinliği | Arş. Gör. Murat Saltuk BİLGİLİ, Arş. Gör. Mehmet Emin CEYLAN | Bayburt Üniversitesi | 16.11.2023 |
| Sempozyum | Necip Fazıl Kısakürek Sempozyumu | Katılımcı | Erzurum | 20-21.10.2023 |
| Sempozyum | 5. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi | Katılımcı | Bayburt | 19-21.10.2023 |
| Panel | Gazze Soykırımı | Panelist | Bayburt Üniversitesi İlahiyat Fakültesi  | 16.11.2023 |
| Söyleşi | Afganistan’da Devlet İnşası | Öğretim Elemanı | Bayburt Üniversitesi İİBF | 20.02.2023 |
| Söyleşi | Eliza Sahaf | Katılımcı | Bayburt | 10.08.2023 |
| Söyleşi | Eliza Sahaf | Katılımcı | Bayburt | 10.08.2023 |
| Söyleşi | Gazze Soykırımı | Katılımcı | Bayburt Üniversitesi Gençlik Aktivasyon Merkezi  | 4.12.2023 |
| Sempozyum | KAYFOR Bişkek/Türk Dünyasında Kamu Yönetimi | Hayriye Şengün | Kırgızistan - Bişkek | 5-7 .07.2023 |
| Sempozyum | KAYFOR 23-“Cumhuriyet” | Hayriye Şengün | Kırıkkale | 26-28.10.2023 |
| Panel | Afetlerde İletişim | Hayriye Şengün | Erzincan | 27.12.2023 |
| Söyleşi | Çevre Yönetimi Ve Politikaları | Hayriye Şengün | TRT Erzurum Radyosu | 7.12.2023 |
| Konferans | İnsan Hakları Ve Savaş Hukuku | Hayriye Şengün | İibf |  |
| Seminer | Afet Hukuku | Hayriye Şengün | Online | 18-20.10.2023 |
| Seminer | Afet Hukuku | Hayriye Şengün | Ağrı İbrahim Çeçen Üni. | 7-9.06.2023 |
| Hakemlik | Uluslararası Alan Endeksli (SCOPUS,ESCI) Dergide  | Doç. Dr. Yılmaz Onur ARİ | EBR Journal (Polonya) | 20.12.2023 |
| Hakemlik | Ulakbim TR Dizin Dergide | Doç. Dr. Yılmaz Onur ARİ | Bingöl Üniversitesi İİBF Dergisi | 17.05.2023 |
| Hakemlik | Uluslararası Alan Endeksli (SCOPUS,ESCI) Der1gide | Doç. Dr. Yılmaz Onur ARİ | Cogent Economics And Finance (İngiltere) | 02.02.2023 |
| Seminer | Erasmus Ders Verme Hareketliliği | Doç. Dr. Yılmaz Onur Ari | Köstence /Romanya | 24-28.04.2023 |
| Seminer | Ekonomik Krizler ve Uluslararası Ticaret | Ramazan SAYAR | İİBF Gökhan Budak Salonu | 5.04. 2023 |
| Söyleşi | Dış Ticaret Söyleşisi | Dış Ticaret Uzmanı Burak TUNÇ | İİBF Gökhan Budak Salonu | 27.12.2023 |
| Teknik Gezi | Sucuk ve Turşu Fabrikası | Doç.Dr.Adnan KARA | Bayburt Belediyesi BAYDAT | 15.12.2023 |
| Teknik Gezi | Bayburt Devlet Hast. | Doç.Dr.Adnan KARA | Bayburt Devlet Hast. | 22.12.2023 |

* + - 1. **Yayınlara İlişkin Bilgiler**

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale | 3 |
| Uluslararası alan indeksleri tarafından taranan dergilerde yayımlanmış özgün araştırma makalesi | 16 |
| Ulusal Makale | 18 |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü | 4 |
| Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap bölüm yazarlığı | 27 |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü | 1 |
| Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap bölüm yazarlığı | 2 |
| Uluslararası Bildiri | 19 |
| Ulusal Bildiri | 2 |

* + - 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

 Fakültemiz adına herhangi bir ikili anlaşma yapılmamıştır.

