



# BESLENME VE OTOMASYON HİZMETLERİ ÇALIŞMA TALİMATI

Kod No: ÇT01/SKSD

Yayın Tarihi: 01/09/2017

Revizyon Tarihi/ No: 06.06.2023/ 01

Sayfa No: 1/2

Birim / Bölüm:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Beslenme ve Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

## 1. AMAÇ ve KAPSAM

### Amaç

Bayburt Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Beslenme ve Otomasyon Birimi; öğrenci ve personelin yemekhane işlemlerinde kullanılan fiş ve kartların kullanımını ve fişlerin satışını, para tahsilini ve oluşan paranın SGD hesabına yatırılmasının usul ve esaslarını düzenler.

### Kapsam

Öğrenci ve personel yemekhanesi çalışma talimatı SKSD'yi, yemekhane hizmetinden yararlanan öğrenci ve personeli kapsar.

## 2. SORUMLULUKLAR

- SKSD tarafından organize edilen kartlar, Fakülte ve MYO' larda dağıtılır.
- Öğrenci/Personel Yemekhanesinde fiş satışı yapılır.
- Fiş satışlarının geliri SGD'nin hesabına yatırılır.
- SGD' den alınan dekont Başkanlık Makamına üst yazıyla bildirilir.
- SGD' den alınan dekont iki adet fotokopisi alınarak, Hakediş dosyasına eklenir.

## 3. TANIMLAR ve KISALTMALAR

BAYÜ	: Bayburt Üniversitesi
SKSD	: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
SGDB	: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
BEO	: Beslenme ve Otomasyon Birimi
YKK	: Yönetim Kurulu Kararı
EBYS	: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

## 4. GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

- Toplanan fiş gelirleri, SGD' ye teslim edilene kadar kasada muhafaza edilir.
- Evrakların ilgililer dışında 3. kişilerin eline geçmesini önlemek adına muhafaza edilmesi.

## 5. EKİPMANLAR

Turnike, bilgisayar, yazıcı, kâğıt vb. kırtasiye malzemeleri

## 6. MATERYALLER

- Kâğıt
- Zarf
- Dosya
- EBYS
- Kasa

HAZIRLAYAN  
SKSD KE

KONTROL EDEN  
BYT

ONAYLAYAN  
DAİRE BAŞKANI



## BESLENME VE OTOMASYON HİZMETLERİ ÇALIŞMA TALİMATI

Kod No: ÇT01/SKSD

Yayın Tarihi: 01/09/2017

Revizyon Tarihi/ No: 06.06.2023/ 01

Sayfa No: 2/2

Birim / Bölüm:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Beslenme ve Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

### 7. UYGULAMA

#### 7.1. Personel/Öğrenciye Fiş Satışının Yapılması

Akademik yıl boyunca yemekhanelerde kartını kullanamayan personel/öğrenci fiş satışı yapılır.

#### 7.2. Fiş Paralarının Yatırılması

SKSD, Beslenme ve Otomasyon birim personeline toplanan fiş paraları ve kartlı sistem tahsilatları fiş sıra takibi yapılarak, SGD' nin hesabına yatırılır.

#### 7.3. Tahsilat Dekontlarının SGD'ye Bildirilmesi

SGD banka hesabına yatırılan fiş parası ve otomasyon üzerinden tahsil edilen tutarlar kasa defteri ile birleştirilerek SGD'ye EBYS sistemi üzerinden yazılır. (Form-1)

### 8. RAPORLANDIRMA

### 9. İLGİLİ DOKÜMANLAR

BAYÜ Yönetim Kurulu Kararı

### 10. REFERANSLAR

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği.

### 11. KAYITLAR

EBYS yazışmaları, kasa defteri

NOT: Çalışma Talimatında olası riskler Birim Risk Analizi Çalışmaları dokümanına uygun olarak yönetilecektir.

HAZIRLAYAN  
SKSD KE

KONTROL EDEN  
BYT

ONAYLAYAN  
DAİRE BAŞKANI