* + - 1. **Proje Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** |
| **PROJELER** | **2023** |
| **Önceki Yıldan****DevredenProje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek****TL** |
| **DPT** |  |  |  |  |  |
| **TÜBİTAK** | - | 1 | 1 |  | 45.000 |
| **A.B.** |  |  |  |  |  |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** |  | 1 | 1 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **DİĞER (TAGEM)** | İçişleri Bakanlığı AREM Projesi | İçişleri Bakanlığı AREM Projesi | 2 | - | bilabedel |
| **DİĞER (KUDAKA)** |  | 1-KUDAKA Teknik Destek Projesi- TRA1/23/TD/0014(Bayburt Üniversitesinde Entegre Kalite Yönetim Sistemi Kurulması, Belgelendirilmesi ve Hizmet Akreditasyonu Projesi) |  |  | 125.000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  | 170.000 |

**TÜBİTAK Projeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Proje Adı** | **Proje Yürütücüsü** | **Ödeneği (TL)** | **Harcanan (TL)** |
| 123K863 | Gönüllü Kuruluşlar Tarafından Depremzedelere Sunulan Hizmetlerin İyileştirilmesi ve Depremzedelerin Gönüllü Kuruluşlara Karşı Davranışsal Niyetlerinin İncelenmesi | Yusuf BİLGİN | 45.000 | 40.000 |
| **TOPLAM** | 45.000 | 40.000 |

**Bilimsel Araştırma Projeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Proje Adı** | **Proje Yürütücüsü** | **Ödeneği (TL)** | **Harcanan (TL)** |
| 2023/69003-02 | Üretim İşletmelerinde Rekabet Açısından Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Uygulamalarının Önemi: Trabzon İli Üzerine Bir Araştırma | Doç Dr. Alirıza AĞ | 5.059,83 | 2.979,02 |
| **TOPLAM** | 5.059.83 | 2.979.02 |

**AB Projeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Proje Adı** | **Yürütücüsü** | **Ödeneği(TL)** | **Harcanan(TL)** |
| - |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

1. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
2. **Üstünlükler**
* Öğrenme, araştırma, öz verili çalışmaya açık ve dinamik bir akademik kadroya sahip olmasıdır.
* Eğitim-öğretim etkinliklerinde sürekli kalite arayışının var olması ve yükselen değerleri takip ediyor olmasıdır.
* Üniversitemizin ve Fakültemizin misyon ve vizyonu çizgisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesidir.
* Fakültemizde şeffaf, paylaşımcı değişime ve işbirliğine açık bir yönetim anlayışının olmasıdır.
* Öz verili bir anlayışla çalışan idari personele sahip olmasıdır.
* Henüz 15 yıllık geçmişe sahip bir Fakülte olmamız sebebiyle, bölgedeki köklü üniversitelerin deneyimlerinden yararlanma imkânımızın bulunmasıdır.
* Eğitim ve Öğretim alt yapısına (Bilgisayar, eğitim araç ve gereçleri) yoğun katkı sağlanmasıdır.
* Sağlıklı, güvenli, huzurlu, kalite odaklı eğitim-öğretim ve araştırma ortamının bulunmasıdır.
* Yönetimin vizyoner ve inovatif anlayışı benimseyen yönetim anlayışına sahip olmasıdır
1. **Zayıflıklar**
* Üniversitemizin bulunduğu şehirde Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik kurum ve kuruluşların yetersiz olması nedeniyle destek mahiyetindeki teknik – pratik imkânların sınırlı kalmasıdır.

**9- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

* Fakültemizin eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve idari açıdan hizmetlerini daha iyi yürütebilmesi için akademik ve idari personel sayısının artırılması gerekmektedir.
* Fakültemiz gibi yeni kurulmuş Fakültelerin tercih edilebilirliğini yükseltecek maddi imkânların sağlanması bir zorunluluktur.
* Kurum hedefleri göz önüne alınarak sapmaların en aza indirilmesi ve verimli ödenek kullanılmasının sağlanması konusunda çalışmalar yapılması ile mümkün olacaktır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi *benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler* ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayburt-2023)

 Prof. Dr. Ümmügülsüm ERDOĞAN

 Dekan Vekili